



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna*

Bologna, lì 02/02/2021

**IL DIRIGENTE**

- VISTO** l'art. 3 del D.P.R. del 23/08/1988 n. 395, relativo ai permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio;
- VISTO** il Contratto Collettivo Integrativo Regionale concernente i "criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale comparto istruzione" - triennio 2021-2023, sottoscritto in data 09/11/2020 dall'U.S.R. Emilia-Romagna e dalle rappresentanze sindacali aventi diritto alla sottoscrizione;
- VISTO** il decreto di questo Ufficio prot. n. 859 del 12/11/2020, con il quale è stato determinato il contingente dei permessi concedibili nell'anno solare 2021, ripartito proporzionalmente fra le diverse categorie beneficiarie;
- VISTA** la nota di questo Ufficio prot. n. 13127 del 12/11/2020 con la quale sono state date indicazioni per la presentazione delle domande relative ai permessi retribuiti per il diritto allo studio per l'anno 2021;
- VISTA** la nota prot. n. 23251 del 21/12/2020 dell'USR Emilia-Romagna che ha stabilito, limitatamente ai permessi retribuiti per l'anno 2021 ed esclusivamente per la frequenza dei corsi di specializzazione per il conseguimento dei titoli per il sostegno (TFA sostegno), di prorogare al 20 gennaio 2021 i termini per la presentazione delle domande per il diritto allo studio per l'anno 2021 e l'accoglimento delle domande con riserva;
- VISTA** la propria nota prot. n. 15441 del 22/12/2020, con la quale questo Ufficio ha dato attuazione alla sopracitata nota dell'USR ER prot. 23251 del 21/12/2020 prorogando i termini per la presentazione delle domande per usufruire dei permessi retribuiti per il diritto allo studio del personale del comparto scuola, per la frequenza dei corsi TFA sostegno;
- VISTO** il proprio dispositivo Reg. Decreti prot. n. 1 del 04/01/2021 con il quale sono stati pubblicati gli elenchi definitivi del personale docente della scuola dell'infanzia e primaria;
- VISTO** il proprio dispositivo Reg. Decreti prot. n. 36 del 22/01/2021 con il quale sono stati pubblicati sia i nominativi dei docenti che hanno sciolto la riserva che i docenti che hanno prodotto nuova istanza di inclusione per il diritto allo studio TFA sostegno, entro la data del 20/01/2021;

**DECRETA**

- 1) Lo **scioglimento positivo della riserva** per i docenti di seguito elencati:

Cognome	Nome	Data nascita	PR	Scuola di servizio	CC	Contratto
Andrioli	Luigina	13/05/1993	CS	IC 7 Bologna	EE	TD
Renda	Antonella	13/07/1978	PA	IC Malalbergo	EE	TD
Bellosi	Elisa	28/05/1993	RA	IC Borgo Tossignano	EE	TD
Marconcini	Eleonora	21/06/1994	VR	IC 14 Bologna	EE	TD
Romano	Daniela	26/01/1981	EE	IC Malalbergo	EE	TD

Responsabili del procedimento: Letizia Finocchiaro, Martina Murgioni, Valentina Pericone 051 37851

Referenti del procedimento: Lucia Delli Santi

email: [primaria.bo@istruzioneer.gov.it](mailto:primaria.bo@istruzioneer.gov.it)

Via de' Castagnoli, 1 - 40126 - **BOLOGNA** - Tel.: 051/37851

CF 80071250379

e-mail: [usp.bo@istruzione.it](mailto:usp.bo@istruzione.it)

pec: [csabo@postacert.istruzione.it](mailto:csabo@postacert.istruzione.it)

Sito web: <http://www.bo.istruzioneer.it>



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna*

- 2) La correzione dell'errore materiale della data di nascita del docente CAPALBO DANIELE ammesso a pieno titolo alla fruizione del diritto allo studio con il Decreto 36 del 22/01/2021:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Data nascita corretta</b>	<b>PR</b>	<b>Scuola di servizio</b>	<b>CC</b>	<b>Contratto</b>
Capalbo	Daniele	19/02/1996	CS	IC 2 San Lazzaro di Savena	EE	TD

I provvedimenti formali di concessione dei permessi come previsto dagli artt. 7 e 8 del Contratto Collettivo Integrativo Regionale concernente i "criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale comparto istruzione" - triennio 2021-2023, saranno adottati dai competenti Dirigenti Scolastici che, nel contempo, avranno cura di:

- verificare la corrispondenza tra permessi richiesti ed impegni assolti, nonché acquisire la certificazione;
- verificare che qualora le lezioni/attività siano erogate con il sistema di formazione a distanza, le attività coincidano con l'orario di servizio.

Il Dirigente  
Giuseppe Antonio Panzardi