



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna

IL PIANO DI FORMAZIONE 2019/2020

18 dicembre 2019

RIFERIMENTI NORMATIVI

- ▶ **Decreto Ministeriale n. 850 del 27.10.2015**

“Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n.107”.

- ▶ **Circolare Ministeriale n. 36167 del 5.11.2015**

Periodo di formazione e di prova per i docenti neoassunti. Primi orientamenti operativi.

- ▶ **Circolare Ministeriale n. 39533 del 04.09.2019**

Periodo di formazione e prova per i docenti neo-assunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2019-2020.

DECRETO MINISTERIALE N. 850 DEL 27.10.2015

- Articolo 1 (Oggetto, finalità e definizioni)
- Articolo 2 (Personale docente tenuto al periodo di formazione e di prova)
- Articolo 3 (Servizi utili ai fini del periodo di formazione e di prova)
- Articolo 4 (Criteri per la valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova)
- Articolo 5 (Bilancio di competenze, analisi dei bisogni formativi e obiettivi della formazione)
- Articolo 6 (Attività formative)
- Articolo 7 (Incontri propedeutici e di restituzione finale)

DECRETO MINISTERIALE N. 850 DEL 27.10.2015

- Articolo 8 (Laboratori formativi)
- Articolo 9 (Peer to peer – formazione tra pari)
- Articolo 10 (Formazione on-line)
- Articolo 11 (Portfolio professionale)
- Articolo 12 (Docente tutor)
- Articolo 13 (Procedure per la valutazione del periodo di formazione e di prova)
- Articolo 14 (Valutazione del periodo di formazione e di prova)
- Articolo 15 (Compiti dei diversi soggetti istituzionali)

CIRCOLARE MINISTERIALE N. 39533 DEL 04.09.2019

- Ribadisce l'articolazione del percorso formativo
- Segnala il ruolo determinante del docente tutor, che affianca il docente nel percorso del primo anno con compiti di supervisione professionale.
- Definisce significative le azioni che i neo-assunti devono compiere sulla piattaforma INDIRE:
elaborazione di un proprio bilancio di competenze
e la costruzione di un portfolio di documentazione e riflessione sull'attività didattica.

DESTINATARI

- ▶ Docenti neo-assunti in ruolo nell'a.s. 2019/2020 in servizio presso le Istituzioni Scolastiche di Bologna e Provincia
- ▶ Docenti assunti negli aa.ss. precedenti che non hanno completato/superato il periodo di formazione e prova
- ▶ Docenti che per il corrente a.s. hanno ottenuto il passaggio di ruolo a seguito delle operazioni di mobilità (DM 850 art. 2 e CM 36167 del 5.11.2015 art. 2)

SERVIZI UTILI

Almeno 180 giorni di servizio effettivamente prestato nel corso dell'anno scolastico di cui almeno 120 giorni di attività didattiche

- ▶ Nei 180 giorni sono computate tutte le attività connesse al servizio scolastico, ivi compresi i periodi di sospensione delle lezioni e delle attività didattiche, gli esami e gli scrutini ed ogni altro impegno di servizio, ad esclusione dei giorni riferibili a ferie, assenze per malattia, congedi parentali, permessi retribuiti e aspettativa. Va computato anche il primo mese del periodo di astensione obbligatoria dal servizio per gravidanza.
- ▶ Per quanto riguarda le attività didattiche, l'art.3 del D.M. prevede che nei 120 giorni siano considerati sia i giorni effettivi di lezione sia i giorni impiegati presso la sede di servizio per ogni altra attività preordinata al migliore svolgimento dell'azione didattica, ivi comprese quelle valutative, progettuali, formative e collegiali.

