



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna

RILASCIO DIPLOMI ED ATTESTATI

Vademecum utenza

Ufficio esami, diplomi ed equipollenze

Mileto Ornella

Avola Antonio

Bologna 06/02/2018

Allegati: modello domanda diploma
 modello domanda diploma delegato
 modello domanda certificato sostitutivo
 modello autocertificazione

Dirigente: Dr. Giovanni Schiavone			
Responsabile del procedimento:	Ornella Mileto	Tel. 051/3785295	e-mail: ornella.mileto.bo@istruzione.it
Referente:	Antonio Avola	Tel. 051/3785207	e-mail: antonio.avola@istruzione.it
Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – BOLOGNA		Tel.: 051/37851	CF 80071250379
e-mail: usp.bo@istruzione.it	pec: csabo@postacert.istruzione.it	Sito web: http://www.bo.istruzione.it	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna

RILASCIO DIPLOMI E ATTESTATI (L. 7 febbraio 1969, n 15)

Scuola secondaria I grado

[L. 7 febbraio 1969, n 15](#)

Rilascio diploma

I diplomi di licenza possono essere ritirati dall'interessato o, se questi è minore, dal genitore o da un delegato **presso l'Istituto in cui si è sostenuto l'esame conclusivo.**

I diplomi sono firmati dal presidente di Commissione o su sua delega dal Dirigente scolastico.
I diplomi rimangono in archivio nelle scuole di pertinenza,

Rilascio certificato sostitutivo del diploma

In caso di **smarrimento del diploma** di scuola Secondaria di I grado può essere rilasciato un Certificato Sostitutivo. L'utente deve rivolgersi al Dirigente scolastico dell'istituzione scolastica presso cui è stato conseguito il diploma di licenza conclusivo del primo ciclo di istruzione.

Documenti occorrenti:

- 1) **Domanda al Dirigente Scolastico** redatta, su carta libera, dall'interessato o, se questi è minore, dal genitore o chi ne fa le veci.
- 2) **Denuncia di smarrimento o di furto del diploma originale**, resa ad un Comando dei Carabinieri o ad un Commissariato di P.S. o **autocertificazione ai sensi del [art 47 del D.P.R. 28/12/2000 n 445](#)**

Scuola secondaria II grado

Rilascio diploma

Il diploma di maturità può essere ritirato dall'interessato o, se questi è minore, dal genitore o da un delegato, **in prima istanza presso l'Istituzione scolastica in cui si è sostenuto l'esame conclusivo**, in **seconda istanza** presso l'Ufficio V Ambito Territoriale di Bologna. ([Modello richiesta](#), [Modello richiesta delegato](#))

Sono rilasciati dal Presidente della Commissione esaminatrice e possono essere firmati dal Dirigente Scolastico su delega del Presidente di Commissione.

Documenti da allegare alla domanda:

- 1) la **ricevuta di pagamento della Tassa di diploma** effettuata sul Conto Corrente Postale 1016 intestato alla Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse Scolastiche di:

Fino all'anno scolastico	1980/81	€ 1.55
--------------------------	---------	--------

Dirigente: Dr. Giovanni Schiavone			
Responsabile del procedimento:	Ornella Mileto	Tel. 051/3785295	e-mail: ornella.mileto.bo@istruzione.it
Referente:	Antonio Avola	Tel. 051/3785207	e-mail: antonio.avola@istruzione.it
Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – BOLOGNA		Tel.: 051/37851	CF 80071250379

e-mail: usp.bo@istruzione.it

pec: csabo@postcert.istruzione.it

Sito web: <http://www.bo.istruzione.it>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna

Anno scolastico	1981/82	€ 15.49
Anni scolastici	dal 1982/83, 1983/84 al 1984/85	€ 18,59
Anni scolastici	dal 1985/86, 1986/87, 1987/88 al 1988/89	€ 12.91
Anni scolastici	dal 1989/90 a tutt'oggi	€ 15.13

2) **Certificato provvisorio** se il diploma è stato conseguito **prima del 1994**.

Rilascio certificato sostitutivo del diploma o del certificato provvisorio di diploma

In caso di smarrimento del diploma di scuola Secondaria di II grado può essere rilasciato un Certificato Sostitutivo ma non il duplicato del diploma. L'interessato non riceve una nuova pergamena ma un'attestazione su normale foglio a4.

Documenti occorrenti:

- 1) **Domanda al Dirigente** dell' Ufficio V Ambito Territoriale di Bologna. ([Modello richiesta](#)) dall'interessato o, se questi è minore, dal genitore o chi ne fa le veci.
- 2) **Denuncia di smarrimento o di furto** del diploma originale, resa ad un Comando dei Carabinieri o ad un Commissariato di P.S. o **autocertificazione ai sensi del [art 47 del D.P.R. 28/12/2000 n 445](#)**;
- 3) **In caso di iscrizione all'Università, anche nel caso di mancato completamento degli studi, allegare dichiarazione della segreteria universitaria attestante la mancata detenzione del titolo di studio agli atti dell'università.**

Ritiro:

Può essere ritirato dall'interessato o da un delegato. Il delegato deve essere munito di:

- delega del delegante ([Modello delega](#));
- copia del documento di identità del delegante;
- proprio documento di identità.

Invio richiesta:

Tutti i documenti possono essere inviati, tramite posta elettronica, ad uno dei seguenti indirizzi:

- PEC: csabo@postacert.istruzione.it
- PEO: usp.bo@istruzione.it

Alla email occorre allegare una copia scannerizzata di un documento di identità valido.

Il Dirigente
Giovanni Schiavone

Dirigente: Dr. Giovanni Schiavone			
Responsabile del procedimento:	Ornella Mileto	Tel. 051/3785295	e-mail: ornella.mileto.bo@istruzione.it
Referente:	Antonio Avola	Tel. 051/3785207	e-mail: antonio.avola@istruzione.it
Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – BOLOGNA		Tel.: 051/37851	CF 80071250379
e-mail: usp.bo@istruzione.it	pec: csabo@postacert.istruzione.it	Sito web: http://www.bo.istruzione.it	