



## **ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**

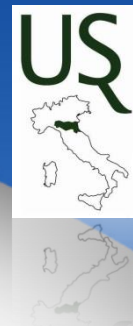
PRATICHE DI INTERAZIONE SCUOLA -  
TERRITORIO

INTESE PROMOSSE DALL'UFFICIO V USR  
in supporto all'autonomia scolastica

**Edoardo Soverini**  
**19 Aprile 2018**

**U.S.R. per l'Emilia-Romagna – Ufficio V**  
**Ambito Territoriale di Bologna**

# Principali attività promosse dall'UAT di Bologna



## Assistenza Tecnico-Normativa



Incontri periodici di coordinamento ASL a livello provinciale

Consulenza e supporto alle Istituzioni Scolastiche

## Promozione del Collocamento



Definizione di Intese con Istituzioni ed Enti di rilievo nel Territorio – vari settori

Definizione dei Piani di Offerta (Aree di Attività)

Gestione delle candidature

Selezione dei gruppi di assegnazione

## Formazione

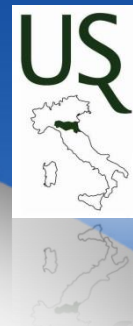


Progettazione, direzione e coordinamento di corsi di formazione per Tutor interni

Aggiornamento continuo Referenti d'Istituto

Assistenza referenti (e tutor) della struttura ospitante nell'ambito delle Intese

# Intese Inter- istituzionali in tema di ASL e loro gestione attuativa



A.S. 2016/17: Protocolli d'intesa per attività di Alternanza Scuola-Lavoro sono stati stipulati dall'Ufficio V con:

- ☐ Comune di Bologna
- ☐ ASP Città di Bologna
- ☐ Genus Bononiae - Musei della Città srl
- ☐ Azienda USL Bologna
- ☐ Comando Militare E.R. - Centro Documentazione
- ☐ Fondazione Cassa di Risparmio in Bologna
- ☐ Confagricoltura Bologna

in analogia con le intese precedentemente realizzate dall'Ufficio IV e promosse dalla Direzione Generale USR E.R. e con gli esempi di livello nazionale

# Stato dell'Arte

a.s. 2016/17: Protocolli già entrati in fase operativa nell'a.s. 2016/17

- ca. 420 percorsi individuali di ca. 72h/cad. disponibili per alunne/i dell'Area Metropolitana di Bologna

a.s. 2017/18: Tutti i protocolli entrati in fase attuativa

- Procedura pubblica rivolta alle scuole dell'A.T. di Bologna
- Collocamento gestito da comitati paritetici Ufficio V – Enti
- Manifestazione d'interesse mediante strumenti USR online ad Accesso riservato alle scuole ("checkpoint" USR)
- Percorsi di ca. 72 h (in prevalenza)
- Fasi di *stage* reale, generalmente di durata prossima a quella dell'intero percorso
- I dati quantitativi dei percorsi individuali: a seguire

# Dati quantitativi a.s. 2017-18

| Ente                                              | Percorsi individuali assegnati per l'a.s. in corso, al 12.10.17 | Note                                                   | Disponibilità massime offerte alle scuole (n. percorsi) |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Comune di Bologna – I bando                       | 730                                                             | Assegnazione pubblicata – in esecuzione                | 918                                                     |
| Comune di Bologna – II bando e riapertura termini | 160                                                             | Assegnazione pubblicata – in esecuzione                | 250                                                     |
| ASP Città di Bologna                              | 413                                                             | Assegnazione pubblicata – in esecuzione                | 398                                                     |
| Genus Bononiae - Musei della Città srl            | 380                                                             | Assegnazione pubblicata – in esecuzione                | 380                                                     |
| Azienda USL Bologna                               | 349                                                             | Assegnazione pubblicata – in esecuzione                | 349                                                     |
| Comando Militare ER - Centro Documentazione       | 8                                                               | Sospeso – riattivazione prevista per la primavera 2018 | 159                                                     |
| Fondazione Cassa di Risparmio in Bologna          | 21                                                              | Assegnazione pubblicata – in esecuzione                | 22                                                      |
| Confagricoltura Bologna                           |                                                                 | Esecutivo, n. dei posti in corso di definizione        |                                                         |
|                                                   | <b>2061</b>                                                     |                                                        | <b>2476</b>                                             |

