



*Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna  
Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna*

# ***Incontro di accoglienza per i docenti in periodo di formazione e prova a.s. 2022-2023***

---

## ***Il piano di formazione 2022/2023***

***25 gennaio 2023***

Gaetana De Angelis, referente per la formazione Ufficio V- Ambito Territoriale di Bologna, USR-ER

# RIFERIMENTI NORMATIVI

## ► **Decreto Ministeriale n. 226 del 16.08.2022**

*“Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell’articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell’articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell’articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79”.*

## ► **Circolare Ministeriale n. 39972 del 15.11.2022**

*“periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l’a.s. 2022-2023”.*

# DECRETO MINISTERIALE N. 226 DEL 16.08.2022

- Articolo 1 (Oggetto, finalità e definizioni)
- Articolo 2 (Personale docente tenuto al periodo di formazione e di prova)
- Articolo 3 (Servizi utili ai fini del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio)
- Articolo 4 (Criteri per la verifica degli standard professionali del personale docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio)
- Articolo 5 (Bilancio di competenze, analisi dei bisogni formativi e obiettivi della formazione)
- Articolo 6 (Attività formative)
- Articolo 7 (Incontri propedeutici e di restituzione finale)

# DECRETO MINISTERIALE N. 226 DEL 16.08.2022

- Articolo 8 (Laboratori formativi)
- Articolo 9 (Peer to peer – formazione tra pari e verifica in itinere)
- Articolo 10 (Formazione on-line)
- Articolo 11 (Portfolio professionale)
- Articolo 12 (Docente tutor)
- Articolo 13 (Procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio)
- Articolo 14 (Valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio)
- Articolo 15 (Compiti dei diversi soggetti istituzionali)

# DESTINATARI

- a. i docenti che si trovano al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato, a qualunque titolo conferito, che aspirino alla conferma nel ruolo;
- b. i docenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e periodo annuale di prova in servizio o che non abbiano potuto completarlo negli anni precedenti. **In ogni caso la ripetizione del periodo comporta la partecipazione alle connesse attività di formazione, che sono da considerarsi parte integrante del servizio in anno di prova;**
- c. i docenti per i quali sia stato disposto il passaggio di ruolo;
- d. i docenti vincitori di concorso, che abbiano l'abilitazione all'insegnamento o che l'acquisiscano ai sensi dell'articolo 13, comma 2 del Decreto Legislativo, che si trovano al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato.

# SERVIZI UTILI

**Almeno 180 giorni** di servizio effettivamente prestato nel corso dell'anno scolastico di cui **almeno 120 giorni** di attività didattiche

- ▶ Nei **180 giorni di servizio** sono computate tutte le attività connesse al servizio scolastico, ivi compresi i periodi di sospensione delle lezioni e delle attività didattiche, gli esami e gli scrutini ed ogni altro impegno di servizio, ad esclusione dei giorni di congedo ordinario e straordinario e di aspettativa a qualunque titolo fruiti. Va computato anche il primo mese del periodo di astensione obbligatoria dal servizio per gravidanza
- ▶ Sono compresi nei **120 giorni di attività didattiche** sia i giorni effettivi di insegnamento sia i giorni impiegati presso la sede di servizio per ogni altra attività preordinata al migliore svolgimento dell'azione didattica, ivi comprese quelle valutative, progettuali, formative e collegiali.

# STANDARD PROFESSIONALI DEL PERSONALE DOCENTE IN PERCORSO DI FORMAZIONE E PROVA (Art.4)

- a. possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico - didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- b. possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- c. possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione;
- d. osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente; e. partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

# PERCORSO DI FORMAZIONE E PROVA

## *Art. 5 (Bilancio di competenze, analisi dei bisogni formativi e obiettivi della formazione)*

- Ai fini della personalizzazione delle attività di formazione, il docente traccia un primo bilancio di competenze, in forma di autovalutazione strutturata, con la collaborazione del docente tutor. **Il bilancio di competenze** consente di compiere una analisi critica delle competenze possedute, di delineare i punti da potenziare e di elaborare un progetto di formazione in servizio coerente con i risultati dell'analisi compiuta.
- Il dirigente scolastico e il docente in periodo di prova, sulla base del bilancio delle competenze, stabiliscono, con un apposito **patto per lo sviluppo professionale**, gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, pedagogica, didattico-metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le attività formative obbligatorie e la partecipazione ad attività formative attivate dall'istituzione scolastica o da reti di scuole.
- Al termine del percorso di formazione e del periodo annuale di prova in servizio, il docente in periodo di prova traccia un **nuovo bilancio di competenze** per registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare.



