



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna

AVVISO

Seconda convocazione del personale docente della scuola secondaria di I e II grado posto normale per nomine a tempo determinato per l'a.s. 2020/2021 dell'Ambito Territoriale di Bologna.

Si informano i docenti interessati che, ai fini del rispetto delle misure emergenziali legate alla diffusione del Covid-19, il reclutamento a tempo determinato del personale docente di ogni ordine e grado, posto comune e sostegno, inserito nelle GAE e nelle GPS, sarà gestito interamente a distanza tramite il sistema telematico Mediasoft.

I docenti utilmente inseriti nelle GPS, pubblicate all'Albo di questo Ufficio con nota prot.n. 9670 del 10/09/2020, che **rientrano nelle posizioni indicate nell'allegata tabella (Allegato 1)**, dovranno procedere alla compilazione della delega al Dirigente di questo Ufficio al fine di partecipare alla procedura di conferimento delle nomine a tempo determinato. Tale delega è presente sulla piattaforma Mediasoft, accessibile all'indirizzo <https://www.servizimsw.it/gps/> a partire **dalle ore 10:00 di sabato 19 settembre 2020 sino alle ore 23:59 di domenica 20 settembre 2020.**

Si rappresenta che i convocati dovranno compilare la delega in ogni sua parte, esprimendo le preferenze delle sedi per ogni posto disponibile per classe di concorso per le quali risultano utilmente convocati per la presente procedura. L'omessa compilazione della delega equivale a rinuncia alla partecipazione alla seguente procedura.

Una volta proceduto all'invio della delega il docente riceverà una mail di conferma dell'avvenuto inoltrare all'indirizzo di posta elettronica indicato.

1- Modalità di compilazione della delega.

Una volta compilata la maschera con i dati anagrafici, il candidato dovrà inserire la classe di concorso per la quale intende partecipare alla presente procedura di assegnazione di nomine a tempo determinato. Il menù a tendina permetterà di selezionare per ogni campo uno tra i posti (vacanti o disponibili) e/o gli spezzoni disponibili, allegati alla presente. I posti e/o gli spezzoni devono essere inseriti secondo l'ordine di preferenza prescelto dall'aspirante.

Nel caso in cui l'aspirante intendesse partecipare solo per una frazione oraria di posto (spezzone) deve precisare nell'apposito campo denominato "Se interessato solo ad uno spezzone" il numero massimo di ore che intende prestare, pari o superiori a 7.

Responsabile del procedimento:

Scuola secondaria di I grado: Giuseppina Agnini, Silvio Melica

Scuola secondaria di II grado: Silvia Ciucchi, Cesare Romani

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** – Tel.: 051/37851

CF 80071250379

e-mail: usp.bo@istruzione.it

pec: csabo@postacert.istruzione.it

Sito web: <http://www.bo.istruzioneer.it>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna

Nel caso in cui l'aspirante risulti convocato su più classi di concorso, dovrà indicare, nell'apposito campo, l'ordine di preferenza con la quale intende accettare la nomina a tempo determinato.

3 - Criteri di assegnazione delle supplenze

Tenuto conto delle disposizioni di cui all'O.M. n. 60 del 10/07/2020 e della circolare ministeriale prot.n. 26841 del 05/09/2020, si illustrano di seguito i criteri con i quali si procederà all'assegnazione dei posti.

3.1 Aspirante al posto intero

- L'Ufficio procederà all'assegnazione della sede scorrendo l'ordine delle preferenze, assegnando prima i posti interi e, solo in caso di assenza di posti interi disponibili, attribuendo gli spezzoni compatibili tra loro indicati nella delega, seguendo l'ordine delle preferenze espresse. Sarà assegnato il singolo spezzone orario rimasto disponibile tra quelli indicati nella delega.
Resta inteso che, nell'ipotesi non vi fossero disponibilità tra le preferenze espresse, non si procederà al conferimento della nomina a tempo determinato.

