



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna

Bologna, 5 giugno 2026

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni
Scolastiche statali
dell'Ambito territoriale di Bologna

Oggetto: Integrazione alunni portatori di disabilità (L. 104/92): richiesta di posti di sostegno in deroga – a.s. 2026/2027 - I FASE

L'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna con nota prot. 22222 del 4/06/2026 fornisce indicazioni operative rispetto alle modalità di presentazione di eventuali richieste, da parte delle scuole, di posti di sostegno in deroga per l'a.s. 2026/2027, finalizzati all'inclusione degli studenti con disabilità certificata Ex Lege 104/1992.

Al fine di anticipare le operazioni necessarie all'avvio dell'a.s. 2026/2027, l'Ufficio Scolastico Regionale delega, con la nota citata, i Dirigenti degli Uffici di Ambito territoriale ad attribuire alle singole Istituzioni scolastiche le ore/posti aggiuntivi.

Si ricorda che, in base a quanto stabilito dalla Corte Costituzionale con sentenza n. 80/2013, i posti di sostegno in deroga possono essere autorizzati solo nei casi in cui sia necessaria un "sostegno intensivo", come previsto dall'art. 3, comma 3 della Legge 104/1992, modificato dal D.Lgs. 62/2024.

Ciò premesso, si evidenzia che se alle strutture sanitarie competenti spetta l'accertamento della condizione personale dell'alunno e la definizione del livello di supporto di cui ha bisogno, è invece responsabilità della scuola valutare se la disabilità dell'alunno richiede specifici interventi sul piano educativo e formativo. Il Gruppo di lavoro operativo (GLO), infatti, in sede di redazione del Piano Educativo Individualizzato (PEI) formula proposte in merito "alle risorse necessarie, ivi comprese quelle relative al numero di ore di sostegno".

La nota anticipa inoltre che con l'avvio dell'a.s. 2026/2027 verrà avviata una seconda procedura di autorizzazione di posti in deroga, mirata a dare risposta a tutte le situazioni aventi titolo. In tale seconda fase si dovrà tener conto delle eventuali variazioni nel frattempo

U.O. SERVIZI INTEGRAZIONE E SOSTEGNO

Responsabile U.O.: Maria Teresa Proia

Responsabile del procedimento Ornella Mileto

e-mail: integrazione.bo@istruzioneer.gov.it

e-mail : proia.bo@istruzioneer.gov.it tel. 051 3785210

e-mail: ornella.mileto.bo@istruzione.it tel. 051 3785295

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** - Tel: 051/37851

e-mail: usp.bo@istruzione.it pec: csabo@postacert.istruzione.it Sito web: <http://www.bo.istruzioneer.it>

intervenute (trasferimenti in ingresso o in uscita, nuove certificazioni...). Per questo motivo, oltre ad eventuali richieste di autorizzazione di ulteriori ore di sostegno, si chiederà alle Istituzioni scolastiche di comunicare anche l'eventuale numero di ore autorizzate in questa prima fase e non utilizzate.

Per permettere alla Commissione Tecnica di formulare correttamente le proposte tecniche di assegnazione delle ore in deroga per il prossimo anno scolastico, i Dirigenti Scolastici avranno cura, prima di formulare la richiesta di eventuali ore in deroga, considerata la dotazione organica di sostegno per l'a.s. 2026/27, di provvedere ad attribuire puntualmente a ciascuno studente in condizione di disabilità la dotazione organica di cui questi si potrà avvalere durante il prossimo anno scolastico.

La richiesta delle ore in deroga dovrà essere effettuata mediante upload in checkpoint del modello Excel allegato, già anticipato via mail, debitamente compilato. Nota bene: il file andrà rinominato con il codice meccanografico principale dell'istituzione scolastica.

Giova ricordare che un medesimo studente in condizione di disabilità potrà essere INSERITO SOLO IN UNO dei modelli descritti nel seguito (ovvero, che è lo stesso, un medesimo studente non potrà comparire in più di uno dei seguenti modelli).