# DOCENTE TUTOR

- Assicura il collegamento con il lavoro didattico sul campo e si qualifica come “mentore” per gli insegnanti neo-assunti
- Il profilo del tutor si ispira alle caratteristiche del tutor accogliente degli studenti universitari impegnati nei tirocini formativi attivi (cfr. D.M. 249/2010)
- La sua individuazione spetta al Dirigente Scolastico attraverso un opportuno coinvolgimento del Collegio dei docenti
- Ad ogni docente in periodo di prova verrà assegnato un tutor di riferimento, preferibilmente della stessa disciplina, area disciplinare o tipologia di cattedra ed operante nello stesso plesso.

# ATTIVITÀ DI FORMAZIONE 1

Le attività di formazione sono finalizzate a consolidare le competenze previste dal profilo docente e gli standard professionali richiesti. Dette attività comportano un impegno complessivo pari ad almeno 50 ore, **aggiuntive rispetto agli ordinari impegni di servizio** e alla partecipazione alle attività di formazione di cui all'articolo 1, comma 124, della Legge 107/2015, e **rivestono carattere di obbligatorietà.**

# ATTIVITÀ DI FORMAZIONE 2

Le attività formative previste per il periodo di prova sono organizzate in 4 fasi per una durata complessiva di **50 ore**:

- ▶ a. incontri propedeutici e di restituzione finale; (6 h)
- ▶ b. laboratori formativi; (12 h)
- ▶ c. “peer to peer” e osservazione in classe; (12 h)
- ▶ d. formazione on-line. (20 h)

È fatta salva la partecipazione del docente alle attività formative previste dall'istituzione scolastica (Art. 5 «*Ai fini della personalizzazione dei percorsi formativi, è data comunque la facoltà di avvalersi di tutta l'offerta formativa aggiuntiva e facoltativa nel catalogo delle iniziative pubblicate sulla piattaforma [sofia.istruzione.it](http://sofia.istruzione.it) anche con l'eventuale impiego delle risorse della Carta di cui all'articolo 1, comma 121, della Legge 107/2015*».)

# INCONTRI PROPEDEUTICI E DI RESTITUZIONE FINALE

3 ore Incontro di accoglienza (25 gennaio 2023)

3 ore Incontro di restituzione finale (maggio 2023)

Periodo gennaio – maggio

**Gli attestati di partecipazione saranno inviati alla sede di servizio a conclusione di tutte le attività**

# LABORATORI FORMATIVI

Ogni docente in periodo di prova, in conseguenza del **patto per lo sviluppo professionale**, segue obbligatoriamente laboratori formativi per complessive **12 ore di attività**, con la possibilità di optare tra le diverse proposte formative offerte a livello territoriale

- **È prevista l'elaborazione di documentazione e attività di ricerca, validata dal docente coordinatore del laboratorio.**
- **Tale documentazione è inserita dal docente neoassunto nel portfolio professionale**

*Circolare Ministeriale n.39972 del 15 novembre 2022*

# IL PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE E I LABORATORI FORMATIVI

- C'è una stretta connessione fra il **Patto professionale**, enunciazione teorica del percorso da intraprendere per il raggiungimento degli obiettivi finali, e i **laboratori formativi**, espressione concreta dell'azione formativa.
- Entrambi concorrono alla realizzazione del percorso di formazione in servizio, che parte da un'analisi critica attenta delle competenze possedute per giungere al concreto risultato di registrazione dei progressi di professionalità nel nuovo bilancio di competenze raggiunte

# LABORATORI - AREE TRASVERSALI

- a. Gestione della classe e delle attività didattiche in situazioni di emergenza;
- b. Metodologie e tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curriculum;
- c. Ampliamento e consolidamento delle competenze digitali dei docenti;
- d. Inclusione sociale e dinamiche interculturali;
- e. Gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo, cyberbullismo e discriminazioni;
- f. Contrasto alla dispersione scolastica;
- g. Buone pratiche di didattiche disciplinari;