# Dati quantitativi a.s. 2017-18

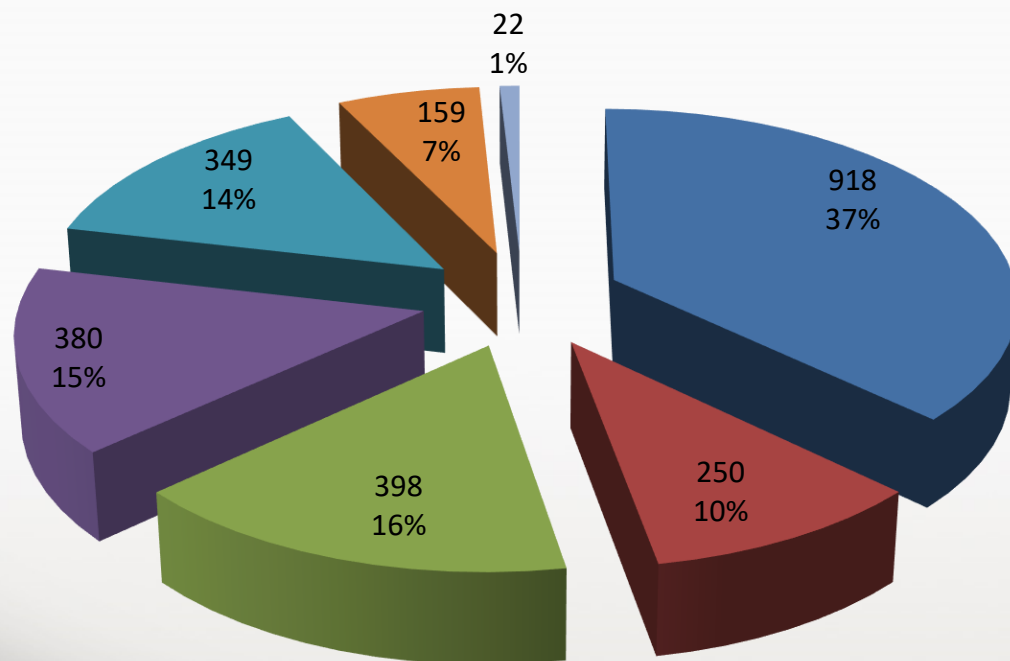
|                                                         | N. studenti iscritti triennio A.S. 2017-18 | Percorsi individuali assegnati per l'a.s. in corso (n. percorsi) | Disponibilità massime offerte alle scuole (n. percorsi)   |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                         |                                            | 2.061                                                            | 2.476                                                     |
| Istituti Professionali                                  | 4.275                                      |                                                                  |                                                           |
| Istituti Tecnici                                        | 7.080                                      | Incidenza n. percorsi assegnati mediante intese Ufficio V        | Incidenza n. percorsi assegnati mediante intese Ufficio V |
| Licei                                                   | 9.847                                      | 20,9%                                                            | 25,1%                                                     |
| Totale studenti iscritti triennio (tutti gli indirizzi) | 21.202                                     | 9,7%                                                             | 11,7%                                                     |

Il totale dei posti **assegnati** è pari a ca. il 10% del numero di studenti del triennio Il grado dell'intero ambito territoriale metropolitano e ca. il 21% degli studenti degli indirizzi liceali.

Il numero di percorsi effettivamente eseguiti sarà rilevato a termine a.s. 2017/18