Circolare Ministeriale n. 36167 del 5.11.2015

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE 1

Sono finalizzate a consolidare le competenze previste dal profilo docente e gli standard professionali richiesti. Dette attività comportano un impegno complessivo pari ad almeno 50 ore, aggiuntive rispetto agli ordinari impegni di servizio e alla partecipazione alle attività di formazione di cui all'articolo 1, comma 124 della Legge, e rivestono carattere di obbligatorietà. (Art.1, D.M. n.850 del 27/10/2015)

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE 2

Le attività formative previste per il periodo di prova sono organizzate in 4 fasi per una durata complessiva di 50 ore:

- ▶ a. incontri propedeutici e di restituzione finale; (6 h)
- ▶ b. laboratori formativi; (12 h)
- ▶ c. “peer to peer” e osservazione in classe; (12 h)
- ▶ d. formazione on-line. (20 h)

INCONTRI PROPEDEUTICI E DI RESTITUZIONE FINALE

- 3 ore Incontro di accoglienza
- 3 ore Incontro di restituzione finale

Periodo dicembre – maggio

Gli attestati di partecipazione saranno inviati alla sede di servizio

INCONTRO DI ACCOGLIENZA

- di carattere informativo
- fornisce indicazioni sulle diverse fasi del percorso di formazione per aiutare i docenti a meglio inserirsi nelle dinamiche della vita professionale.
- È opportuno affiancare alle informazioni tecniche, anche comunicazioni di sicuro valore culturale.
- Appare prioritario dedicare una specifica attenzione ai temi dell'educazione alla sostenibilità (per la sua valenza trasversale).

Circolare Ministeriale n. 39533 del 04.09.2019

LABORATORI FORMATIVI 1

12 ore in 4 incontri in presenza della durata di 3 ore. Ai fini della strutturazione dei laboratori formativi sono individuate le seguenti aree trasversali:

- ▶ nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica;
- ▶ gestione della classe e problematiche relazionali;
- ▶ valutazione didattica e valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento);
- ▶ bisogni educativi speciali;

LABORATORI FORMATIVI 2

- ▶ contrasto alla dispersione scolastica;
- ▶ inclusione sociale e dinamiche interculturali;
- ▶ orientamento e alternanza scuola-lavoro;
- ▶ buone pratiche di didattiche disciplinari;

Al termine delle attività gli attestati di partecipazione saranno inviati alla sede di servizio

LABORATORI FORMATIVI - Rilevazione dei bisogni formativi

- A. Nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica:
 - ▶ 1. Uso delle piattaforme più diffuse (es. Google suite, Moodle, Edmodo....)
 - ▶ 2. Uso consapevole di Internet
 - ▶ 3. Applicativi open source per la didattica
- B. Gestione della classe e problematiche relazionali:
 - ▶ 1. Bullismo e cyber bullismo
 - ▶ 2. Dinamiche relazionali e di gruppo tra docenti e con gli alunni
 - ▶ 3. Gestione della classe con problematiche particolari
- C. Valutazione didattica e valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento):
 - ▶ 1. Valutazione dell'apprendimento
 - ▶ 2. Valutazione di sistema (RAV, PDM e Rendicontazione sociale)
- D. Bisogni educativi speciali:
 - ▶ 1. Disturbi dell'apprendimento
 - ▶ 2. Didattica per gli alunni con disagio comportamentale e socio-culturale
 - ▶ 3. "Prevenire e gestire le crisi comportamentali" - 4 dicembre 2019
 - ▶ 4. "Gli stranieri e la disabilità"- 9 gennaio 2020
 - ▶ 5. "Il talento a scuola: (r)innovare per includere" - 30 gennaio 2020
 - ▶ 6. "Progettare ambienti di apprendimento inclusivi" - 6 febbraio 2020
 - ▶ 7. "La cassetta degli attrezzi dei docenti" - 17 dicembre 2019 (solo per chi già iscritto)

