



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

ALLEGATO A

all'Accordo territoriale di sede
per la regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID-19
Misure di prevenzione e sicurezza dei lavoratori Ufficio
Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio V Ambito territoriale di Bologna

Considerate le particolarità di ogni singolo Ufficio di Ambito territoriale di Bologna e di Ferrara, considerati ai fini della stesura del predetto Accordo quale unica sede di contrattazione, con il presente allegato si forniscono indicazioni puntuali circa i rinvii operati a livello di accordo territoriale di sede di alcuni articoli del medesimo accordo qui sotto riportati.

2 - MODALITA' DI INGRESSO DEI LAVORATORI PRESSO LA SEDE DELL'UFFICIO DI AMBITO TERRITORIALE DI BOLOGNA

Il personale, operante a qualsiasi titolo (inclusi collaboratori, consulenti etc..), presso l'Ufficio V Ambito territoriale di Bologna dell'Ufficio Scolastico Regionale potrà accedere alla struttura esclusivamente dall'ingresso situato al civico 1 di Via de' Castagnoli, soltanto se:

- sono rispettati gli obblighi di cui al punto 1¹ dell'accordo territoriale di sede;
- munito di mascherina personale;
- rilevata all'ingresso temperatura corporea non superiore a 37,5°.

Il controllo della temperatura all'ingresso viene realizzato dall'operatore della portineria a mezzo di dispositivo di rilevazione *termo scanner*, senza registrazione del dato, salvo il caso in cui sia necessario documentare le ragioni d'impedimento dell'accesso ai locali. La predetta strumentazione assicura l'adeguato distanziamento interpersonale. Per le suddette operazioni al personale di portineria viene fornita adeguata dotazione dei D.P.I. previsti dal DVR (mascherine FFp2, guanti).

Se la temperatura risulterà superiore ai 37,5° non sarà consentito l'accesso ai locali. Le persone in tali condizioni verranno invitate a non recarsi al Pronto Soccorso, a contattare immediatamente il proprio Medico di Medicina Generale e a seguire le sue indicazioni. In tale ultima ipotesi, il dato della temperatura sarà trattato esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19. Il dato non verrà diffuso né comunicato a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (quale è il caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19)².

¹ Sono assicurate modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore nel caso in cui il lavoratore comunichi all'ufficio responsabile del personale di aver avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19, anche al di fuori del contesto lavorativo.

² La rilevazione in tempo reale della temperatura costituisce trattamento di dati personali ed avviene secondo le vigenti disposizioni in



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Quanti risultassero positivi al COVID-19 dovranno, prima di potere accedere all'Ufficio, fornire attestazione medica della "avvenuta negativizzazione", secondo le modalità prescritte dall'Autorità sanitaria.

3 - MODALITA' DI INGRESSO DEI VISITATORI PRESSO LA SEDE DELL'UFFICIO V AMBITO TERRITORIALE DI BOLOGNA USR EMILIA-ROMAGNA.

L'accesso alla struttura da parte dei visitatori autorizzati – inclusi i dipendenti delle ditte esterne affidatarie di servizi, i fornitori e i corrieri– è limitato ad esigenze lavorative/istituzionali e deve essere preventivamente concordato con le Unità operative dell'Ufficio ricevente. Queste ultime comunicano telefonicamente o per mezzo di posta elettronica agli addetti alla portineria i nominativi dei visitatori ai quali consentire l'ingresso. I visitatori possono accedere alla struttura esclusivamente dall'ingresso situato al civico 1 di Via de' Castagnoli soltanto se:

- sono rispettati gli obblighi di cui al precedente punto 1³ dell'accordo territoriale di sede;
- muniti di mascherina personale;
- rilevata all'ingresso temperatura corporea non superiore a 37,5°.

L'ingresso degli esterni viene annotato a cura dell'operatore di portineria su un apposito Registro (vedi allegato 1) previa autodichiarazione relativa alla condizione dell'interessato, quale misura di prevenzione correlata all'emergenza COVID-19 (vedi allegato 2).

