



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna

Bologna, 10 dicembre 2025

Ai Gestori delle scuole primarie
paritarie convenzionate
Ambito Territoriale V- USP BO
Loro Sedi

Oggetto: Richiesta ore alunni ex L.104/92 - Precisazioni

In relazione alla richiesta di ore di sostegno a favore di alunni con disabilità iscritti alle scuole primarie paritarie convenzionate, si ritiene di fornire alcune precisazioni permanenti:

- occorre prestare attenzione alla distinzione tra due distinte procedure, come indicato in Nota USR ER prot. 34734 del 29 agosto 2025 "Avvio dell'anno scolastico 2025-2026. Indicazioni operative per le scuole paritarie di ogni ordine e grado.":
 - la comunicazione dei dati relativi agli alunni con disabilità iscritti, da inviare all'Ufficio Scuole Paritarie, e
 - la richiesta di ore di sostegno per gli alunni di nuova iscrizione (e le richieste di rivalutazione per aggravamento), da inviare al GLH per il tramite dello scrivente Ufficio Integrazione attraverso la compilazione del form, come meglio specificato di seguito.

"Entro la medesima data (30 settembre) gli Enti Gestori avranno cura, altresì, di trasmettere agli Uffici di Ambito Territoriale copia delle certificazioni degli allievi con disabilità, (...). Gli stessi Uffici di Ambito acquisiranno successivamente i pareri dei Gruppi di Lavoro per l'handicap (G.L.H.) operanti a livello territoriale relativamente alle ore di sostegno per gli alunni con certificazione frequentanti le scuole primarie convenzionate" (Nota USR ER 34734 del 29/08/2025)

Non vanno dunque trasmessi a questo Ufficio Integrazione i dati di tutti gli alunni con disabilità iscritti alla scuola, ma soltanto i dati degli alunni per i quali si intendono chiedere ore di sostegno.

- Qualora si intenda chiedere una rivalutazione di un caso, è necessario indicare chiaramente nella richiesta ore da inviare a questo Ufficio che l'alunno è già stato valutato dal GLH in passato e che ciò che viene richiesto è una rivalutazione dovuta ad aggravamento della condizione dell'alunno. Allo scrivente Ufficio va

U.O. SERVIZI INTEGRAZIONE E SOSTEGNO

email: integrazione.bo@istruzioneer.gov.it

Responsabile U.O. SERVIZI INTEGRAZIONE E SOSTEGNO: Maria Teresa Proia | e-mail: proia.bo@istruzioneer.gov.it | 051 3785210

Responsabile del procedimento: Maria Teresa Proia

trasmessa la documentazione comprovante tale circostanza.

Le richieste per prima valutazione e quelle per rivalutazione dei casi dovranno essere inviate attraverso la compilazione del form reperibile al seguenti link diretto:

<https://forms.gle/yeEhDvdgBZ7T2stJ9>

Tramite il medesimo form andranno trasmesse al GLH per il tramite di questo Ufficio:

- Richiesta ore su carta intestata della scuola e firmata dal Legale Rappresentante
- Certificazione per l'Integrazione Scolastica (CIS) e
- Diagnosi Funzionale (DF) dell'alunno per cui si richiedono ore.

Il form rimarrà sempre attivo, le richieste potranno quindi essere inviate in qualsiasi momento e verranno valutate nel corso del primo incontro GLH utile. Si informano le scuole che ogni anno si svolgono quattro incontri del GLH, indicativamente nei mesi di agosto/settembre, novembre/dicembre, marzo/aprile, giugno/luglio.

L'Ufficio integrazione resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

Il Dirigente
Giuseppe Antonio Panzardi

U.O. SERVIZI INTEGRAZIONE E SOSTEGNO

Responsabile U.O. SERVIZI INTEGRAZIONE E SOSTEGNO: Maria Teresa Proia | e-mail: proia.bo@istruzioneer.gov.it | 051 3785210

Responsabile del procedimento: Maria Teresa Proia

email: integrazione.bo@istruzioneer.gov.it