LABORATORI FORMATIVI - Rilevazione dei bisogni formativi

- E. Contrasto alla dispersione scolastica:
 - ▶ 1. Dipendenze patologiche nei giovani (droghe, alcool, farmaci, internet e social media)
 - ▶ 2. Metodologie e prassi didattiche e organizzative per contrastare la dispersione
- F. Inclusione sociale e dinamiche interculturali:
 - ▶ 1. Educazione alla legalità e intercultura: integrazione degli alunni stranieri e italiano L2
 - ▶ 2. Parità di genere, legalità e cittadinanza attiva
- G. Orientamento e alternanza scuola-lavoro:
 - ▶ 1. Alternanza scuola -lavoro e curricolo
 - ▶ 2. Orientamento scolastico
 - ▶ 3. Orientamento universitario
- H. Buone pratiche di didattiche disciplinari- Area della comunicazione linguistica:
 - ▶ 1. Didattica per ambienti di apprendimento
 - ▶ 2. Introdurre in aula l'apprendimento basato su progetti
 - ▶ 3. Flipped classroom
 - ▶ 4. Didattica per competenze
 - ▶ 5. Formazione eTwinning
- I. Buone pratiche di didattica disciplinari - Area tecnico-scientifica:
 - ▶ 1. Didattica per ambienti di apprendimento
 - ▶ 2. Introdurre in aula l'apprendimento basato su progetti
 - ▶ 3. Didattica per competenze

LABORATORI FORMATIVI – SEDI E DATE

- INIZIO:

fine febbraio/marzo 2020

- SEDI:

saranno stabilite in base alle richieste pervenute rispettando se possibile la territorialità; nel caso di richieste troppo diversificate i laboratori si terranno a Bologna

- DATE:

saranno comunicate in base alle disponibilità dei coordinatori

PEER TO PEER – FORMAZIONE TRA PARI

- ▶ L'attività di osservazione in classe, svolta dal docente neo-assunto e dal tutor, è finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento.
- ▶ Almeno 12 ore
 - progettazione condivisa
 - osservazione reciproca
 - verifica e rielaborazione dell'esperienza
- ▶ Il Dirigente Scolastico certificherà che il docente neoassunto ha svolto tutte le attività di peer to peer e osservazione in classe per le 12 ore previste

TUTOR

- Assicura il collegamento con il lavoro didattico sul campo e si qualifica come “mentore” per gli insegnanti neo-assunti
- Il profilo del tutor si ispira alle caratteristiche del tutor accogliente degli studenti universitari impegnati nei tirocini formativi attivi (cfr. D.M. 249/2010)
- La sua individuazione spetta al Dirigente Scolastico attraverso un opportuno coinvolgimento del Collegio dei docenti
- Ad ogni docente in periodo di prova verrà assegnato un tutor di riferimento, preferibilmente della stessa disciplina, area disciplinare o tipologia di cattedra ed operante nello stesso plesso.

FORMAZIONE ONLINE

- Le attività in piattaforma sono da considerare strettamente legate a quelle in presenza, al fine di:
 - consentire la documentazione del percorso;
 - riflettere sulle competenze acquisite;
 - dare un “senso” coerente e coeso al percorso complessivo.

La presentazione del portfolio di fronte al Comitato di valutazione sostituisce la elaborazione di qualsiasi altra relazione.

PIATTAFORMA INDIRE - 20 Ore

INDIRE
ISTITUTO NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA



**DG PERSONALE
SCOLASTICO**

[Toolkit](#) [News](#) [Approfondimenti](#) [F.A.Q.](#)

ANNO SCOLASTICO 2019/2020

Ambiente di supporto

all'anno di formazione e prova per i docenti neoassunti e con passaggio di ruolo e per docenti in percorso annuale *FIT

ATTENZIONE: L'AMBIENTE ONLINE NEOASSUNTI APRIRÀ A BREVE

All'ambiente online si accederà tramite il sistema "SPID" (*Sistema Pubblico di Identità Digitale*).

Non appena il servizio sarà attivo, potrai cliccare sul pulsante **Accedi con SPID** se sei già in possesso delle credenziali di accesso.

Se ancora **non hai le credenziali SPID**, per sapere come ottenerle [clicca qui](#).

All'apertura dell'ambiente sarà disponibile anche una sezione ospite dedicata ai **referenti territoriali della formazione**. A partire dalla **primavera 2020** sarà disponibile anche l'ambiente per i **tutor**.



