



*Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna*

Bologna, 29 gennaio 2026

IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 3 del D.P.R. 23/8/1988 n. 395, relativo alla concessione di permessi straordinari retribuiti al personale docente, educativo e A.T.A. in servizio presso le istituzioni scolastiche statali, per garantire il diritto allo studio;

VISTO l'art. 37 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 18/01/2024, periodo 2019/2021, che disciplina la materia del diritto allo studio che prevede espressamente che la ripartizione del contingente tra le Regioni sarà effettuata dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;

VISTO il Contratto Collettivo Decentrato Regionale concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale del comparto scuola, valido per il triennio 2025-2027, sottoscritto in via definitiva in data 23/01/2025;

VISTO l'accordo relativo all'applicazione del Contratto Collettivo Integrativo Regionale concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale del comparto scuola, valido per il triennio 2024-2027 di cui sopra, sottoscritto in data 27/01/2026 tra la delegazione di parte pubblica e i rappresentanti delle organizzazioni sindacali con riferimento all'applicazione del suindicato CCDR triennale e, in particolare, la parte in cui si dispone che il contingente complessivo regionale dei permessi concedibili per il diritto allo studio, assegnato annualmente dal Ministero dell'istruzione e del merito (ai sensi dell'art. 37, comma 1, del CCNL vigente) è ripartito – con provvedimento del Direttore Generale dell'Ufficio scolastico regionale - tra le province/ Uffici di Ambito territoriale della regione ai sensi dell'art. 37, comma 1, del CCNL 2019-2021, ancora vigente;

VISTO il dispositivo dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna prot. n. 3374 del 29/01/2026 concernente la distribuzione del contingente dei permessi retribuiti diritto allo studio del personale comparto istruzione anno 2026;

VISTO il decreto di questo Ufficio prot. n. 110 del 29/01/2026 , con il quale è stato determinato il contingente dei permessi concedibili nell'anno solare 2026;

VISTO il proprio provvedimento prot. n. 101 del 07/01/2026 con il quale sono stati pubblicati gli elenchi provvisori graduati relativi al personale docente di ogni ordine e grado e al personale amministrativo, tecnico e ausiliario;

TENUTO CONTO delle domande per beneficiare dei permessi per il diritto allo studio per l'anno 2026 di coloro che, per mero refuso, non sono stati inclusi negli elenchi provvisori pubblicati pur avendone titolo;

ESAMINATI i reclami presentati dagli interessati e corretti gli errori materiali;

CONSIDERATO che il CCDR ha previsto, all'art. 3, comma 2, per il personale scolastico inserito con riserva negli elenchi in attesa della procedura di iscrizione per l'ammissione ad uno

UO organici, reclutamento e mobilità ogni ordine e grado
Responsabili scuola infanzia e primaria: Letizia Finocchiaro, Simona Suraci
Responsabile scuola secondaria I grado: Adua Barbato
Responsabili scuola secondaria II grado: Giuseppina Agnini, Cesare Romani

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – BOLOGNA - Tel: 051/37851
e-mail: usp.bo@istruzione.it pec: csabo@postacert.istruzione.it Sito web: <http://www.bo.istruzioneer.it>



*Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna*

dei corsi di cui all'art. 5, comma 1 sub 3, lo scioglimento della riserva entro il 30/12/2025, comunicando l'avvenuta iscrizione;

CONSIDERATO che l'Accordo sottoscritto in data 27/01/2026 ha previsto, per il personale scolastico di cui all'art. 3, comma 2, del CCDR non ancora regolarmente iscritto ai percorsi abilitanti di cui sopra, di poter regolarizzare l'avvenuta iscrizione entro e non oltre il terzo giorno lavorativo dall'avvenuta acquisizione/dal possesso della relativa attestazione, a pena di decadenza dal diritto e, comunque, entro il 30 marzo 2026;

PRESO ATTO che ai sensi del summenzionato accordo i Dirigenti di Ambito Territoriale dovranno provvedere a tenere fermi i corrispondenti posti del contingente fino all'eventuale regolarizzazione di iscrizione ai corsi di cui sopra;