## LABORATORI - AREE TRASVERSALI 2

- h. Valutazione di sistema (Autovalutazione e miglioramento);
- i. Attività di orientamento;
- j. Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento;
- k. Bisogni educativi speciali;
- j. Motivare gli studenti ad apprendere;
- m. Innovazione della didattica delle discipline;
- n. Insegnamento di educazione civica e sua integrazione nel curriculum;
- o. Valutazione didattica degli apprendimenti;
- p. Educazione sostenibile e transizione ecologica con riferimento al Piano "Rigenerazione Scuola" e ai piani ministeriali vigenti.



# LABORATORI - ORGANIZZAZIONE TERRITORIALE

- catalogo delle proposte formative (pubblicazione a breve)
- scelta delle proposte tramite modulo Google
- modalità sia in presenza che a distanza **solo sincrona**
- 1 laboratorio in presenza e 3 a distanza
- diversificazione delle scelte e coerenza con i bisogni formativi espressi nel patto

# PEER TO PEER – FORMAZIONE TRA PARI

- Finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento.
- Si focalizza sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni, sul sostegno alle motivazioni degli alunni, sulla costruzione di ambienti di apprendimento positivi e motivanti, sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti.
- È oggetto di progettazione preventiva e di successivo confronto e rielaborazione con il docente tutor.
- È oggetto di specifica relazione del docente in periodo di prova
- 12 ore.

# OSSERVAZIONE IN CLASSE

## ALLEGATO A

- Per la strutturazione dei momenti osservativi a cura del docente tutor e del dirigente scolastico, è previsto l'allegato A in cui si evidenziano gli indicatori e i relativi descrittori funzionali alla verifica delle competenze e alla conseguente valutazione di cui al presente comma
- I dirigenti scolastici delle istituzioni in cui prestano servizio i docenti in periodo di prova organizzano le attività di accoglienza, formazione, tutoraggio, supervisione professionale, avvalendosi della collaborazione dei docenti tutor e svolgono le attività per la valutazione del periodo annuale di prova in servizio, secondo le procedure stabilite nel decreto anche avvalendosi della scheda di cui all'allegato A.

# FORMAZIONE ONLINE

Le attività in piattaforma sono da considerare strettamente legate a quelle in presenza, al fine di:

- consentire la documentazione del percorso;
- riflettere sulle competenze acquisite;
- dare un “senso” coerente e coeso al percorso complessivo.

**La presentazione del portfolio al Dirigente Scolastico e al Comitato di valutazione sostituisce la elaborazione di qualsiasi altra relazione.**

# PIATTAFORMA INDIRE - ACCESSO

- ▶ All'ambiente online si accede tramite il sistema "SPID" (Sistema Pubblico di Identità Digitale) oppure credenziali SIDI
- ▶ L'ambiente riservato ai docenti tutor sarà, invece, reso disponibile nella primavera del 2023.
- ▶ Per l'assistenza alle funzioni dell'ambiente online, i servizi accessibili dalla home page dell'ambiente di formazione
  - ▶ consultazione delle FAQ
  - ▶ – nel caso di problemi persistenti – il contatto col servizio di Supporto attraverso l'apposito sistema di assistenza online.

# PIATTAFORMA INDIRE - FORMAZIONE ONLINE

Si ricorda che l'ambiente dedicato ai TUTOR sarà disponibile a partire dalla **primavera 2023**

INDIRE  
ISTITUTO NAZIONALE  
DELLA FORMAZIONE  
ONLINE  
PER IL PERSONALE  
SCOLASTICO



DG PERSONALE  
SCOLASTICO

Neoassunti a.s. 2022/2023

Home News e approfondimenti

Toolkit

F.A.Q.

Assistenza

LOGIN

Ultima news

Nuovi materiali a supporto della formazione neoassunti condivisi dalle regioni

Dati della formazione

27 dicembre 2022

Ultimo Approfondimento

Ciclo di webinar dedicati alle azioni del PNRR nella scuola

## Neoassunti a.s. 2022/2023

Care e cari docenti,

nei prossimi mesi, e fino al completamento dell'anno scolastico, questo ambiente vi accompagnerà nel sistematizzare e consolidare tutte le tappe del vostro percorso.