02 dicembre 2019

Comunicazione



15 novembre 2019

Le novità del nuovo ambiente di supporto alla formazione a.s. 2019/2020



14 novembre 2019

L'autenticazione in Neoassunti 2020 avverrà tramite SPID

Login

L'accesso avviene con credenziali SPID. Ti ricordiamo che al primo accesso sarà necessario completare la registrazione all'ambiente online per essere riconosciuti come utenti autorizzati. Per dettagli sulla registrazione consultare le [FAQ](#).

Presto disponibile

PIATTAFORMA INDIRE - ACCESSO

- ▶ All'ambiente online si accederà tramite il sistema "SPID" (Sistema Pubblico di Identità Digitale).
- ▶ Per ottenere le credenziali SPID seguire il link indicato nella pagina.
- ▶ L'ambiente riservato ai docenti tutor sarà, invece, reso disponibile nella primavera del 2020.
- ▶ per l'assistenza alle funzioni dell'ambiente online, i servizi accessibili dalla home page dell'ambiente di formazione
 - ▶ consultazione delle FAQ
 - ▶ – nel caso di problemi persistenti – il contatto col servizio di Supporto attraverso l'apposito sistema di assistenza online.

PIATTAFORMA INDIRE - FAQ

Link utili

NORMATIVA

Decreto Ministeriale 850 del 27/10/15
Nota DGPER 39553 del 4/09/19
FIT Decreto Legislativo 59 del 13/04/17
FIT Decreto Ministeriale 984 del 14/12/17
FIT Nota 41693 del 21/09/2018

SUPPORTO

[FAQ](#)

Referenti territoriali per la formazione

DATI DELLA FORMAZIONE

I dati aggiornati della formazione dei docenti neoassunti e con passaggio di ruolo e dei docenti del percorso annuale FIT, per l'anno scolastico 2019/2020 saranno disponibili a partire dalla fine di **dicembre**.

[Accedi e visualizza](#)

Approfondimenti



Dalle Nuove misure per dare impulso alle competenze chiave e alle competenze digitali, al Framework Digicomp 2.1: #perchè e #come la Tecnologia1 per

Questo breve intervento vuole essere sia una riflessione sul concetto di "Tecnologia" sia una guida operativa su come sviluppare, valutare e progettare la competenza digitale a scuola.

PIATTAFORMA INDIRE - MATERIALE DI SUPPORTO

Al fine di sostenere tale attività sulla piattaforma Indire saranno messi a disposizione strumenti didattici utili per progettare materiali didattici sui vari temi e successivamente documentarli all'interno del proprio portfolio formativo e professionale nell'apposita sezione predisposta sulla piattaforma on-line.

ANNO SCOLASTICO 2019/2020

Ambiente di supporto

all'anno di formazione e prova per i docenti neoassunti e con passaggio di ruolo e per docenti in percorso annuale *FIT

Toolkit

In questa sezione mettiamo a disposizione i documenti utili ai docenti per la compilazione del Portfolio professionale dei due diversi percorsi formativi ospitati nell'ambiente: l'anno di formazione e prova per i docenti neoassunti e con passaggio di ruolo e il percorso annuale FIT.

Cerca... Oppure filtra per: **FIT. TUTOR. REFERENTI**

DOCENTI	Versione testuale ambiente online FIT I parte
DOCENTI	Versione testuale ambiente online neoassunti I parte
DOCENTI	Documenti utili per l'attività didattica e l'osservazione peer to peer
DOCENTI	Documenti utili per l'attività didattica e l'osservazione peer to peer
DOCENTI	Documenti utili per le visite di studio
TUTOR	Modelli di relazione per il tutor

PORTFOLIO PROFESSIONALE 1

La redazione del portfolio professionale è parte integrante del percorso di formazione dei docenti neoassunti e con passaggio di ruolo. Insieme con **l'attività di compilazione del questionario** e con l'esportazione del **Dossier Finale**, costituisce la parte online della formazione, così come previsto dal DM 850/2015 e confermato nella nota del MIUR n°39553 del 4 settembre 2019. Il portfolio professionale, in formato digitale dovrà contenere:

- ▶ curriculum professionale;
- ▶ bilancio di competenze iniziale;
- ▶ documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
- ▶ un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.