# Dati quantitativi a.s. 2017-18

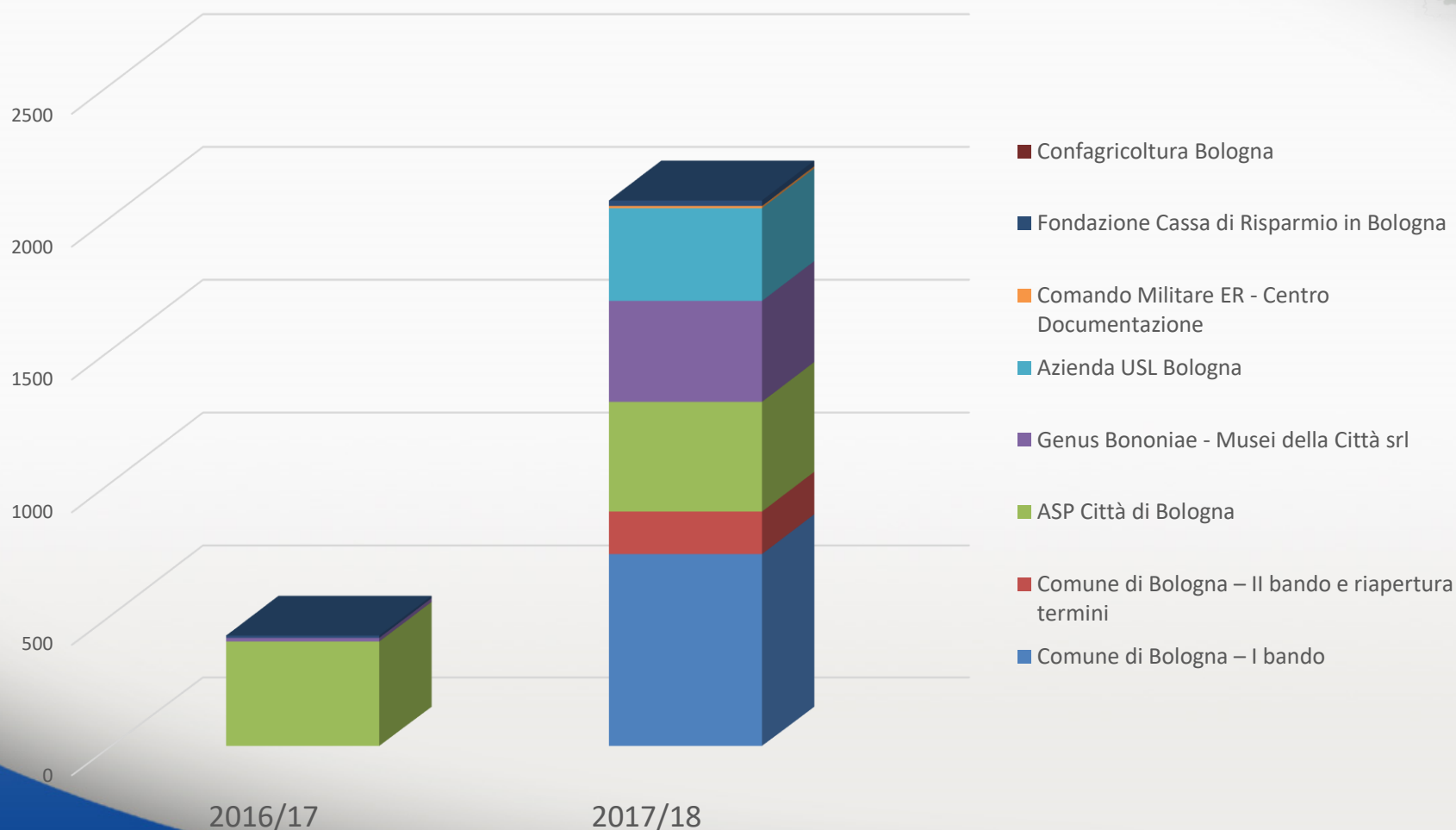
Disponibilità massime offerte alle scuole (n. percorsi)



- Comune di Bologna – I bando
- Comune di Bologna – II bando e riapertura termini
- ASP Città di Bologna
- Genus Bononiae - Musei della Città srl
- Azienda USL Bologna
- Comando Militare ER - Centro Documentazione
- Fondazione Cassa di Risparmio in Bologna
- Confagricoltura Bologna

