



Prot.n. 14261

Bologna, 13 novembre 2018

IL DIRIGENTE

- VISTO** l'articolo 5, comma 9, del Decreto Legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90 – convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 – che introduce nuove disposizioni in materia di “incarichi dirigenziali a soggetti in quiescenza”;
- VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6 del 4 dicembre 2014, avente ad oggetto “Interpretazione e applicazione dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90”;
- VISTO** in particolare, il punto 6) della suddetta Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6 del 4 dicembre 2014 che recita: “...va ricordato che essa contempla un'eccezione ai divieti che essa impone, disponendo che incarichi e collaborazioni sono consentiti a titolo gratuito con rimborso delle spese documentate per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile”;
- VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 4 del 10 novembre 2015, avente ad oggetto "Interpretazione e applicazione dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015, n. 124. Integrazione della circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6 del 2014”;
- RICHIAMATO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, in particolare l'art. 7, comma 6 come modificato dalla Legge n. 133 del 6 agosto 2008 e dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, che prevede la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni, in presenza dei presupposti ivi specificati, di conferire incarichi individuali ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;
- VISTO** il D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 e successive modifiche e integrazioni concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il D.Lgs 8 aprile 2013 n. 39 concernente le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- CONSIDERATO** che la sig.ra Veneziano Maria Alda, funzionario coordinatore del Servizio Risorse Finanziarie di questo Ufficio V, è stata collocata in quiescenza con decorrenza 1^a novembre 2018
- TENUTO CONTO** che il Servizio Risorse Finanziarie raggruppa più U.O. con competenze varie e complesse e che il nuovo funzionario assegnato al Servizio proviene dalla Croce Rossa Italiana e pertanto necessita di supporto e consulenza da parte di personale

Dirigente: Giovanni Schiavone

Via de' Castagnoli, 1 - 40126 - BOLOGNA Tel: 051/37851 C.F.:80071250379

e-mail: usp.bo@istruzionee.it e-mail certificata: csabo@postacert.istruzionee.it Sito web: <http://www.bo.istruzionee.it>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna

esperto dei vari adempimenti gestiti nelle diverse U.O.

- CONSIDERATO** che la sig.ra Maria Alda Veneziano possiede tutte le competenze necessarie essendo stata il funzionario coordinatore del Servizio Risorse Finanziarie e responsabile della varie U.O. e che pertanto è la persona più indicata ad effettuare attività di consulenza e supporto del nuovo funzionario assegnato al settore
- CONSIDERATA** altresì, la verifica effettuata in ordine alla disponibilità della sig.ra Maria Alda Veneziano a svolgere, in forma volontaria e gratuita, attività di consulenza, e affiancamento disinteressato con questo Ufficio di Ambito territoriale;
- ESAMINATI** gli atti ed i *curricula* contenuti nel fascicolo personale della medesima, che attestano l'esperienza e la comprovata specializzazione nelle varie materie gestite dal Servizio Risorse Finanziarie;
- VALUTATE** le necessità di assicurare al nuovo funzionario assegnato al settore il necessario supporto e consulenza al fine di assicurare il regolare funzionamento dell'Ufficio;
- CONSIDERATA** l'opportunità di favorire anche nella Pubblica Amministrazione la pratica del volontariato, che in altri ambiti dell'organizzazione sociale già contribuisce alla risoluzione di aspetti problematici, rappresentando allo stesso tempo un efficace esempio di buona prassi da imitare, per la valenza sociale e di partecipazione civile;

DISPONE

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

A Maria Alda Veneziano, collocata in quiescenza, è conferito l'incarico di collaborazione volontaria e gratuita con questo Ufficio Scolastico Regionale – Ufficio V - Ambito territoriale di Bologna - per le attività di consulenza e supporto relativamente a tutte le materie gestite nelle U.O. facenti parte del Servizio Risorse finanziarie. Dette attività verranno espletate di intesa con il Dirigente dell'Ufficio V.

