



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna

IL DIRIGENTE

- VISTO** l'art.3 del D.P.R. del 23/08/1988 n.395, relativo ai permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio;
- VISTO** il C.C.N.L. relativo al personale del comparto istruzione e ricerca triennio 2016-2018;
- VISTO** l'Atto Unilaterale art. 40 comma 3 ter del D.lgs. n. 165/2001 prot. n. 8237 del 11/05/2017 concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale del comparto scuola, sottoscritto in via definitiva dal Direttore Generale dell'U.S.R.-E.R. e la successiva integrazione prot. n. 7967 del 26/04/2018;
- VISTO** il decreto di questo Ufficio prot. n. 1454 del 17/10/2019, con il quale è stato determinato il contingente dei permessi concedibili nell'anno solare 2020, ripartito proporzionalmente fra le diverse categorie beneficiarie;
- VISTA** la nota di questo Ufficio prot. n. 13596 del 17/10/2019 con la quale sono state indicazioni per la presentazione delle domande relative ai permessi retribuiti per il diritto allo studio per l'anno 2020;
- VISTO** il proprio provvedimento prot. n. 15896 del 3/12/2019 con il quale sono state pubblicate le graduatorie provvisorie per la scuola secondaria di I e II grado;
- ESAMINATI** i reclami presentati dagli interessati e corretti gli errori materiali;

DISPONE

Art. 1 - La pubblicazione degli elenchi del personale docente con contratto a tempo indeterminato e determinato delle **scuola secondaria di I e II grado** autorizzato ad usufruire dei permessi per il diritto allo studio per **l'anno solare 2020**, nonché gli elenchi degli esclusi. Tali elenchi costituiscono parte integrante del presente decreto.

Art. 2 - I provvedimenti formali di concessione dei permessi come previsto dagli artt. 7 e 8 dell'Atto Unilaterale dell'11/05/2017 e successiva integrazione, saranno adottati dai competenti Dirigenti Scolastici che, nel contempo, avranno cura di:

- verificare la corrispondenza tra permessi richiesti ed impegni assolti, nonché acquisire la certificazione.
- verificare che qualora le lezioni/attività siano erogate con il sistema di formazione a distanza, le attività coincidano con l'orario di servizio.

Il Dirigente
Giovanni Schiavone

- Alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado di Bologna
- Alle OO.SS. di Bologna
- All'Albo

Responsabile del procedimento scuola secondaria di primo grado: Giuseppina Agnini
Responsabile del procedimento scuola secondaria di secondo grado: Veronica Tomaselli, Cesare Romani

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** – Tel.: 051/37851

e-mail: usp.bo@istruzione.it pec: csabo@postacert.istruzione.it Sito web: <http://www.bo.istruzione.it/>