Accesso alla piattaforma

Ultimo aggiornamento: 17/01/2023



# PIATTAFORMA INDIRE - TOOLKIT

## Toolkit

### Docenti

Bilancio iniziale	Allegato A - DM 226 del 16 agosto 2022	Bilancio Finale + Bisogni Formativi Futuri
Indicazioni Attività Didattica	Indicazioni Curriculum Formativo	Indicazioni Laboratori/Visiting
Modello calendario registro attività peer to peer	Documenti utili per visite di studio	Elenco Scuole Polo per la formazione
Modelli di Patto per lo sviluppo professionale	Elenco Uffici Scolastici Regionali	

27/12/2022 NEWS

## Nuovi materiali a supporto della formazione neoassunti condivisi dalle regioni

Nel Toolkit sono disponibili nuovi materiali relativi agli strumenti di accompagnamento del percorso di formazione dei docenti neoassunti condivisi dall'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna ed elaborati in collaborazione con le scuole polo per la formazione e le istituzioni scolastiche della regione, come i modelli di Patto per lo sviluppo professionale. Si ricorda che si tratta di materiali facoltativi di supporto e non di modelli obbligatori, spesso infatti le scuole predispongono un'apposita modulistica cui fare riferimento.

# PIATTAFORMA INDIRE - PORTFOLIO 1

## Ambiente di formazione a.s. 2022/23

docente

Logout

Benvenuto nell'ambiente online a supporto del periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo nell'anno scolastico 2022-23, ai sensi della CM. MI 39972 del 15-11-2022.

Questo ambiente ti guida nella redazione del **portfolio formativo** e ti aiuta a documentare le attività svolte durante l'anno di formazione e prova. Nella sezione Dossier Finale potrai visualizzare in ogni momento un riepilogo di quanto già svolto in piattaforma.

A conclusione del percorso, dovrai:

- scaricare la versione definitiva del Dossier Finale che conterrà tutti i testi redatti nelle varie sezioni dell'ambiente online;
- scaricare gli altri documenti utili (Bilancio iniziale delle competenze, Bilancio finale e bisogni formativi futuri) per il Comitato di valutazione che dovrai allegare al tuo Dossier Finale.

### PERCORSO DI FORMAZIONE E PROVA

#### FORMAZIONE IN PRESENZA

INCONTRI INIZIALI

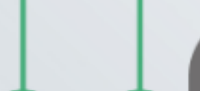
PATTO FORMATIVO

LABORATORI FORMATIVI/VISITING

PEER TO PEER

INCONTRI FINALI

COMITATO DI VALUTAZIONE





# PIATTAFORMA INDIRE - PORTFOLIO 2

Il portfolio formativo è parte integrante del percorso di formazione dei docenti neoassunti e con passaggio di ruolo.

- il **Curriculum formativo** aiuta a ripercorrere le esperienze professionali e/o educative del docente;
- il **Bilancio iniziale delle competenze** per supportare l'auto-valutazione della professionalità in termini di competenze possedute ed orientare nella scelta di attività formative coerenti con le proprie esigenze. Questa attività è normalmente propedeutica all'elaborazione del Patto formativo;
- la documentazione dei **Laboratori formativi** seguiti durante l'anno di prova;
- **l'Attività didattica** per documentare e riflettere su un'attività svolta con gli allievi;
- il **Bilancio finale e Bisogni formativi** per aiutarti a ripensare alle competenze sviluppate durante l'anno di formazione e prova ed esplicitare i bisogni formativi al termine del percorso.

# DOSSIER FINALE

Raccoglie tutte le attività svolte nell'ambiente di formazione e potrà essere esportato in forma completa solo a conclusione delle stesse.

Logout

## Dossier finale

In questa sezione puoi:

1. visualizzare lo stato di avanzamento delle attività svolte nell'ambiente di formazione: in verde le attività completate, in rosso quelle da completare;
2. generare ed esportare in pdf la documentazione relativa alle attività svolte, che dovrà essere presentata al Comitato di valutazione.