Nel **mod. "A"**, devono essere inseriti gli alunni per i quali non siano mutate, nel passaggio di anno scolastico (dal 2025/2026 al 2026/2027), le condizioni oggettive già a suo tempo esaminate dall'apposita Commissione Tecnica istituita presso l'Ufficio Scolastico Regionale. Le ore attribuite su richiesta presentata dalle scuole tramite i **modelli A, B ed F** dell'a.s. 2025/2026, vengono dunque confermate: gli alunni presenti nei citati modelli A, B ed F a.s. 2025/2026 andranno inseriti quindi, per l'a.s. 2026/2027, nel **modello A**.

Nel **modello B** le scuole inseriranno invece le richieste relative agli studenti in condizione di disabilità beneficiari di quote orarie di organico di diritto 2026/2027, per i quali le scuole ritengono necessaria l'attribuzione di ore/posti di sostegno in deroga. In questo modello andranno inserite anche le richieste di modifica delle ore in deroga per i casi di alunni che già usufruiscono di ore in deroga nell'a.s. 2025/2026 le cui condizioni oggettive già esaminate siano mutate (aggravamento della diagnosi, alunni in passaggio ad ordine scolastico superiore...)

Nel **modello C** andranno infine inserite le richieste relative agli studenti in condizione di disabilità che non usufruiscono, per l'a.s. 2026/2027, di dotazione di organico di diritto (alunni di recente certificazione o trasferiti di recente nella scuola).

La richiesta di ore di sostegno in deroga avverrà, come unica modalità, attraverso la compilazione del file Excel anticipato alle scuole e caricamento di tale file, debitamente compilato, all'interno del modulo *"Richiesta posti di sostegno in deroga per a.s. 2026/27"* disponibile in checkpoint, link

U.O. SERVIZI INTEGRAZIONE E SOSTEGNO

Responsabile U.O.: Maria Teresa Proia

Responsabile del procedimento Ornella Mileto

e-mail: integrazione.bo@istruzioneer.gov.it

e-mail : proia.bo@istruzioneer.gov.it tel. 051 3785210

e-mail: ornella.mileto.bo@istruzione.it tel. 051 3785295

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** - Tel: 051/37851

e-mail: usp.bo@istruzione.it pec: csabo@postacert.istruzione.it Sito web: <http://www.bo.istruzioneer.it>

<http://checkpoint.istruzione.it>

Il file in parola potrà essere caricato in checkpoint, cui si accede tramite credenziali di Istituto, a partire da

Venerdì 5 GIUGNO p.v. e non oltre Mercoledì 10 GIUGNO p.v.,

termine improrogabile di chiusura del checkpoint.

Per la trasmissione delle istanze sarà dunque necessario effettuare l'accesso al checkpoint, caricare il file debitamente compilato **esclusivamente in formato excel** e infine **VALIDARE** (pulsante in fondo alla pagina con l'etichetta "**Valida questi dati**").

Questa operazione di validazione dei dati è fondamentale: il sistema trasmetterà il file caricato all'Ufficio Scolastico **solo se il modulo viene validato.**

Allegato: ✓ FACSIMILE del modulo checkpoint

IL DIRIGENTE

Giuseppe Antonio Panzardi

U.O. SERVIZI INTEGRAZIONE E SOSTEGNO

e-mail: integrazione.bo@istruzione.it

Responsabile U.O.: Maria Teresa Proia

e-mail : proia.bo@istruzione.it tel. 051 3785210

Responsabile del procedimento Ornella Mileto

e-mail: ornella.mileto.bo@istruzione.it tel. 051 3785295

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** - Tel: 051/37851

e-mail: usp.bo@istruzione.it pec: csabo@postacert.istruzione.it Sito web: <http://www.bo.istruzione.it>