PORTFOLIO PROFESSIONALE 2

Il Curriculum formativo che aiuta a ripercorrere le esperienze professionali e/o educative che hanno contribuito a definirti come docente.

Il Bilancio iniziale delle competenze per supportare l'auto-valutazione della professionalità in termini di competenze possedute ed orientarti nella scelta di attività formative coerenti con le esigenze. Questa attività è normalmente propedeutica all'elaborazione del Patto formativo.

Laboratori formativi/Visite in scuole innovative per documentare i laboratori formativi o le visite alle scuole innovative.

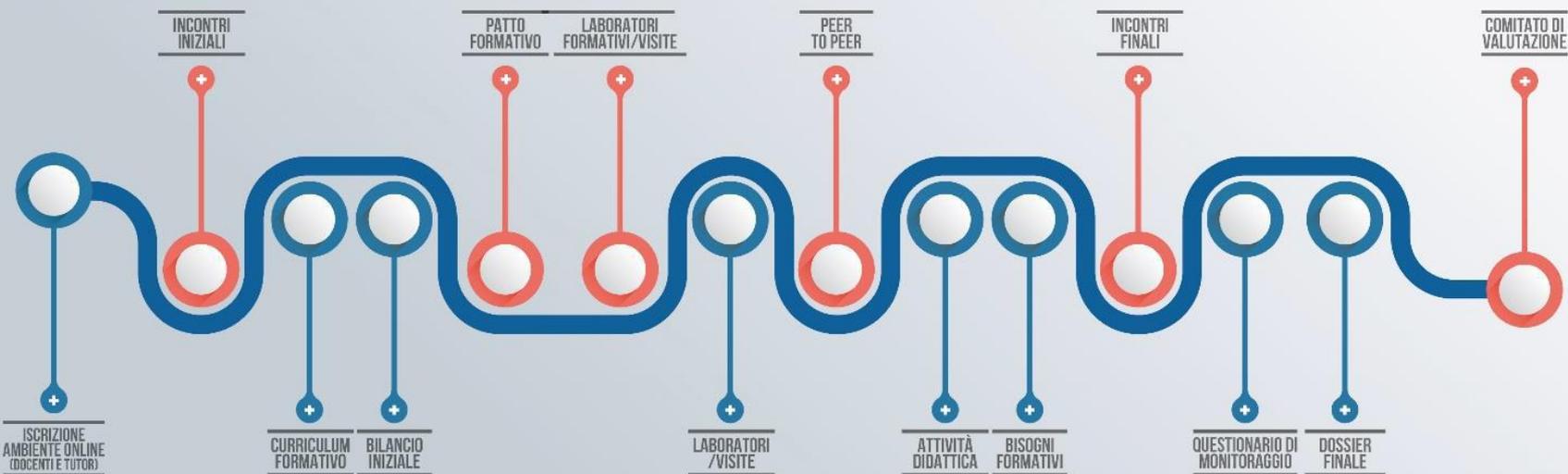
Attività didattica per supportare la progettazione, documentazione e riflessione su di un'attività didattica svolta con gli allievi.

Bisogni formativi futuri per aiutarti ad esplicitare i tuoi bisogni formativi al termine dell'anno di prova

RIEPILOGO ATTIVITÀ DELL'ANNO DI FORMAZIONE E PROVA.