Il Dossier finale potrà essere esportato in forma definitiva e completa se hai:

- inserito nel Curriculum formativo almeno un'esperienza completa in tutti i suoi campi;
- inserito almeno un laboratorio/visita;
- inoltrato definitivamente il Bilancio iniziale delle competenze;
- inserito e compilato tutte le sezioni dell'Attività Didattica;
- inoltrato definitivamente il Bilancio finale e bisogni futuri;
- inoltrato definitivamente il questionario di monitoraggio.

**Attenzione!** Si ricorda che il Bilancio iniziale e il Bilancio finale e bisogni formativi futuri non devono essere solo salvati ma anche essere inviati definitivamente per ottenere la spunta verde nel Dossier finale. Inoltre, il Bilancio iniziale delle competenze e il Bilancio finale e bisogni formativi futuri, non verranno inclusi nell'esportazione del Dossier Finale, ma dovranno essere allegati a parte per la costituzione della documentazione da presentare al Comitato di valutazione.

Se queste condizioni sono soddisfatte, il documento esportato conterrà nell'intestazione la dicitura "Portfolio completo generato il gg/mm/aaaa", altrimenti verrà esportato con la dicitura "Bozza di portfolio generata il gg/mm/aaaa". La funzione di esportazione del portfolio, sia in versione "Bozza" che in versione "Completa" può essere ripetuta infinite volte.

Una volta inviati i Bilanci iniziale e finale sarà possibile scaricare i Bilanci compilati in formato pdf in questa stessa sezione sotto la scritta "Scarica documentazione obbligatoria da allegare al Dossier finale".

PORTFOLIO: Bilancio iniziale delle competenze	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale	!
PORTFOLIO: Curriculum formativo	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale	!
PORTFOLIO: Laboratori/Visite	Inserisci almeno un laboratorio/visita	✓
PORTFOLIO: Attività didattica - Scheda di progettazione	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale	!
PORTFOLIO: Bilancio Finale e Bisogni futuri	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale	!
QUESTIONARIO	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale	!

Scarica Dossier finale (Bozza)

# QUESTIONARIO

## Questionario

Logout

### Cosa fare

Il questionario è finalizzato a conoscere la tua opinione su aspetti diversi della formazione svolta per aiutarci a valutarne l'efficacia; non ha fini valutativi ma serve unicamente al monitoraggio dell'azione formativa. La sua compilazione è un requisito indispensabile per l'esportazione del Dossier Finale, ma **NON** deve essere consegnato al Comitato di valutazione e **NON** ha finalità valutative.

### Avvertenze per la compilazione

- Ti consigliamo di fare salvataggi frequenti per non perdere il lavoro svolto.
- La compilazione del questionario può avvenire in più sessioni.
- Dopo l'invio definitivo del questionario **non potrai più modificare quanto scritto**. Ti suggeriamo, quindi, di cliccare "INVIA" solo quando sarai assolutamente certo/a di non voler effettuare più alcuna modifica.
- Nella sezione **Toolkit** è disponibile un formato .docx (e pdf) del Questionario per eventuali elaborazioni offline.