Art. 2 - Durata dell'incarico

La sig.ra Maria Alda Veneziano offrirà consulenza e supporto al personale del Servizio Risorse Finanziarie ed in particolare al nuovo funzionario con apposite sessioni compatibilmente alle esigenze dell'Ufficio ed ai fabbisogni del Servizio e comunque fino al 31/12/2019.

Art. 3 - Trattamento economico

Dal presente incarico di collaborazione, di natura volontaria e gratuita, non derivano oneri a carico dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna.

Alla sig.ra Maria Alda Veneziano non sarà corrisposto alcun compenso fatti salvi, se dovuti, i rimborsi per le spese previamente autorizzate.

Art. 4 - Sicurezza nei luoghi di lavoro

Dirigente: Giovanni Schiavone

Via de' Castagnoli, 1 - 40126 - BOLOGNA Tel: 051/37851 C.F.:80071250379

e-mail: usp.bo@istruzione.it e-mail certificata: csabo@postacert.istruzione.it Sito web: <http://www.bo.istruzione.it>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna

La sig.ra Maria Alda Veneziano prenderà immediatamente contatto con il referente alla sicurezza di questo Ufficio affinché, in base alla normativa vigente, sia messo al corrente delle condizioni di sicurezza all'interno dell'edificio in cui si trova ad operare e delle misure di prevenzione e di emergenza adottate.

Art. 5 - Trattamento dei dati

La sig.ra Maria Alda Veneziano dichiara di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni ed autorizza il trattamento dei propri dati alla luce del Decreto Legislativo medesimo.

Il Dirigente

Giovanni Schiavone

Firma per accettazione

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 (Codice Privacy) e successive modificazioni ed integrazioni

I dati personali raccolti saranno trattati per comunicazioni e per dare esecuzione al contratto stesso, su supporto cartaceo e mediante strumenti elettronici, e saranno protetti in conformità alle disposizioni di legge e agli obblighi di riservatezza.

In particolare:

- a) il trattamento dei Suoi dati comuni, sensibili e giudiziari, è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dell'incarico professionale conferito, sia in ambito giudiziale che in ambito stragiudiziale;
- b) il trattamento dei Suoi dati è strettamente necessario per lo svolgimento dell'incarico conferito;
- c) l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire dati personali comporta l'impossibilità di proseguire/dare corso al rapporto professionale in essere o da instaurare;
- d) il trattamento consiste nelle operazioni o complesso di operazioni di cui all'art. 4, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 196/03: "la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati";
- e) il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati, che si avvarranno di strumenti elettronici e non elettronici, configurati, in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei Suoi dati e nel rispetto, in ogni caso, del segreto professionale;
- f) i Suoi dati verranno a conoscenza degli incaricati del trattamento;
- g) i Suoi dati potranno essere comunicati, per le finalità di cui sopra, a collaboratori esterni, ai soggetti operanti nel settore giudiziario, alle controparti e relativi difensori, ed in genere a terzi soggetti cui disposizioni di legge attribuiscono facoltà di accesso ovvero ai quali la comunicazione è necessaria per l'esercizio delle attività proprie della professione forense;

Dirigente: Giovanni Schiavone

Via de' Castagnoli, 1 - 40126 - BOLOGNA Tel: 051/37851 C.F.:80071250379

e-mail: usp.bo@istruzione.it e-mail certificata: csabo@postacert.istruzione.it Sito web: <http://www.bo.istruzioneer.it>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna

- h) i Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione non necessaria per l'esecuzione degli obblighi contrattuali o preventivamente autorizzata;
- i) Titolare del trattamento è il dott. Giovanni Schiavone, dirigente dell'Ufficio V –A.T. Bologna;
- j) Lei potrà far valere i Suoi diritti, così come disciplinati dall'art.7 del D. Lgs. n. 196/03.

Dirigente: Giovanni Schiavone

Via de' Castagnoli, 1 - 40126 - BOLOGNA Tel: 051/37851 C.F.:80071250379

e-mail: usp.bo@istruzione.it e-mail certificata: csabo@postacert.istruzione.it Sito web: <http://www.bo.istruzione.it>