Le modalità di accesso dei visitatori sono pubblicate sul sito web dell'Ufficio V Ambito territoriale di Bologna dell'Ufficio Scolastico Regionale alla pagina raggiungibile al link:

<https://bo.istruzioneer.gov.it/covid-19-modalita-ingresso-personale-esterno/>

Tramite la medesima pagina web sono diffusi gli eventuali aggiornamenti e/o modifiche delle modalità di ingresso che si rendessero necessarie per l'evolversi della situazione epidemiologica a livello nazionale e territoriale.

La rilevazione della temperatura corporea e le azioni correlate in caso di temperatura superiore a 37,5°, avverranno per il tramite degli addetti di portineria, alle medesime condizioni indicate al precedente punto 2⁴

materia di Privacy. Per il principio di non eccedenza nel trattamento la conservazione dei dati è limitata temporalmente fino alla cessazione dello stato di emergenza. I dati non vengono diffusi o comunicati a terzi al di fuori di quanto previsto dalle disposizioni in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica. Del menzionato trattamento dei dati è fornita informativa finalizzata esclusivamente alla prevenzione del contagio da COVID-19.

³ Sono assicurate modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore nel caso in cui il lavoratore comunichi all'ufficio responsabile del personale di aver avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19, anche al di fuori del contesto lavorativo.

⁴ La rilevazione in tempo reale della temperatura costituisce trattamento di dati personali ed avviene secondo le vigenti disposizioni in materia di Privacy. Per il principio di non eccedenza nel trattamento la conservazione dei dati è limitata temporalmente fino alla cessazione dello stato di emergenza. I dati non vengono diffusi o comunicati a terzi al di fuori di quanto previsto dalle disposizioni in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica. Del menzionato trattamento dei dati è fornita informativa finalizzata esclusivamente alla prevenzione del contagio da COVID-19.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

dell'accordo territoriale di sede.

Disposizioni aggiuntive per consegna e ritiro materiali

L'accesso alla sede per le consegne e il ritiro dei materiali dell'Ufficio V Ambito territoriale di Bologna-dell'Ufficio Scolastico Regionale avviene unicamente dall'ingresso situato al civico 1 di Via de' Castagnoli. I corrieri e i fornitori esterni consegnano e ritirano i pacchi e la corrispondenza evitando il contatto con il personale dell'Ufficio e mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro.

Disposizioni aggiuntive per ditte esterne

I dipendenti delle ditte esterne (es: servizi di pulizia, manutenzioni ecc.) osservano le disposizioni del presente documento. Le predette ditte esterne sono tenute a comunicare tempestivamente eventuali casi di positività al COVID-19 tra il personale che presta la propria opera nella sede e fornendo all'Autorità sanitaria i dati per il tracciamento di contatti stretti.

Per quanto riguarda la Ditta incaricata del servizio di pulizia, rimangono fermi tutti gli impegni sottoscritti dalla medesima relativamente alle misure di sicurezza e di prevenzione per il contenimento del rischio da COVID-19⁵.

Riunioni/Incontri di lavoro

Le riunioni sono svolte preferibilmente "a distanza", tramite l'utilizzo di piattaforme online. Possono essere tenute, per motivate esigenze d'ufficio, riunioni in presenza, utilizzando a questi fini locali sufficientemente ampi, tali da consentire il distanziamento interpersonale.

A tal fine è individuata, assicurandone l'adeguata areazione prima, durante e dopo l'incontro:

1. la Sala Ovale;
2. la Sala Tonda;
3. la Saletta ex Irre.

10 - GESTIONE DI SINTOMATICI E SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

La gestione della persona sintomatica è effettuata secondo le previsioni della Circolare Ministeriale del 22 febbraio 2020, n. 5443. Il lavoratore, presente nell'Ufficio, che dovesse manifestare sintomi di infezione respiratoria o febbrili, ove impossibilitato ad allontanarsi immediatamente dall'Ufficio, viene temporaneamente e per breve periodo accolto nel locale isolato destinato allo scopo (Stanza piano terra n. **028**) e fornito di mascherina chirurgica da indossarsi continuamente⁶.

⁵ DUVRI del 10 giugno 2020 allegato al contratto con la NUOVA VIMA s.r.l..

⁶ Sono garantite modalità idonee ad assicurare la riservatezza e la dignità del lavoratore e dei colleghi anche nell'ipotesi di allontanamento a causa di manifestazione di febbre o altri sintomi influenzali nel corso dell'attività lavorativa.