Salvare i dati inseriti

Uscire e ripulire l'indagine

## Questionario a.s.2022/2023

### MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DELL'ANNO DI FORMAZIONE E PROVA

#### Indicazioni utili:

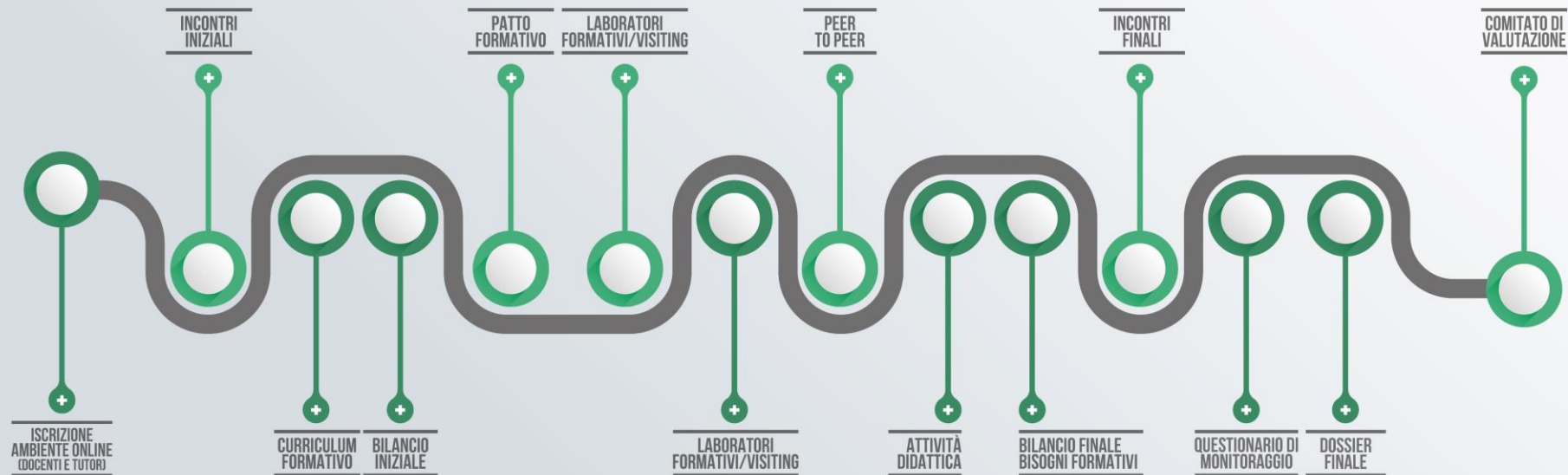
- ▶ La risposta alle domande è obbligatoria e, in caso di mancanza, il sistema avvisa l'utente fornendo la specifica dell'errore
- ▶ Dopo circa 20 minuti di inattività potrebbe verificarsi una disconnessione con conseguente mancato salvataggio della risposta (sessione scaduta) si consiglia pertanto di salvare frequentemente

Finalizzato a conoscere l'opinione del docente su aspetti diversi della formazione svolta per valutarne l'efficacia. La sua compilazione è un requisito indispensabile per l'esportazione del Dossier Finale, non ha finalità valutative e non deve essere presentato al Comitato di valutazione.

# LE FASI DELLA FORMAZIONE

## PERCORSO DI FORMAZIONE E PROVA

### FORMAZIONE IN PRESENZA



### FORMAZIONE ONLINE

# ULTERIORI ATTIVITÀ FORMATIVE

- **Piattaforma eTwinning:** [www.etwinning.net](http://www.etwinning.net) – è annoverata tra gli strumenti che gli Stati possono adottare a sostegno delle azioni didattiche per lo sviluppo delle competenze chiave. consente ai docenti di tutta Europa di confrontarsi, collaborare, sviluppare progetti e condividere idee in modo semplice e sicuro, sfruttando le potenzialità del web. L'obiettivo è quello dell'innovazione dei modelli didattici e di apprendimento, favorendo lo sviluppo di una dimensione comunitaria
- **Piattaforma ELISA:** [www.piattaformaelisa.it](http://www.piattaformaelisa.it) – il Progetto ELISA nasce grazie a una collaborazione tra il Ministero dell'Istruzione – Direzione generale per lo studente - e il Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia dell'Università di Firenze. La piattaforma dota le scuole e i docenti di strumenti per intervenire efficacemente sul tema del cyberbullismo e del bullismo.

# UFFICIO V – AMBITO TERRITORIALE DI BOLOGNA

<http://bo.istruzioneer.gov.it/>

+39 051 37851 | [usp.bo@istruzione.it](mailto:usp.bo@istruzione.it)



## Ufficio V – Ambito Territoriale di Bologna

Ufficio scolastico regionale per l'Emilia-Romagna

Cerca nel sito

Search

Home

Chi siamo ▾

Dove siamo

Contatti – URP

Pagine tematiche ▾

Scuole

USR Emilia-Romagna

### In primo piano

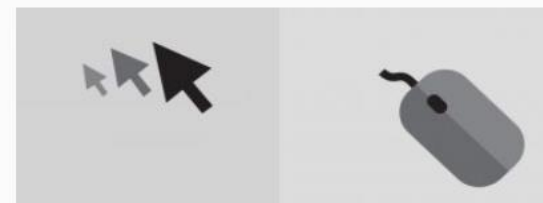


**Chiarimenti  
funzionamento  
sistema attribuzione  
supplenze docenti**

### Tutte le notizie



### I servizi



### 📄 Notizie in evidenza

**Bando di gara distributori  
automatici bevande calde, fredde,  
snack/merende 2023**

📅 20 Gennaio 2023

Procedura di gara per l'affidamento del servizio di installazione e gestione di tre distributori automatici...

