



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna

Allegato n. 2 al Decreto n. 31 del 21/01/2021

FUNZIONIGRAMMA

Articolazione dell'Ufficio V USR Emilia-Romagna – Ambito Territoriale di Bologna

DIRIGENTE

Giuseppe Antonio Panzardi

Tel: 051- 3785 330

e-mail: usp.bo@istruzione.it

STAFF DEL DIRIGENTE

Silvia Ciucchi

051 – 3785 338

Cesare Romani

051 - 3785 232

Ilenia Spatafora

051 – 3785 279

CENTRALINO: 051- 3785 1

SITO INTERNET: <http://www.bo.istruzioneer.it/>

Processi di Supporto

SERVIZI	RESPONSABILI U. O.	COMPETENZE UNITÀ ORGANIZZATIVE	REFERENTI U. O.	TELEFONI
SERVIZI DI SUPPORTO AL DIRIGENTE	Segreteria Dirigente MONDA ROSAMARIA 051/3785.328 DESERTI RAFFAELLA (Vice) 051/3785.327	Agenda impegni del Dirigente - Gestione pratiche ministeriale riservate - Corrispondenza ordinaria e riservata. Raccolta, registrazione e archiviazione di atti negoziali (intese, accordi, protocolli). Gestione punto unico di accesso PEO e PEC.	BORTOLOTTO DIVA GAUDINO IMMACOLATA	051/3785.221 051/3785.329
		Affari Generali: Gestione servizio Dirigenti scolastici con registrazione al sistema informativo del Ministero delle assenze e monitoraggio annuale situazione ferie - Organi Collegiali scuole paritarie Gestione rilascio tessere di riconoscimento AT e BT anche per il personale della Direzione Generale.	TREMEA LAURA STEFANIA (Responsabile del procedimento)	051/3785.201
		Servizi di segreteria Ufficio Contenzioso – Supporto a Segreteria Dirigente e Protocollo.	CALIANDRO CLAUDIA	051/3785.209
	Ufficio Relazioni con il Pubblico MONDA ROSAMARIA DESERTI RAFFAELLA (Vice)	Informazioni su servizi, uffici, pratiche amministrative – Accettazione suggerimenti e proposte utenti – Sostegno, divulgazione iniziative, distribuzione materiale informativo su manifestazioni ed eventi – Gestione atti amministrativi consulta studentesca – Gestione atti amministrativi progetto “Sport di classe”.	-	051/3785.328 051/3785.327
	CICCAZZO MARIAPINA	Problematiche inerenti la tutela dei minori	-	051/3785.205
	Servizio di Prevenzione e Protezione (D.Lgs. 81/2008) MARIO PADRONI RSPP	Adempimenti ed obblighi connessi alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni per il personale operante nell’Ufficio di ambito territoriale o ivi a qualsiasi titolo presente	-	
		Responsabile Lavoratori per la Sicurezza	CICCAZZO MARIA PINA	051/3785.205
		Squadra antincendio	MELICA SILVIO TREMEA LAURA STEFANIA MILETO ORNELLA LELLI LIVIA	051/3785.255 051/3785.201 051/3785.295 051/3785.204
		Squadra primo soccorso	FINOCCHIARO LETIZIA GAETTI ELISABETTA TERRAGNA FRANCESCA GAUDINO IMMACOLATA	051/3785.243 051/3785.323 051/3785.339 051/3785.329
		Referente nei rapporti con RSPP	PACCHIONI GIANPAOLO	051/3785.296
		Preposti	MASTROMATTEO ALBERTO PACCHIONI GIAMPAOLO	051/3785.225 051/3785.296

