



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna*

Bologna, 01 settembre 2025

Ai Dirigenti Scolastici  
delle Istituzioni scolastiche statali  
Ambito territoriale di Bologna

E p.c. - Agli Uffici organici - Sede

**Oggetto: Integrazione alunni con disabilità: richieste di posti di sostegno in deroga – A.s. 2025/2026 – seconda fase.**

L'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna, con nota prot. n. 33847 del 26 agosto u.s., avvia una seconda procedura di autorizzazione di posti in deroga, come già anticipato con propria nota prot. n. 20649 del 27 maggio 2025.

Nella presente fase, come da nota in parola, si chiede alle SS.LL. di compilare il modulo "Richiesta posti di sostegno in deroga per a.s. 2025/26" reperibile in checkpoint, link

<http://checkpoint.istruzioneer.it>

Il modulo disponibile in checkpoint, cui si accede tramite credenziali di Istituto, potrà essere compilato a partire **da VENERDÌ 5 SETTEMBRE p.v. e non oltre LUNEDÌ 15 SETTEMBRE p.v.**, termine di chiusura del checkpoint.

Si forniscono di seguito indicazioni utili alla compilazione.

Dopo aver compilato le sezioni "Istituzione scolastica" e "Plesso/succursale/sezione staccata/indirizzo di studi", si potrà procedere alla compilazione del modulo alunno. Dopo aver compilato il modulo relativo al primo alunno, occorrerà **VALIDARE i dati inseriti** (pulsante in fondo alla pagina con l'etichetta "**Valida questi dati**") per poi procedere alla compilazione dei moduli relativi all'alunno successivo. Questa operazione di validazione dei dati è fondamentale: i dati inseriti, infatti, saranno visibili all'Ufficio Scolastico solo se il modulo viene validato.

Per ogni studente, a seconda delle esigenze, potrà essere compilato uno solo dei seguenti modelli:

- **Modello E** riferito alle nuove situazioni di alunni in condizione di gravità che risultano privi di assegnazione di ore in deroga, ad esempio neo trasferiti in ingresso o neo certificati con gravità;
- **Modello F** riferito agli alunni in condizione di gravità per i quali sono emerse criticità rispetto all'attribuzione di ore effettuata nella I fase di assegnazione di ore in deroga.

U.O. SERVIZI INTEGRAZIONE E SOSTEGNO

email: [integrazione.bo@istruzioneer.gov.it](mailto:integrazione.bo@istruzioneer.gov.it)

Responsabile U.O. SERVIZI INTEGRAZIONE E SOSTEGNO: Maria Teresa Proia | e-mail: [proia.bo@istruzioneer.gov.it](mailto:proia.bo@istruzioneer.gov.it) | 051 3785210



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna*

- **Modello A** si riferisce alle ore in deroga già autorizzate nello scorso scolastico, per le quali non fossero mutate, nel passaggio di anno scolastico, le condizioni oggettive già a suo tempo esaminate dall'apposita Commissione Tecnica istituita presso l'Ufficio Scolastico Regionale. Tali ore sono già state di norma confermate nella I fase di assegnazione di ore in deroga a.s. 2025/2026.

In questa II fase, pertanto, il modello A andrà utilizzato **unicamente per comunicare allo scrivente Ufficio eventuali situazioni non rappresentate nella prima fase per errore materiale.**

Si raccomanda di **non riportare** nel modello le situazioni già rappresentate nella I fase e per le quali si è già avuta conferma dell'assegnazione di ore.

**Si ricorda che è possibile richiedere ore in deroga solo per gli alunni in possesso di C.I.S.** (Certificato di Integrazione Scolastica) in corso di validità, a meno che non siano provenienti da altre Regioni.

Nel rispetto della privacy non devono essere inseriti i nomi completi degli alunni ma **n.2 lettere per il cognome e n.2 lettere per ciascun nome senza inserire spazi tra iniziali del cognome ed iniziali del nome.** In caso di omonimie di iniziali inserire anche le terze lettere per il cognome.

Si chiede cortesemente di voler controllare attentamente il grado di scuola in cui vengono richieste le ore perché dopo l'assegnazione non sarà possibile trasferire le ore ad un grado diverso.

Il Dirigente

Giuseppe Antonio Panzardi

**Allegati:**

Facsimile checkpoint

- sezione Istituzione scolastica
- modulo A
- modulo E
- modulo F

U.O. SERVIZI INTEGRAZIONE E SOSTEGNO

email: [integrazione.bo@istruzione.gov.it](mailto:integrazione.bo@istruzione.gov.it)

Responsabile U.O. SERVIZI INTEGRAZIONE E SOSTEGNO: Maria Teresa Proia | e-mail: [proia.bo@istruzione.gov.it](mailto:proia.bo@istruzione.gov.it) | 051 3785210

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** - Tel: 051/37851

e-mail: [usp.bo@istruzione.it](mailto:usp.bo@istruzione.it) pec: [csabo@postacert.istruzione.it](mailto:csabo@postacert.istruzione.it) Sito web: <http://www.bo.istruzione.gov.it>