**Rete scolastica 2023/24**

📅 18 Gennaio 2023

Nota prot. n. 651 del 18/01/2022 relativa all'aggiornamento della rete scolastica di questa Ambito territoriale...

[Continua a leggere »](#)

### 📅 Eventi in evidenza

**Seminario COSTRUTTORI DI PONTI VII – Ferrara,  
30 gennaio 2023**

La VII Edizione del Seminario nazionale Costruttori di ponti –...

**Consulta Provinciale Studentesca. Convocazione  
assemblea plenaria 17 gennaio**

# UFFICIO V - PAGINE TEMATICHE –DOCENTI NEOASSUNTI

+39 051 37851 | usp.bo@istruzione.it



## Ufficio V – Ambito Territoriale di Bologna

Ufficio scolastico regionale per l'Emilia-Romagna

Cerca nel sito

Search

Home

Chi siamo ▾

Dove siamo

Contatti – URP

Pagine tematiche ▾

Scuole

USR Emilia-Romagna

Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna > Pagine tematiche > Docenti neoassunti

Alternanza scuola-lavoro

Diplomi

Equipollenza

Docenti neoassunti

Piano formazione docenti e ATA

Integrazione

## Docenti neoassunti

### Incontro di accoglienza in videoconferenza per docenti neoassunti in anno di formazione e prova a.s. 2022/2023.

L'incontro si svolgerà in modalità telematica sincrona, tramite Teams, per tutti i docenti il giorno

mercoledì 25 gennaio dalle ore 15.00 alle ore 18.00

### Selezione coordinatori laboratori formativi docenti neoassunti a.s. 2022/23

### Incontro di restituzione in videoconferenza per docenti in anno di formazione e prova a.s. 2021/2022.

# UFFICIO V – AMBITO TERRITORIALE DI BOLOGNA

## ORGANIZZAZIONE

- ▶ Dirigente: Dr. Giuseppe Antonio Panzardi
- ▶ Segreteria del Dirigente
- ▶ Unità Organizzative



# U. O. SERVIZI DIDATTICI E CULTURALI

- ▶ Formazione docenti neoassunti
- ▶ Supporto alle autonomie scolastiche
- ▶ Formazione del personale docente in servizio
- ▶ Stranieri e Intercultura
- ▶ Sistema Nazionale di Valutazione
- ▶ Diritto allo studio
- ▶ Cyberbullismo
- ▶ Collaborazione istituzionale col territorio per l'arricchimento dell'offerta formativa
- ▶ Invalsi
- ▶ Educazione alla Sicurezza Stradale
- ▶ Educazione alla cittadinanza, alla salute e alla legalità
- ▶ Educazione civica
- ▶ PCTO

INDIRIZZI EMAIL:

[didatticacultura.bo@istruzioneer.gov.it](mailto:didatticacultura.bo@istruzioneer.gov.it);

docenti neoassunti: [neoassunti.bo@istruzioneer.gov.it](mailto:neoassunti.bo@istruzioneer.gov.it);

# SCUOLE POLO PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI

- **AMBITO 1 - BOLOGNA:**

- I.C. N. 12 VIA BARTOLINI BOLOGNA- SCUOLA POLO REGIONALE

- **AMBITO 2 – SAN GIOVANNI IN PERSICETO, FERRARESE,  
PIANURA:**

- I.C. CASTENASO

- **AMBITO 3 BAZZANESE, VALLE RENO:**

- I.C. DI VADO MONZUNO

- **AMBITO 4 IMOLESE, VALLE SAVENA:**

- ISTITUTO TECNICO AGRARIO E CHIMICO G.SCARABELLI-L.GHINI -  
IMOLA