RILEVATO che le istanze pervenute, per le quali sono stati accertati i requisiti per accedere al beneficio oggetto del presente provvedimento, risultano comunque eccedenti il contingente dei permessi concedibili nell'anno solare 2026;

VISTO l'art. 5, comma 2 del CCDR con il quale si dispone che in caso di insufficienza del contingente disponibile rispetto agli aspiranti, il personale frequentante la stessa tipologia di corsi è graduato secondo le modalità specificate ai commi 2, lett. a) e b), 3 e 4 del medesimo art. 5

DISPONE

Art. 1 - La pubblicazione degli elenchi graduati definitivi del personale docente della scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di I e II grado e del personale amministrativo, tecnico e ausiliario con contratto a tempo indeterminato e determinato dell'Ambito territoriale di Bologna avente diritto ad usufruire dei permessi per il diritto allo studio per l'anno solare 2026, con ivi incluso il personale che non ha completato la procedura di iscrizione ai corsi abilitanti di cui ai punti 2 e 3 del CCDR vigente, nonché gli elenchi degli esclusi. Tali elenchi costituiscono parte integrante del presente decreto. Con il presente provvedimento sono stati assegnati tutti i n. 539 permessi retribuiti per il diritto allo studio attribuiti a questo Ambito territoriale con provvedimento dell'Ufficio scolastico regionale per l'Emilia-Romagna prot. n. 3374 del 29/01/2026.

Art. 2 – Il personale scolastico inserito con riserva sarà ammesso al beneficio solo a seguito dell'avvenuta regolarizzazione dell'iscrizione ai corsi abilitanti da comunicare, a questo Ufficio di Ambito territoriale, per il tramite della scuola di servizio, entro e non oltre il terzo giorno lavorativo, **a pena di decadenza**.

Art. 3 – Qualora dopo il termine del 30/03/2026 si fossero resi disponibili permessi per mancata regolarizzazione dell'iscrizione da parte dei docenti inseriti con riserva, si procederà allo scorimento della rispettiva graduatoria provinciale a favore degli aspiranti non rientranti nel contingente provinciale attribuibile, secondo quanto previsto dall'accordo sottoscritto in data 27/01/2026.

UO organici, reclutamento e mobilità ogni ordine e grado
Responsabili scuola infanzia e primaria: Letizia Finocchiaro, Simona Suraci
Responsabile scuola secondaria I grado: Adua Barbato
Responsabili scuola secondaria II grado: Giuseppina Agnini, Cesare Romani



*Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna*

Art. 4 – I provvedimenti formali di concessione dei permessi come, previsto dagli artt. 7 e 8 del Contratto Collettivo Integrativo Regionale del 23/01/2025, saranno adottati dai competenti Dirigenti Scolastici che, allo stesso tempo, avranno cura di:

- verificare la corrispondenza tra permessi richiesti ed impegni assolti, nonché acquisire la relativa certificazione;
- verificare la coincidenza tra l'orario di servizio del personale beneficiario dei permessi e l'orario delle lezioni erogate con il sistema di formazione a distanza.

Avverso il presente provvedimento, che viene pubblicato all'Albo on line di quest'Ufficio con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, possono essere esperiti i rimedi giurisdizionali e amministrativi previsti dall'ordinamento vigente.

Il Dirigente
Giuseppe Antonio Panzardi

Al personale docente e ATA interessato

Alle OO.SS.

All'Albo online

UO organici, reclutamento e mobilità ogni ordine e grado
Responsabili scuola infanzia e primaria: Letizia Finocchiaro, Simona Suraci
Responsabile scuola secondaria I grado: Adua Barbato
Responsabili scuola secondaria II grado: Giuseppina Agnini, Cesare Romani

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – BOLOGNA - Tel: 051/37851
e-mail: usp.bo@istruzione.it pec: csabo@postacert.istruzione.it Sito web: <http://www.bo.istruzioneer.it>