



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna*

**AVVISO 8° INTERPELLO**

**IL DIRIGENTE**

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 74 del 12 aprile 2024;

**VISTO** l'articolo 57, comma 3, lettere a) e b) del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTA** l'ipotesi di CCNI sottoscritta in data 10 luglio 2025, concernente le "utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici 2025/26, 2026/27 e 2027/28", ed in particolare l'art. 14, concernente i criteri per la copertura dei posti vacanti e/o disponibili nel caso di mancanza del funzionario titolare di incarico di D.S.G.A., terminate le operazioni di cui sopra;

**VISTO** l'art. 7 dell'ipotesi di C.C.D.R., sottoscritta in data 05 agosto 2025, concernente le utilizzazioni del personale docente, educativo ed A.T.A. anni scolastici 2025/26 – 2026/27 e 2027/28, con il quale sono state fornite le indicazioni operative per la copertura dei posti vacanti e/o disponibili;

**VISTO** l'accordo Prot. n. 37243 del 17/09/2025 tra la delegazione di parte datoriale e i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali regionali di comparto titolari della contrattazione integrativa;

**TENUTO CONTO** che la presenza di un DSGA in ciascuna scuola è condizione indispensabile per l'adozione di tutti gli atti amministrativo – contabili, per la regolare erogazione del servizio scolastico, nonché per la tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**TENUTO CONTO** che presso l'Istituto Comprensivo di Gaggio Montano è disponibile un posto di DSGA a seguito di assenza per maternità della titolare Dott.ssa Baroncini Irene;

**AL FINE DI** acquisire le disponibilità a ricoprire l'incarico di DSGA presso la sede disponibile;

**INTERPELLA**

Nel seguente ordine:

- a) ai funzionari, con precedenza per quelli inquadrati nel ruolo di D.S.G.A. secondo il previgente ordinamento professionale, in situazione di esubero;

U.O. Reclutamento, Organici, Mobilità personale ATA Responsabile U.O. - Nicola Sandri - 0513785303 Responsabile del Procedimento - Lorella Palmegiani – 0513785354 Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – BOLOGNA – Tel.: 051/37851 e-mail: <a href="mailto:ata.bo@istruzioneer.gov.it">ata.bo@istruzioneer.gov.it</a> CF 80071250379 e-mail: <a href="mailto:usp.bo@istruzione.it">usp.bo@istruzione.it</a> pec: <a href="mailto:csabo@postacert.istruzione.it">csabo@postacert.istruzione.it</a> Sito web: <a href="http://www.bo.istruzioneer.it">http://www.bo.istruzioneer.it</a>
---



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna*

- b) sui posti vacanti e disponibili, ai funzionari privi di incarico di D.S.G.A.;
- b1) sui posti disponibili e non vacanti ad altro funzionario titolare di incarico di D.S.G.A., laddove non siano presenti funzionari privi di incarico di D.S.G.A., che abbia manifestato disponibilità all'assunzione dell'incarico ad interim. In tale fattispecie si applicano le disposizioni dettate dall'art. 57 C.C.N.L. secondo l'ordine di priorità ivi stabilito e sulla base dei criteri definiti dal D.M. n. 132 del 4 luglio 2024
- c) al personale inserito nelle graduatorie della procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, secondo la posizione occupata nella graduatoria di merito e per la durata della stessa;
- d) ad assistenti amministrativi di ruolo con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;
- e) ad altro personale di ruolo inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e in subordine della I posizione economica;
- f) al personale risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di altre Regioni, graduato secondo il punteggio della propria graduatoria di merito.
- g) al personale non di ruolo, già destinatario nell'anno di riferimento, di contratto a tempo determinato quale assistente amministrativo, inserito in graduatoria per il conferimento di una supplenza;
- h) al personale inserito nelle graduatorie di istituto del profilo di assistente amministrativo, nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all'interno delle stesse;

Le relative domande dovranno essere presentate **entro le ore 10.00 del 23 aprile 2026** esclusivamente ai seguenti indirizzi di posta elettronica: **ata.bo@istruzione.gov.it** utilizzando l'allegato modulo di domanda.



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna*

Non saranno prese in considerazione eventuali domande presentate in altra forma o che comunque risultassero compilate senza assunzione di responsabilità da parte degli interessati che le dichiarazioni contenute sono rese ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. n. 445/2000 o che non risultassero corredate da copia di valido documento di riconoscimento.

Il personale di cui alle lettere d) ed e) sarà successivamente graduato sulla base delle tabelle allegata alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al D.M. 74/2024

Gli interessati utilmente inseriti nell'elenco saranno assegnati nella sede di servizio secondo l'ordine di graduatoria, tenendo conto delle preferenze espresse e dell'eventuale precedenza nella scelta della sede, di cui alla legge 104/92.

IL DIRIGENTE  
Giuseppe Antonio Panzardi