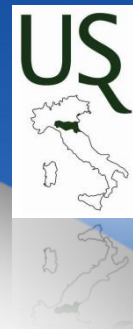
# Dati quantitativi – evoluzione intese

N. Percorsi Assegnati tramite Protocolli d'Intesa Ufficio V-Ente

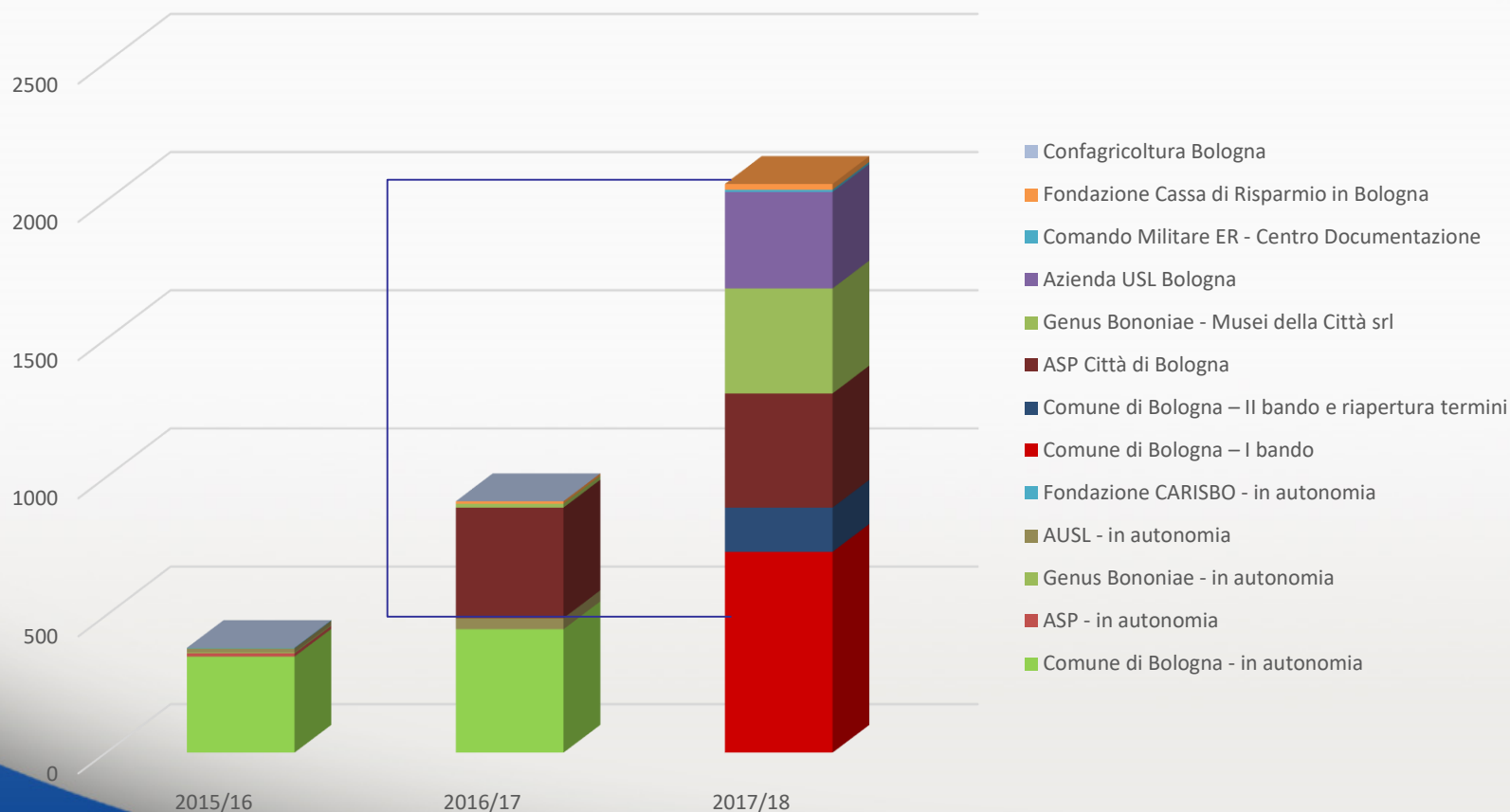




# Dati quantitativi – incremento dell'offerta

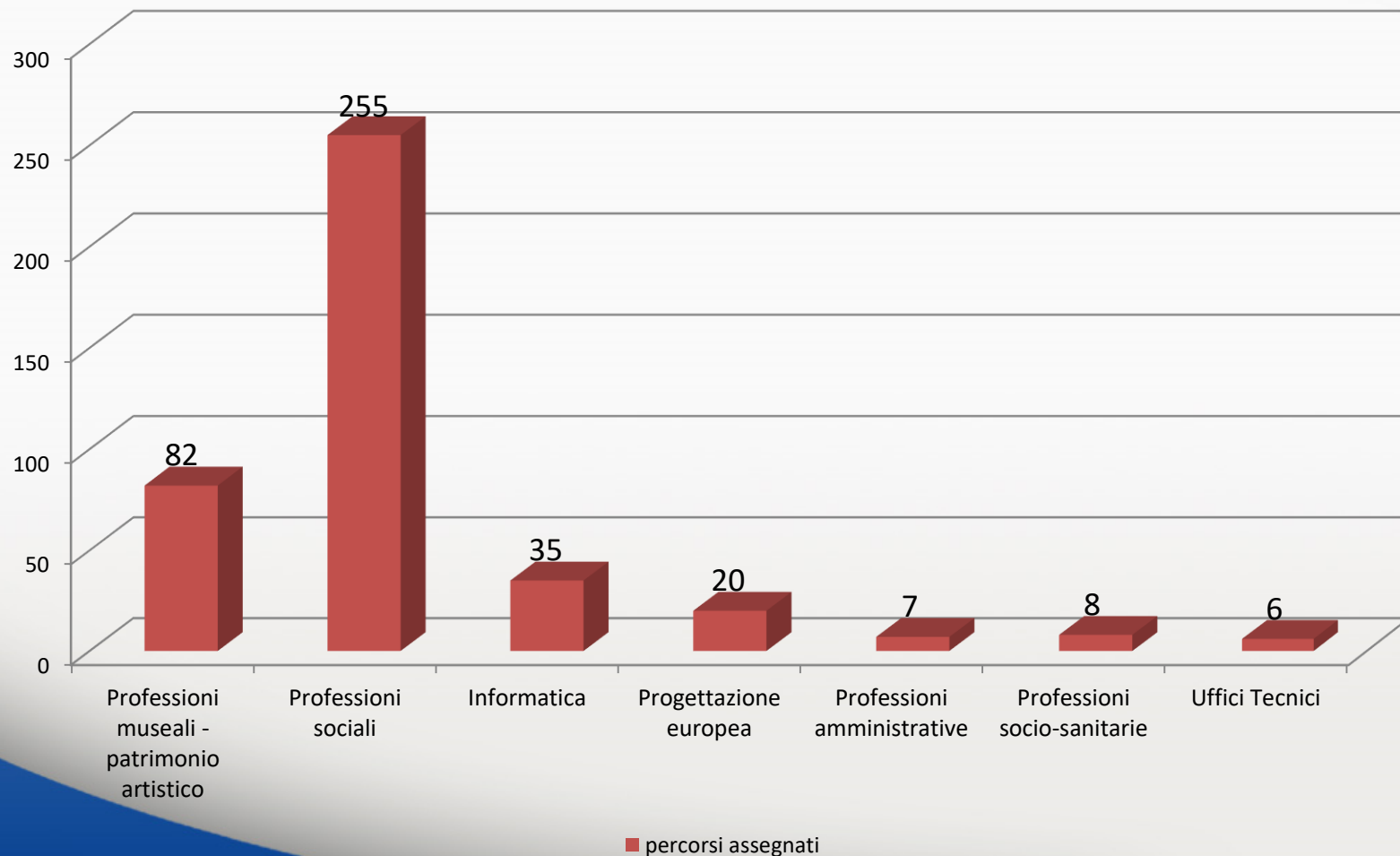


N. percorsi assegnati. Da intese autonome con le II.SS. a intese territoriali



# Settori di attività degli stage - esempi

ASP Bologna - Esempio di assegnazione per aree di attività



# Trasparenza e leggibilità dell'offerta

## 20. La progettazione del sito intranet della U.O. Sviluppo Organizzativo, professionale e formazione

Breve descrizione della finalità del progetto e delle attività: ci si propone di lavorare insieme agli studenti per progettare e costruire il sito intranet dell'U.O. Sviluppo Organizzativo Professionale e Formazione per renderne evidenti le attività ed i prodotti, in collaborazione con gli esperti della Comunicazione aziendale. Gli studenti, contribuendo a tali attività potranno acquisire/sviluppare competenze di comunicazione via web e conoscenze di organizzazione aziendale, nonché organizzazione specifica del servizio.