SERVIZI	RESPONSABILI U. O.	COMPETENZE UNITÀ ORGANIZZATIVE	REFERENTI U. O.	TELEFONI
SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI Coordinatore: Alberto Mastromatteo	Ufficio Personale	Gestione dello stato giuridico del personale Ufficio V - Conto annuale e statistiche del personale per l'USR E.R. - Mobilità intercompartimentale personale "Scuola". Rilevazione e gestione buoni pasto. Corsi di aggiornamento professionale del personale. Cura delle informative, della contrattazione integrativa e delle relazioni sindacali – Anagrafe Prestazioni. Procedure di negoziazione assistita, mediazione ed arbitrato, richieste risarcitorie da infortuni e crediti erariali derivanti da incidenti stradali, con supporto anche alle Istituzioni scolastiche	CHIARINI PAOLA DELL'ANNA MARIA	051/3785.235 051/3785.236
	Spedizione e Archivio	Spedizione - Gestione fascicoli - Inserimento pratiche.	GAUDINO IMMACOLATA	051/3785.329
	Ufficio Protocollo cartaceo	Accettazione, classificazione, protocollazione e divisione posta cartacea in arrivo.	CALIANDRO CLAUDIA MASTRANGELO RITA	051/3785.209 051/3785.292
	Centralino	Gestione centralino Ufficio V	NASCIMBEN GIULIA	051/3785 1
	Servizio portineria	Accoglienza personale e visitatori esterni	GAUDINO IMMACOLATA STOVANI FIORENZA	051/3785 1

Processi primari

SERVIZI	RESPONSABILI U. O.	COMPETENZE UNITÀ ORGANIZZATIVE	RESPONSABILI PROCEDIMENTI	TELEFONI
<p>Ufficio Procedimenti disciplinari</p> <p>Coordinamento:</p> <p>Silvia Ciucchi Ilenia Spatafora</p>	<p>CIUCCHI SILVIA</p> <p>SPATAFORA ILENIA</p> <p>PERICONE VALENTINA</p>	<p>Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (UPD) concernenti l'applicazione delle sanzioni di maggiore gravità a carico del personale docente, educativo ed ATA dell'Ambito territoriale</p>	<p>CIUCCHI SILVIA</p> <p>SPATAFORA ILENIA</p> <p>PERICONE VALENTINA</p>	<p>051/3785.338</p> <p>051/3785.279</p> <p>051/3785.233</p>
<p>SERVIZIO LEGALE E CONTENZIOSO</p> <p>Coordinamento:</p> <p>Daniela Bazzoni Ilenia Spatafora</p>	<p>Ufficio Legale</p> <p>CIUCCHI SILVIA</p> <p>SPATAFORA ILENIA</p> <p>CATANEO FRANCESCA</p>	<p>Attività connesse ai procedimenti per responsabilità penale e amministrativo-contabile; Procedimenti Ispettivi; Procedure connesse alla gestione delle cause risarcitorie del danno patrimoniale per violazione di norme di diritto comune, ex art. 2043 e ss. C.C. e provvedimenti di recupero dei crediti per danno erariale o a seguito di sentenza; Riscontri a diffide; Istanze di provvedimenti in autotutela; Verifica eventuali responsabilità connesse alla soccombenza in giudizio dell'amministrazione.</p> <p>Procedure connesse al trasferimento d'ufficio del personale docente di ogni ordine e grado per incompatibilità con il contesto ambientale; Procedure connesse al trasferimento d'ufficio del personale ATA per esigenze organizzative e produttive; Provvedimenti di sospensione cautelare nei confronti del personale della scuola non dirigenziale, ivi compresi i provvedimenti di convalida degli atti adottati dai dirigenti scolastici in via d'urgenza.</p> <p>Statuto degli studenti e reclami studenti della scuola secondaria di I e II grado contro violazioni di cui al DPR 249/98 e ss. mm. ii. Pareri legali; Provvedimenti di reggenza e di aspettativa dei Dirigenti Scolastici. Gestione e rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione nel contenzioso con questa instaurato a tutela dei diritti soggettivi e degli interessi legittimi relativo al contenzioso pensionistico.</p>	<p>CIUCCHI SILVIA</p> <p>SPATAFORA ILENIA</p> <p>CATANEO FRANCESCA</p>	<p>051/3785.338</p> <p>051/3785.242</p> <p>051/3785.335</p>
	<p>Ufficio Contenzioso Lavoro</p> <p>BAZZONI DANIELA</p> <p>SPATAFORA ILENIA</p>	<p>Gestione Contenzioso del Lavoro ex art. 409 c.p.c. del personale docente ed Ata in servizio presso l'ambito territoriale; Gestione e rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione nel contenzioso con questa instaurato, a tutela dei diritti soggettivi e degli interessi legittimi; Strumenti deflattivi del contenzioso: procedure di negoziazione assistita, mediazione ed arbitrato; Istruttoria ricorsi e rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione ex art. 417 bis c.p.c. in fase di merito, d'urgenza e di reclamo ex art. 669 c.p.c.; Pareri legali.</p>	<p>BAZZONI DANIELA</p> <p>SPATAFORA ILENIA</p> <p>CATANEO FRANCESCA</p>	<p>051/3785.331</p> <p>051/3785.279</p> <p>051/3785.335</p>
	<p>Ufficio Contenzioso Amministrativo</p> <p>ROMANO PAOLA DONATELLA</p>	<p>Strumenti deflattivi del contenzioso; adempimenti connessi alle istanze per tentativo di conciliazione.</p> <p>Contenzioso Amministrativo: Istruttoria ricorsi al TAR, Ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica; Attività di supporto legale per le unità operative; Adempimenti ed obblighi connessi alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. di cui alla Legge 190/2012; Pareri legali.</p>	<p>ROMANO PAOLA DONATELLA</p>	<p>051/3785.242</p>

