



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna

Bologna, 1 settembre 2026

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni scolastiche
statali
Ambito territoriale di Bologna

E p.c. - Agli Uffici organici - Sede

Oggetto: Integrazione alunni con disabilità: richieste di posti di sostegno in deroga – A.s 2026/2027 – II fase.

L'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna, con nota prot. n. 33927 dell'1 settembre 2026, avvia una seconda procedura di autorizzazione di posti in deroga, come già anticipato con propria nota prot. n. 9748 del 5 giugno 2026.

Nella presente fase, come da nota in parola, le SS.LL. possono compilare il modulo "Richiesta posti di sostegno in deroga per a.s. 2026/27 - II fase" reperibile in checkpoint, link

<http://checkpoint.istruzione.it>

Il modulo disponibile in checkpoint, cui si accede tramite credenziali di Istituto, potrà essere compilato a partire

da MERCOLEDÌ 2 SETTEMBRE p.v. e non oltre LUNEDÌ 14 SETTEMBRE p.v.,

termine di chiusura del checkpoint.

Si ricorda che in questa II fase si dovrà tener conto delle variazioni della popolazione scolastica, anche nel caso di trasferimenti in uscita. Pertanto, oltre ad eventuali richieste di autorizzazione di ulteriori ore di sostegno, **le SS.LL. comunicheranno a questo Ufficio anche eventuali ore non utilizzate, tra quelle che sono state autorizzate nella prima fase.**

Si forniscono di seguito indicazioni utili alla compilazione.

Dopo aver compilato le sezioni "Istituzione scolastica" e "Plesso/succursale/sezione staccata/indirizzo di studi", si potrà procedere alla compilazione del modulo alunno.

U.O. SERVIZI INTEGRAZIONE E SOSTEGNO

Responsabili del procedimento Maria Teresa Proia | Ornella Mileto

e-mail: integrazione.bo@istruzione.it

tel. 051 37851

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** - Tel: 051/37851

e-mail: usp.bo@istruzione.it pec: csabo@postacert.istruzione.it Sito web: <http://www.bo.istruzione.it>



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna

Terminata la compilazione del modulo relativo al primo alunno, occorrerà **VALIDARE i dati inseriti** (pulsante in fondo alla pagina con l'etichetta **"Valida questi dati"**) per poi procedere alla compilazione dei moduli relativi all'alunno successivo.

L'operazione di validazione dei dati è fondamentale: i dati inseriti, infatti, saranno visibili all'Ufficio Scolastico solo se il modulo viene validato.

Per ogni studente, a seconda delle esigenze, potrà essere compilato uno solo dei seguenti modelli:

- **Modello E** riferito alle nuove situazioni di alunni in condizione di gravità che risultano privi di assegnazione di ore in deroga, ad esempio **neo trasferiti in ingresso o neo certificati con gravità**;
- **Modello F** riferito agli alunni in condizione di gravità per i quali **è emersa necessità di ulteriori ore** rispetto all'attribuzione di ore effettuata nella I fase di assegnazione di ore in deroga.

- **Modello A** si riferisce alle ore in deroga già autorizzate nello scorso anno scolastico 2025/26. In questa II fase il **modello A** andrà utilizzato **unicamente per comunicare allo scrivente Ufficio eventuali situazioni non rappresentate nella prima fase per errore materiale.**

Nota bene: si raccomanda di **non riportare** nel modello A **le situazioni già rappresentate nella I fase** e per le quali si è già avuta conferma dell'assegnazione di ore.

Nel rispetto della privacy non devono essere inseriti i nomi completi degli alunni ma **n.2 lettere per il cognome e n.2 lettere per ciascun nome senza inserire spazi tra iniziali del cognome ed iniziali del nome.** In caso di omonimie iniziali inserire anche le terze lettere per il cognome.

Si chiede cortesemente di voler controllare attentamente il grado di scuola in cui vengono richieste le ore perché dopo l'assegnazione non sarà possibile trasferire le ore ad un grado diverso.

Il Dirigente
Giuseppe Antonio Panzardi

Allegati:

Facsimile checkpoint

- sezione Istituzione scolastica
- modulo A
- modulo E
- modulo F