**Competenze eventuali/gradite**  
✓ informatiche

**Periodo:** l'anno

**N. di studenti:** 5 studenti

**Sedi:** dell'U.O. Sviluppo Organizzativo

**Tipologia di istituti e indirizzi di riferimento:** Liceo scientifico e sua opzione tecnologica, indirizzo "Informatica"

**Area progettuale di attività:**  
**La gestione del patrimonio immobiliare**

**Ufficio di riferimento:** Area gestione tecnica del patrimonio

**Strutture organizzative coinvolte:** sede amministrativa (funzioni svolte)

**Descrizione:** lo studente verrà inserito negli uffici che si occupano del patrimonio disponibile (ossia dato in affitto) e del patrimonio erogazione di servizi sociali). In affiancamento ai tecnici e alla realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, predisposizione di documentazione tecnica, relazioni, la gestione degli interventi in corso).

**Numero di studenti:** 2 studenti contemporaneamente consecutivi.

**Monte ore individuale:** 72 ore

**Tipologia di istituti e indirizzi di riferimento preferenziali:** studio tecnici con indirizzo edile.

**Prerequisiti e competenze:** non sono previste competenze specifiche.

**Periodi dell'anno in cui si possono accogliere gli studenti:** 9 gruppi. Sono disponibili i seguenti turni: ottobre, novembre, marzo, aprile, maggio, giugno 2018.

➔ Schede pubblicate in rete con descrizione e requisiti preferenziali per le singole aree di attività

3

**Titolo dell'attività:**

**Attività dell'Ufficio immobili e logistica**

*Breve descrizione delle finalità e delle previste aree di attività dello studente:*

l'attività si articolerà in progetti di formazione e tirocinio formativo, nell'ambito dell'Ufficio immobili e logistica, in affiancamento ai dipendenti in forza all'Ufficio medesimo e sotto il coordinamento del Responsabile delle Collezioni d'Arte della Fondazione Cassa di Risparmio in Bologna.

Le attività in capo all'ufficio, che potranno coinvolgere lo studente sono, a titolo esemplificativo:

- Accoglienza dei visitatori;
- Realizzazione di visite guidate a Palazzo Saraceni;
- Affiancamento nel presidio dei locali.

*Indirizzi di studio di preferenza:* Licei e Istituti Tecnici del Settore Economico – indirizzo "Turismo".

*Competenze:*

Competenze digitali necessarie/gradite: livello "utente autonomo" nelle aree: elaborazione delle informazioni, comunicazione, creazione di contenuti, livello "utente base" nelle aree: sicurezza, risoluzione di problemi.

Competenze trasversali necessarie/gradite: Capacità di pianificare ed organizzare, Precisione/Attenzione ai dettagli, Conseguire obiettivi, Gestire le informazioni, Capacità comunicativa, Problem Solving, Team work; buona conoscenza lingue (inglese, tedesco, francese)

Altre competenze necessarie/gradite: competenze informatiche: gestione posta elettronica, conoscenza di base OS Microsoft Windows e applicativi del pacchetto Office (Excel, Access, Word, Outlook) o analoghi.

*Periodo:* 2 studenti ad Ottobre 2017; 2 studenti a Gennaio, 2 studenti a Maggio 2018. Attività in orario lavorativo ordinario e straordinario (antimeridiano e pomeridiano).