	RESPONSABILI U. O.	COMPETENZE UNITÀ ORGANIZZATIVE	RESPONSABILI PROCEDIMENTI	TELEFONI
	Variazioni stato giuridico SANDRI NICOLA	Docenti supervisor tirocinio c/o Università; Dispense e decadenze; incarichi a personale dell'Amministrazione e dirigenti scolastici per attività di studio, ricerca e consulenza e partecipazione a commissioni esaminatrici di concorso o di esame presso il MIUR o altre Amministrazioni pubbliche; comandi, distacchi ed utilizzazioni ; collocamenti fuori ruolo; Scambi di insegnanti con altri Paesi, ferma restando la competenza del Ministero e dell'Ufficio Scolastico Regionale nella stipula di accordi internazionali (D.Lgs 297/94, art. 457); Riammissioni in servizio personale scuola; Assegnazioni estero; Rilascio certificazioni D.M. 21 e 85/2005; Monitoraggio procedimenti disciplinari.	SANDRI NICOLA	051/3785.303
SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'AUTONOMIA SCOLASTICA Coordinamento diretto del Dirigente	ICT - Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione CAPOBIANCO PIO	Diffusione delle nuove tecnologie informatiche applicate alla didattica; Supporto tecnico alle scuole; Assistenza alle istituzioni scolastiche per le procedure on-line; Gestione rete telematica e sito web; Produzione di software; Sistemi informativi scolastico/amministrativi e di rilevazioni dati; Gestione Posta elettronica; Mail Machine. Gestione postazioni informatiche ministeriali – Abilitazione funzioni Sistema Informativo dell'Istruzione – Assistenza alle istituzioni scolastiche per le profilature personale segreteria e dirigenti scolastici – VOIP – Gestione SIDI.	CAPOBIANCO PIO UNGUENDOLI CLAUDIO CARMINELLI ANTONIO	051/3785.217 051/3785.215 051/3785.216
	CTS - Centro Territoriale di Supporto MAZZOCCHI GRAZIA 051/3785.302 VALENTINI FRANCESCO	Centro di servizio territoriale di supporto all'Handicap; studio, analisi, ricerca e comparazione dati presenti a sistema informativo; tecnologie e pratiche didattiche nell'ottica inclusiva della disabilità; consulenza a scuole e famiglie in tema di tecnologia per l'inclusione.	BONZI LORENZA TEDESCHI EMANUELA	051/3785.227
	Servizi didattici e culturali DE ANGELIS GAETANA	Supporto all'inclusione scolastica e promozione della partecipazione studentesca; Scuola in ospedale e in carcere; Integrazione degli studenti immigrati, partecipazione a connessi gruppi di lavoro, anche interistituzionali; Progetti di intercultura; Formazione ed aggiornamento del personale della scuola docente e non docente; Invalsi; CLIL; formazione linguistica docenti primaria, formazione docenti neoassunti; referente provinciale SNV. Educazione alla cittadinanza, alla salute e alla legalità; Educazione ambientale; Educazione alla Sicurezza Stradale; Prevenzione cyberbullismo; Consulta Provinciale Studentesca; riconoscimento delle iniziative di aggiornamento promosse da Enti e associazioni d'interesse provinciale e interprovinciale; accordi e protocolli con enti locali, università e associazioni; partecipazione a tavoli istituzionali (celebrazioni e ricorrenze).	DE ANGELIS GAETANA	051/3785.213
	Collaborazione Istituzionale con il Territorio e Alternanza Scuola – Lavoro CONTI CARLA	Collaborazione istituzionale col territorio per l'arricchimento dell'offerta formativa; supporto a reti e istituti per la progettazione e l'innovazione dell'offerta formativa Attuazione Progetti Nazionali Alternanza Scuola-Lavoro e PON; Orientamento; Istruzione e formazione tecnica professionale e tecnica superiore; Istruzione degli adulti. Prevenzione e contrasto dell'abbandono scolastico e del disagio giovanile. Anagrafe dello Studente. Consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche, anche in riferimento ai fondi europei. Studio, analisi, ricerca e comparazione dati. Istruttoria atti negoziali (intese, accordi, protocolli). Osservatorio provinciale sulla scolarità.	CONTI CARLA	051/3785.200

	RESPONSABILI U. O.	COMPETENZE UNITÀ ORGANIZZATIVE	REFERENTI U.O.	TELEFONI
	Servizi Integrazione e Sostegno BARALDI MARA 051/3785.284	Supporto all'inclusione scolastica; Organico di sostegno; Partecipazione GLIP, GLH e GIT; Progetti e iniziative per la tutela e lo sviluppo dell'inclusione, con particolare riguardo alle situazioni di disabilità; Problematiche DSA-BES; Partecipazione a connessi gruppi di lavoro, anche interistituzionali.	PANCALDI MARIA GRAZIA (Responsabile Procedimento) BORTOLOTTI DIVA	051/3785.349 051/3785.221
	Educazione Fisica Referente provinciale VICINELLI ALESSANDRA 051/3785.282	Giochi sportivi studenteschi; Progetto per lo sviluppo dell'attività sportiva scolastica e dell'educazione motoria nelle scuole primarie; Formazione; Coordinamento regionale e provinciale referenti educazione fisica e motoria; Politiche giovanili.	VERZIERI LUCA VITTUARI LUANA	051/3785.281
SERVIZIO ESAMI, TITOLI, SCUOLE PARITARIE Coordinamento diretto del Dirigente	Ufficio Esami e titoli di studio Alunni MILETO ORNELLA 051/3785.295	Esami di abilitazione all'esercizio della libera professione; Esami di Stato conclusivi dei corsi di studi di istruzione secondaria di II grado: assegnazione dei candidati esterni, formazione commissioni; Plico telematico; Sostituzione dei Presidenti e dei commissari esterni nelle commissioni esaminatrici; adempimenti connessi. Esami conclusivi del primo ciclo di istruzione nelle scuole statali e paritarie; Gestione dei diplomi di primo, secondo grado e di abilitazione alla libera professione: rilascio certificati sostitutivi dei diplomi di scuola secondaria di secondo grado, rettifica dati diplomi consegnati di primo e secondo grado, consegna diplomi mai ritirati, sostituzione diplomi erroneamente compilati. Rilevazione scuole statali di ogni ordine e grado. Dichiarazione di equipollenza dei titoli di studio scuole secondarie di I e II grado conseguiti all'estero (ex L. 153/71). Supporto istituzioni scolastiche su tutte le procedure inerenti i procedimenti elencati e gli alunni. Misure compensative e integrative ai fini dell'equipollenza dei titoli conseguiti all'estero per l'esercizio della professione docente. Denuncia inizio attività scuole straniere e vigilanza sulle stesse. Redazione e pubblicazione indirizzario scuole statali	SPINA GIUSEPPE	051/3785.207
	Ufficio Scuole Paritarie GAETTI ELISABETTA 051/3785.323	Gestione scuole paritarie di ogni ordine e grado – Gestione Sidi scuole paritarie di ogni ordine e grado – Attivazioni codici meccanografici nuove scuole, aggiornamento dati, cancellazione scuole. Rilevazioni scuole paritarie di ogni ordine e grado. Vigilanza sul funzionamento delle scuole paritarie; stipula e modifica delle convenzioni sulla base della decretazione del Direttore Generale. Scuole iscritte al registro delle scuole non paritarie: verifica della documentazione e parere in ordine all'accogliibilità o meno dell'istanza di iscrizione al registro delle scuole non paritarie da inviare all'USRER e vigilanza. Anagrafe Nazionale Studenti scuole paritarie iscritte al registro delle scuole non paritarie. Atti modificativi dei decreti di parità: estensione parità nuove sezioni/classi, cambio Legale Rappresentante, modifica ente gestore, trasferimento sede. Dati per piano riparto (n. alunni per classi/sezioni, corsi completi/non completi, n. alunni disabili/ore sostegno, attività commerciale/non commerciale). Supporto istituzioni scolastiche su tutte le procedure inerenti i procedimenti elencati.	TREMEA LAURA STEFANIA (Responsabile procedimento)	051/3785.201

SERVIZI		RESPONSABILI U. O.	COMPETENZE UNITÀ ORGANIZZATIVE	REFERENTI U.O.	TELEFONI
SERVIZIO RECLUTAMENTO MOBILITÀ E ORGANICI DOCENTI Coordinamento diretto del Dirigente	SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA	Reclutamento Mobilità ed Organici DOCENTI Coordinatrici FINOCCHIARO LETIZIA 051/3785.243 MURGIONI MARTINA 051/3785.223 PERICONE VALENTINA 051/3785.233	<p>Conferimento incarichi a tempo determinato e indeterminato; Accertamenti su autocertificazioni; Relazioni istruttorie per ufficio contenzioso.</p> <p>Riorganizzazione Rete Scolastica; Anagrafe scuole; Intitolazione Scuole infanzia e primaria; Definizione degli organici, compresi quelli concernenti i docenti di religione cattolica; Diritto allo studio; Part-time; Aggiornamento ed integrazione graduatorie ad esaurimento; Verifica del rispetto del limite dell'organico assegnato a ciascuna istituzione scolastica nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.</p> <p>Esecuzione provvedimenti giurisdizionali inerenti i diplomati magistrali e i laureati in Scienze della Formazione Primaria che hanno adito ricorso; Gestione AOL per conto delle segreterie scolastiche relative al fascicolo elettronico del personale docente; Identificazione utenze Polis; Mobilità territoriale (trasferimenti) e professionale (passaggi di ruolo) del personale docente; Mobilità annuale personale docente (utilizzazioni e assegnazioni provvisorie); Rilascio certificati di abilitazione personale docente infanzia, primaria ed educativo per superamento concorsi ordinari; Assegnazione temporanea del personale docente ai sensi dell'art. 42 bis del D. L.vo 165/2001; Supporto alle segreterie scolastiche durante l'aggiornamento delle graduatorie d'istituto; Compilazione prospetto annuale del SARE (Semplificazione Amministrativa in Rete).</p>	DELLI SANTI LUCIA PAVANELLI ALESSANDRA	051/3785.289 051/3785.345
	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	Reclutamento Mobilità ed Organici DOCENTI Coordinatrice AGNINI GIUSEPPINA 051/3785.288	<p>Conferimento incarichi a tempo determinato e indeterminato; Accertamenti su autocertificazioni; Relazioni istruttorie per ufficio contenzioso.</p> <p>Riorganizzazione Rete Scolastica; Anagrafe scuole; Intitolazione Scuole secondarie di primo grado; Accertamenti su autocertificazioni; Definizione degli organici, compresi quelli concernenti i docenti di religione cattolica; Mobilità organico personale docente; Diritto allo studio; Part-time; Aggiornamento ed integrazione graduatorie ad esaurimento; verifica del rispetto del limite dell'organico assegnato a ciascuna istituzione scolastica nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa; Supporto alle segreterie scolastiche durante l'aggiornamento delle graduatorie d'istituto; Compilazione prospetto annuale del SARE (Semplificazione Amministrativa in Rete).</p>	ADDUCI VINCENZA (Responsabile del procedimento) MELICA SILVIO (Responsabile del procedimento) BROFFERIO ROSALBA	051/3785.275 051/3785.255 051/3785.325

	RESPONSABILI U. O.		COMPETENZE UNITÀ ORGANIZZATIVE	REFERENTI U.O.	TELEFONI
	SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO	Reclutamento Mobilità ed Organici DOCENTI Coordinatori ROMANI CESARE 051/3785.232 CIUCCHI SILVIA 051/3785.338	Riorganizzazione Rete scolastica dell'Offerta formativa territoriale; Attività di collaborazione interistituzionale con la Città Metropolitana, Anagrafe scuole e degli studenti; Ordinamenti scolastici, IeFP, Definizione degli organici, compreso quello relativo alla religione cattolica; Mobilità personale docente; Diritto allo studio; Part-time; Aggiornamento ed integrazione graduatorie provinciali ad esaurimento; Conferimento incarichi a tempo determinato e indeterminato, Relazioni istruttorie per ufficio contenzioso; Supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche; Compilazione prospetto annuale del SARE (Semplificazione Amministrativa in Rete).	FILIPPI LAURA GUIDOTTI ROBERTA TERRAGNA FRANCESCA	051/3785.274 051/3785.208 051/3785.339
SERVIZIO RECLUTAMENTO E ORGANICI PERSONALE ATA Coordinatore: Mastromatteo Alberto	Reclutamento, Organici e Mobilità Personale ATA MASTROMATTEO ALBERTO 051/3785.225		Conferimento incarichi a tempo determinato e indeterminato personale ATA; Accertamenti e controlli su autocertificazioni; Relazioni istruttorie per ufficio contenzioso - Mobilità di diritto e di fatto personale ATA; Diritto allo studio; Part-time; Organico di diritto e di fatto; Graduatorie permanenti; Restituzione ai ruoli di provenienza e riammissione in servizio; Dimensionamento rete scolastica; Autorizzazione proroghe contratti; Supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche; Supporto dell'U.O. per Posizioni economiche e Mobilità professionale ATA assegnato al servizio risorse finanziarie; Compilazione prospetto annuale del SARE (Semplificazione Amministrativa in Rete).	CAMARDO ANTONIO PALMEGIANI LORELLA	051/3785.206 051/3785.354

SERVIZI	RESPONSABILI U. O.	COMPETENZE UNITÀ ORGANIZZATIVE	REFERENTI U.O.	TELEFONI
SERVIZIO CARRIERE E PENSIONI Coordinatrice: Ciccazzo Mariapina	Carriere e Gestione Pensionistica Generale Coordinatrice CICCAZZO MARIAPINA 051/3785.205	Supporto e consulenza alle scuole in materia pensionistica. Pensioni personale dirigenziale, docente ed ATA. Supporto ricostruzione carriera alle istituzioni scolastiche. Procedure connesse alle dimissioni, monitoraggio inserimento cessazioni del personale della scuola		
	Personale docente infanzia e primaria e Personale cessato senza diritto a pensione CICCAZZO MARIAPINA 051/3785.205	Riscatti e computi; Ricongiunzioni L. 29/1979 e L. 45/1990; Prospetto dati trattamento di quiescenza; Riliquidazione pensioni e buonuscite; Elaborazione mod. PL1; Consulenza e supporto INPS; Consulenza e supporto istituzioni scolastiche; Gestione arretrato Decreti di costituzione posizione assicurativa L. 322/58; Trasferimenti posizioni assicurative INPS, CPDEL e altre Casse; decreti buonuscite ante 2000; decreti di ricongiunzione servizi; Gestione archivio Ufficio Pensioni; Ricerca e spedizione fascicoli.	LIVIA LELLI SOLIMENO VINCENZO	051/3785.204 051/3785.226
	Personale docente I grado e Direzione Generale CICCAZZO MARIAPINA 051/3785.205	Riscatti e computi; Ricongiunzioni L. 29/1979 e L. 45/1990; Prospetto del trattamento di quiescenza; Riliquidazione pensioni e buonuscite; Elaborazione mod. PL1; Consulenza e supporto INPS; Istruttoria pratiche pensionistiche personale ministeriale inclusi atti per istituti pensionistici, previdenziali e RTS; Gestione arretrato.	MAZZONI DONATELLA SIMONEANGELA M.M. (Responsabile del Procedimento)	051/3785.278
	Personale docente II grado CICCAZZO MARIAPINA 051/3785.205	Personale docente e dirigenti scolastici: riscatti e computi; Ricongiunzioni L. 29/79 e L. 45/1990; Prospetto del trattamento di quiescenza; Riliquidazione pensioni e buonuscite; Elaborazione mod. PL1; Consulenza e supporto istituzioni scolastiche e INPS; Gestione arretrato.	CRUPI COSIMO GATTA ANGELO	051/3785.355 051/3785.285
	Gestione Arretrato e personale ATA CICCAZZO MARIAPINA 051/3785.205	Computi; Riscatti; Ricongiunzioni Legge 29/1979 e 45/1990 personale ATA; Consulenza e supporto modello PA04; Personale ATA: Prospetto dati trattamento di quiescenza; Riliquidazione pensioni e buonuscite Liquidazione buonuscite; Elaborazione mod. PL1; Consulenza e supporto INPS e istituzioni scolastiche ; Gestione arretrato.	PIRAZZINI LAURA	051/3785.273

SERVIZI	RESPONSABILI U. O.	COMPETENZE UNITÀ ORGANIZZATIVE	REFERENTI U.O.	TELEFONI
SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE Coordinatore: Giampaolo Pacchioni	Compensi al Personale PACCHIONI GIAMPAOLO 051/3785.296	Liquidazione compensi accessori; Pagamento rimborsi spese dovuti al personale dell'amministrazione ed a favore di altro personale per le attività disposte dall'Ufficio Territoriale; Inserimento dati NOIPA compensi accessori "fuori sistema"; Certificazione compensi accessori al personale ai fini pensionistici e fiscali; Identificazione personale MIUR per accesso a NOIPA.	BORGATTI SIMONETTA CIULA ELISABETTA BARBERIO GIOVANNA	051/3785.333 051/3785.342 051/3785.238
	Ragioneria generale PACCHIONI GIAMPAOLO 051/3785.296	Esame ed esecuzione sentenze con risvolti finanziari e relative liquidazioni e pagamenti; Interessi legali e/o rivalutazione monetaria. Recupero spese processuali e spese prenotate a debito. Contabilità generale: pagamenti SICOGE e rapporti RTS; Pagamenti in conto sospeso e rapporti con Banca d'Italia; Denunce mod. 770 ed IRAP. Scuole paritarie di ogni ordine e grado: riparto e finanziamento contributi e relative certificazioni fiscali. Scuole statali di ogni ordine e grado: consulenza e supporto amministrativo-contabile; Rilevazione oneri e flussi finanziari; Acquisizione conti consuntivi; Nomina Commissari Straordinari; Contabilità fondi COVID-19.	BORGATTI SIMONETTA CIULA ELISABETTA BARBERIO GIOVANNA MASTRANGELO RITA	051/3785.333 051/3785.342 051/3785.238 051/3785.292
	Economato PACCHIONI GIAMPAOLO 051/3785.296	Gestione spese d'ufficio e gestione Ufficio. Economato. Contratti fornitura beni e servizi per il personale - Acquisti MEPA, fatture elettroniche e relativi pagamenti. Referente per la pubblicazione delle informazioni di cui all'art. 4 Deliberazione ANAC n. 39 del 2/1/2016	D'ANGELO SARA (Responsabile del procedimento)	051/3785.272
		Gestione magazzino: beni di consumo, arredi e relativa manutenzione; Rapporti con fornitori e Amm.ne Città Metropolitana. Manutenzione edificio: segnalazione problematiche a Città Metropolitana e Proprietà.	BORGATTI SIMONETTA CIULA ELISABETTA BARBERIO GIOVANNA	051/3785.333 051/3785.342 051/3785.238
	Ufficio Vice Consegnatario PACCHIONI GIAMPAOLO 051/3785.296	Inventario dei beni dello Stato; Vigilanza e custodia dei beni mobili dello Stato e dell'Amm.ne della Città Metropolitana; Gestione informatica scritture inventariali.	MASTRANGELO RITA CIULA ELISABETTA BARBERIO GIOVANNA BORGATTI SIMONETTA	051/3785.292 051/3785.342 051/3785.238 051/3785.333
	Posizioni economiche e Mobilità Professionale ATA PACCHIONI GIAMPAOLO 051/3785.296	Mobilità Professionale, Posizioni Personale ATA e relativa formazione. Gestione graduatorie, individuazione aventi diritto alla formazione ed eventuali surroghe, attribuzione posizioni economiche ed inserimento al SIDI; Rapporti con RTS. Consulenza al personale ATA interessato.	BORGATTI SIMONETTA CIULA ELISABETTA BARBERIO GIOVANNA	051/3785.333 051/3785.342 051/3785.238

Bologna, 21/01/2021

IL DIRIGENTE
Giuseppe Antonio Panzardi