PERCORSO DI FORMAZIONE E PROVA

FORMAZIONE IN PRESENZA



FORMAZIONE ONLINE

A.S. 2019/20

UFFICIO V – AMBITO TERRITORIALE DI BOLOGNA

<http://bo.istruzioneer.gov.it/>

+39 051 37851 | usp.bo@istruzione.it



Ufficio V – Ambito Territoriale di Bologna

Ufficio scolastico regionale per l'Emilia-Romagna

Cerca nel sito

Cerca

Home

Chi siamo ▾

Dove siamo

Contatti – URP

Pagine tematiche ▾

Scuole

USR Emilia-Romagna

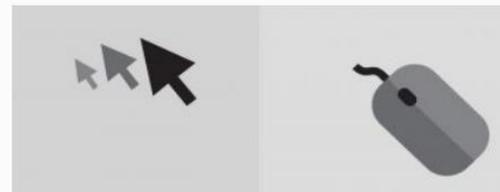
In primo piano



Tutte le notizie



I servizi



📄 Notizie in evidenza

Rilevazione “Dati Generali” –
A.S.2019/2020 – Scuole statali e
non statali

Cessazioni dal servizio dal
01.09.2020 – Trattamento
quiescenza e previdenza.

📅 Eventi in evidenza

Corso di aggiornamento Sitting Volley a.s. 2019-
2020

Iniziativa culturale e laboratoriale per la promozione delle

UFFICIO V – AMBITO TERRITORIALE DI BOLOGNA

PAGINE TEMATICHE

<http://bo.istruzioneer.gov.it/pagine-tematiche/docenti-neoassunti/>

+39 051 37851 | usp.bo@istruzione.it



Ufficio V – Ambito Territoriale di Bologna
Ufficio scolastico regionale per l'Emilia-Romagna

Home | Chi siamo | Dove siamo | Contatti – URP | **Pagine tematiche** | Scuole | USR Emilia-Romagna

Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna > Pagine tematiche > Docenti neoassunti

Docenti neoassunti

Rilevazione dei bisogni formativi dei docenti neoassunti a. s. 2019/20.

Si avvia la rilevazione dei bisogni formativi dei docenti in periodo di formazione e prova nell'a.s. 2019/2020. I docenti dovranno scegliere 4 percorsi formativi tra le seguenti tematiche:

A. Nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica:

1. Uso delle piattaforme più diffuse (es. Google suite, Moodle, Edmodo,...)
2. Uso consapevole di Internet
3. Applicativi open source per la didattica

B. Gestione della classe e problematiche relazionali:

1. Bullismo e cyber bullismo
2. Dinamiche relazionali e di gruppo tra docenti e con gli alunni
3. Gestione della classe con problematiche particolari

C. Valutazione didattica e valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento):

1. Valutazione dell'apprendimento
2. Valutazione di sistema (RAV, PDM e Rendicontazione sociale)

D. Bisogni educativi speciali:

1. Disturbi dell'apprendimento

UFFICIO V – AMBITO TERRITORIALE DI BOLOGNA ORGANIZZAZIONE

Dirigente: Dr. Giovanni Schiavone

- ▶ Vicario: Dr. Giuseppe Antonio Panzardi
- ▶ Segreteria del Dirigente
- ▶ Unità Organizzative

UFFICIO V - U. O. SERVIZI DIDATTICI E CULTURALI

E-MAIL: DIDATTICACULTURA.BO@G.ISTRUZIONEER.IT

- ▶ Supporto alle autonomie scolastiche
- ▶ Formazione del personale docente
- ▶ Stranieri e Intercultura
- ▶ Sistema Nazionale di Valutazione
- ▶ Diritto allo studio
- ▶ Cyberbullismo
- ▶ Collaborazione istituzionale col territorio per l'arricchimento dell'offerta formativa
- ▶ Invalsi
- ▶ Clil e formazione linguistica
- ▶ Educazione alla Sicurezza Stradale
- ▶ Educazione alla cittadinanza e alla legalità

SCUOLE POLO PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI

- **AMBITO 1 - BOLOGNA:**
 - I.C. N. 12 VIA BARTOLINI BOLOGNA- SCUOLA POLO REGIONALE
- **AMBITO 2 – SAN GIOVANNI IN PERSICETO, FERRARESE, PIANURA:**
 - I.C. BUDRIO
- **AMBITO 3 BAZZANESE, VALLE RENO:**
 - I.C. DI VADO MONZUNO
- **AMBITO 4 IMOLESE, VALLE SAVENA:**
 - ISTITUTO TECNICO AGRARIO E CHIMICO G.SCARABELLI-L.GHINI - IMOLA