*Numero di studenti:* è possibile accogliere n. 2 studenti per una settimana

*Sede:* Fondazione Cassa di Risparmio in Bologna, Via Farini 15 - Bologna

# L'ambiente online





Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna - Direzione Generale  
**Checkpoint@USR\_ER**  
**Questionari**  
**on line**

*Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*

HomeModuli compilabiliCambia passwordContattiAiutoEsci/Logout (boitest)

[Home](#) » Compilazione modulo

Soverini

Informazioni sul modulo

- Data di chiusura del modulo: 31/01/17
- Ufficio che ha emesso il modulo: Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna
- Contatto di riferimento: Edoardo Soverini
- Link alla nota dell'ufficio scolastico: [-](#)

Modulo non validato

Gruppo da candidare per 1  
*I campi con \* sono obbligatori.*

1 Numero di componenti del gruppo di alunni da candidare \*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10 ☐ 11 ☐ 12 ☐ 13 ☐ 14 ☐ 15 ☐ 16 ☐ 17 ☐ 18 ☐ 19 ☐ 20 ☐ 21 ☐ 22 ☐ 23 ☐ 24 ☐ 25 ☐ 26 ☐ 27 ☐ 28 ☐ 29 ☐ 30 ☐ 31 ☐ 32

2 Indirizzo di studi degli alunni costituenti il gruppo \*

3 Classe (anno di corso riferito al quinquennio superiore) \*

☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

4 Sezione \*

5 Attività prescelta per la candidatura (riferirsi al documento "Dettaglio delle attività") \*

☐ Tutor informatici ☐ Scrivere per chi legge ☐ Progettazione europea ☐ L'inventario: non solo carta ☐ Nuove tecnologie per invecchiare bene ☐ Il salvagente ☐ I servizi alla persona da vedere e da ascoltare ☐ Un'Azienda fatta di persone per le persone ☐ Verso una carta dei diritti dell'anziano ☐ Alla scoperta del Patrimonio storico-artistico di ASP ☐ Una Quadreria per la Città

6 Periodo di svolgimento preferito (non vincolante) \*

☐ Febbraio ☐ Marzo ☐ Aprile ☐ Maggio ☐ Giugno ☐ Luglio ☐ Agosto

# Il processo - 1

Interlocuzione istituzionale con l'Ente

Definizione di potenzialità ed elementi d'incontro (impegno risorse, aree di attività possibili, responsabilità, valutazioni strategiche, etc.)

Definizione e sottoscrizione del Protocollo d'Intesa (accordo quadro)

Definizione congiunta dell'offerta formativa annuale da sottoporre alle scuole (aree di attività)

Sottoscrizione di Piani Annuali o infrannuali attuativi, con schede/cataloghi delle aree di attività

# Il processo – 2

(fase attuativa periodica)

Pubblicazione del Piano Annuale e dei dettagli delle attività

Raccolta Candidature mediante moduli in rete riservati alle Scuole dell'area Metropolitana (identificazione su sistema USR)

Selezione delle candidature in comitato paritetico (referenti Ufficio V – referenti Ente) sulla base dei criteri pubblicati in Avviso

Pubblicazione del Piano di Accoglienza

Avvio dei contatti e degli accordi bilaterali Scuola-Ente (convenzione, progetti, etc.) e contestuale avvio dei percorsi di Alternanza

# Alcuni concetti chiave

Sostegno attivo  
all'incremento  
dell'offerta

Presidio (Ente-  
Ufficio) nella messa  
a punto di un'offerta  
qualificata

Trasparenza

Equità nell'accesso  
a livello territoriale  
metropolitano

Coordinamento  
costante con le  
singole Scuole



# Risultati



|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Il territorio fa rete e fa sistema                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creazione di nuove opportunità</li> <li>• Condivisione</li> <li>• Scambio</li> <li>• Dialogo tra istituzioni, Organizzazioni, Enti</li> </ul>                                                                                                    |
| I Soggetti di rilievo entrano nel dialogo con le Scuole                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilità</li> <li>• Apertura</li> <li>• Arricchimento</li> <li>• Conoscenza e visibilità</li> <li>• Disseminazione e consapevolezza</li> </ul>                                                                                             |
| Le Scuole accelerano l'inserimento degli studenti in qualificati contesti di realtà | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La Scuola resta protagonista</li> <li>• Le Scuole condividono le opportunità</li> <li>• Gruppi e soggetti si confrontano, si uniscono, si mescolano</li> <li>• Gli studenti hanno maggior numero di occasioni in situazioni di realtà</li> </ul> |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |