



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna*

Bologna, 04/06/2025

Ai Dirigenti scolastici/coordinatori didattici delle istituzioni scolastiche statali e paritarie di istruzione di secondo grado della Città metropolitana di Bologna

Ai docenti nominati membri di commissione per gli esami di Stato del secondo ciclo nelle istituzioni scolastiche statali e paritarie della Città metropolitana di Bologna per il tramite dei Dirigenti scolastici delle scuole secondarie di secondo grado

Ai Presidenti di commissione  
Dirigenti scolastici delle istituzioni scolastiche del primo ciclo

Trasmissione pec e pubblicazione albo Ufficio V

Oggetto: Esami di stato II ciclo a.s. 24/25- modalità per la presa visione della lettera di nomina e la comunicazione delle eventuali rinunce alla nomina ministeriale da parte dei commissari esterni e dei Presidenti

**Lettere di nomina**

I provvedimenti di nomina sono notificati ai soli aspiranti nominati che abbiano trasmesso il modello ES-1 e alle loro scuole di servizio, via e-mail.

**Gli aspiranti nominati (presidenti e commissari esterni) sono tenuti alla consultazione e alla stampa dei provvedimenti di nomina definitivi, depositati nell'archivio personale di ognuno degli stessi, nel portale Istanze on line,** oppure trasmessi dal competente Ufficio scolastico (nominati in quiescenza ...)

**Rinunce membri di commissione:**

La C.M. n.11942 del24.03.2025 al par.3.d.g.a "Impedimento ad espletare l'incarico" prevede quanto segue:

L'impedimento a espletare l'incarico da parte dei **presidenti** deve essere comunicato immediatamente all'Ufficio scolastico regionale competente, il quale dispone subito gli accertamenti di rito in ordine ai motivi addotti a giustificazione dell'impedimento e la relativa immediata sostituzione.

L'impedimento a espletare l'incarico da parte dei **commissari INTERNI** deve essere comunicato immediatamente al proprio dirigente scolastico/coordinatore, il quale dispone immediati accertamenti in ordine ai motivi addotti a giustificazione dell'impedimento e la relativa sostituzione.

L'impedimento a espletare l'incarico da parte dei **commissari ESTERNI** deve essere comunicato immediatamente **al proprio dirigente scolastico/coordinatore**, il quale dispone immediati accertamenti in ordine ai motivi addotti a giustificazione dell'impedimento **e al competente dirigente preposto** all'Ufficio

Responsabile del procedimento:	Ornella Mileto	e-mail: <a href="mailto:ufficioesami.bo@istruzioneer.gov.it">ufficioesami.bo@istruzioneer.gov.it</a>
Referente del procedimento:	Vincenzo Solimeno	e-mail: <a href="mailto:ufficioesami.bo@istruzioneer.gov.it">ufficioesami.bo@istruzioneer.gov.it</a>
Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – BOLOGNA – Tel.: 051/37851		CF 80071250379

e-mail: [usp.bo@istruzioneer.it](mailto:usp.bo@istruzioneer.it)

pec: [csabo@postacert.istruzioneer.it](mailto:csabo@postacert.istruzioneer.it)

Sito web: <http://www.bo.istruzioneer.it>



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna*

scolastico regionale, per delega, all'Uff. V Ambito territoriale di Bologna, il quale ne dispone l'immediata sostituzione.

**La documentazione comprovante i motivi dell'impedimento deve essere prodotta dai dirigenti scolastici e dai docenti, rispettivamente, al dirigente preposto all'Ufficio scolastico regionale e al proprio dirigente scolastico/coordinatore,** entro tre giorni dall'insorgenza dell'impedimento stesso.

La comunicazione della rinuncia /assenza dovrà essere inviata su carta intestata, tramite pec **ESCLUSIVAMENTE** all'indirizzo di posta elettronica [csabo@postacert.istruzione.it](mailto:csabo@postacert.istruzione.it) indicando:

- nome e cognome del Presidente/Commissario,
- codice della commissione di appartenenza (es.BOLIO2000);
- classe di concorso.

L'Ufficio scolastico provinciale provvederà alla sostituzione e invierà la lettera di nomina del sostituto all'interessato, alla scuola sede di servizio e alla scuola sede d'esame.

**La documentazione comprovante i motivi dell'impedimento** deve essere prodotta dai dirigenti scolastici rispettivamente, al dirigente preposto all'Ufficio scolastico regionale e dai docenti al proprio Dirigente scolastico/Coordinatore.

Giova ricordare che l'art. 13 della O.M. 67/2025 "Sostituzioni dei componenti delle commissioni" prevede quanto segue:

1-La partecipazione ai lavori delle commissioni dell'esame di Stato da parte del presidente e dei commissari rientra tra gli obblighi inerenti allo svolgimento delle funzioni proprie dei dirigenti scolastici e del personale docente della scuola.

2. Non è consentito ai componenti le commissioni di rifiutare l'incarico o lasciarlo, salvo nei casi di legittimo impedimento per motivi documentati e accertati.

[...]

9. L'assenza temporanea dei componenti la commissione deve riferirsi a casi di legittimo impedimento **documentati e accertati.**

Si confida nella consueta collaborazione e si richiama l'attenzione **sul rispetto dell'esclusivo canale di comunicazione.**

Il Dirigente  
Giuseppe Antonio Panzardi

Responsabile del procedimento:	Ornella Mileto	e-mail: <a href="mailto:ufficioesami.bo@istruzione.gov.it">ufficioesami.bo@istruzione.gov.it</a>
Referente del procedimento:	Vincenzo Solimeno	e-mail: <a href="mailto:ufficioesami.bo@istruzione.gov.it">ufficioesami.bo@istruzione.gov.it</a>
Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – BOLOGNA – Tel.: 051/37851		CF 80071250379

e-mail: [usp.bo@istruzione.it](mailto:usp.bo@istruzione.it)

pec: [csabo@postacert.istruzione.it](mailto:csabo@postacert.istruzione.it)

Sito web: <http://www.bo.istruzione.it>