3.2 Aspirante a frazione oraria

- Nel caso in cui l'aspirante abbia indicato nell'apposito campo il numero massimo di ore per l'assegnazione di un solo posto spezzone, l'Ufficio procederà all'assegnazione delle sedi scorrendo l'ordine delle preferenze, attribuendo il primo posto spezzone disponibile. Nel caso in cui il docente indichi la preferenza puntuale di una sede, l'Ufficio assegnerà il posto intero e sarà successivamente il Dirigente scolastico ad autorizzare l'eventuale contratto part time. In ogni caso saranno accorpati, scorrendo l'ordine di preferenza, spezzoni compatibili tra loro fino al raggiungimento della quota oraria richiesta nell'apposito campo.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 12 comma 10 dell'O.M. succitata, il diritto al completamento orario è subordinato all'assenza di un posto intero al momento dell'assegnazione, anche oltre e indipendentemente da quelle espresse nella delega.

Si informano, inoltre, le SS.LL che in virtù di quanto disposto dall'art. 399 del T.U., così come richiamato dalla circolare del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per il personale scolastico prot. n. 26841 del 5.9.2020, «A decorrere dalle immissioni in ruolo disposte per

Responsabile del procedimento:

Scuola secondaria di I grado: Giuseppina Agnini, Silvio Melica

Scuola secondaria di II grado: Silvia Ciucchi, Cesare Romani

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** – Tel.: 051/37851

CF 80071250379

e-mail: usp.bo@istruzione.it

pec: csabo@postcert.istruzione.it

Sito web: <http://www.bo.istruzioneer.it>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna

l'anno scolastico 2020/2021, i docenti a qualunque titolo destinatari di nomina a tempo indeterminato possono chiedere il trasferimento, l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione in altra istituzione scolastica ovvero ricoprire incarichi di insegnamento a tempo determinato in altro ruolo o classe di concorso soltanto dopo cinque anni scolastici di effettivo servizio nell'istituzione scolastica di titolarità, fatte salve le situazioni sopravvenute di esubero o soprannumero.»

4 Precedenze L. 104/92

I candidati beneficiari delle precedenze di cui all'art. 21 della Legge n. 104/92 dovranno inserire il certificato al momento della compilazione della delega nell'apposito campo denominato "certificato l. 104 per la precedenza nella scelta (se disponibile)".

Si precisa, a tal proposito, che solo per gli aspiranti in situazione di handicap personale di cui agli artt. 21 e 33 comma 6 della Legge n. 104/92 la priorità di scelta sussiste con riferimento a qualsiasi sede scolastica, mentre per i candidati che assistono parenti in situazione di handicap ai sensi dell'art. 33 commi 5 e 7 della predetta Legge, il beneficio è utilizzabile solo per le scuole ubicate nel medesimo comune di residenza della persona assistita o, in mancanza di disponibilità in tale comune, in quello viciniore.

Le operazioni di conferimento degli incarichi annuali si svolgeranno a partire dalle ore **10:00 del 21 settembre 2020** alla presenza delle OO.SS. Questo Ufficio effettuerà l'individuazione e l'assegnazione della sede con esclusivo riferimento ai posti effettivamente disponibili sulla base della posizione occupata in graduatoria. Al termine di ciascuna sessione di nomine saranno pubblicati gli esiti delle operazioni all'Albo di questo Ufficio <http://bo.istruzioneer.gov.it/>

Si evidenzia che la partecipazione alla suddetta procedura, attraverso l'inoltro della delega, non costituisce in alcun modo garanzia del diritto alla proposta di contratto a tempo determinato. Ciò avverrà solo al verificarsi delle condizioni previste: disponibilità di posti e collocazione in posizione utile al conferimento degli incarichi.

Si richiama infine quanto disposto dall'art. 14 dell'Ordinanza Ministeriale n. 60/2020 in ordine agli effetti del mancato perfezionamento e risoluzione anticipata del rapporto di lavoro.

Per tutto quanto qui non espressamente indicato, si richiamano le disposizioni vigenti in questa materia.

Il Dirigente

Giuseppe Antonio Panzardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

Responsabile del procedimento:

Scuola secondaria di I grado: Giuseppina Agnini, Silvio Melica

Scuola secondaria di II grado: Silvia Ciucchi, Cesare Romani

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** – Tel.: 051/37851

CF 80071250379

e-mail: usp.bo@istruzione.it

pec: csabo@postcert.istruzione.it

Sito web: <http://www.bo.istruzioneer.it>