



*Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna*

Bologna, 12 maggio 2025

IL DIRIGENTE

VISTO il CCNI, sottoscritto in data 8 luglio 2020 e prorogato per l'anno scolastico 2024/25, a seguito dell'intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024, concernente le "utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22", ed in particolare l'art. 14, concernente i criteri, modalità e termini di utilizzazione di personale appartenente al profilo di assistente amministrativo e responsabile amministrativo sui posti di DSGA rimasti vacanti dopo le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria dei DSGA di ruolo per l'a.s. 2022/23;

VISTO il punto 10 dell'intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024, con il quale sono state ridefinite le modalità, disciplinate dal citato articolo 14 CCNI, con le quali assicurare la copertura dei posti vacanti e/o disponibili nel caso di mancanza del funzionario titolare di incarico di D.S.G.A;

VISTA il verbale d'intesa del 11 ottobre 2024 tra la delegazione di parte datoriale e i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali regionali di comparto titolari della contrattazione integrativa;

VISTO l'avviso di interpello prot. n. 8242 del 07/05/2025 per il reclutamento del personale ATA per la copertura di posti vacanti e/o disponibili di DSGA a.s. 2024/25 nella provincia di Bologna;

VISTA la disponibilità di un posto da DSGA presso IC di n. 17 di Bologna per assenza superiore a tre mesi del DSGA titolare;

VISTO che le dichiarazioni di disponibilità a svolgere le funzioni di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi sono pervenute da parte del seguente personale non di ruolo inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi:

AA Casillo Arianna (inserita in graduatoria Permanente personale ATA Provincia di Bologna).
AA Serra Simone (inserito in graduatoria d'Istituto nella Provincia di Bologna).

DISPONE

Per l'anno scolastico 2024/2025 il conferimento dell'incarico di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in sostituzione della DSGA titolare dell'Istituto Comprensivo n. 17 di Bologna assente per un periodo superiore a mesi tre alla Sig.ra CASILLO ARIANNA nata a Pompei il 03/12/1991 CF CSLRNN91T43G813B, assistente amministrativo non di ruolo presente nella graduatoria Provinciale definitiva approvata e pubblicata per l'a.s. 2024/25 della provincia di Bologna .

Responsabile del procedimento: Nicola Sandri – 0513785303

Referenti: Antonio Camardo – 0513785206/ Lorella Palmegiani – 0513785354

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – BOLOGNA – Tel.: 051/37851 e-mail: ata.bo@istruzioneer.gov.it CF 80071250379

e-mail: usp.bo@istruzione.it pec: csabo@postacert.istruzione.it Sito web: <http://www.bo.istruzioneer.it>



*Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna*

Il candidato individuato dovrà presentarsi con il presente dispositivo presso la scuola assegnata **in data 13 maggio 2025** per la presa di servizio.

Qualora il candidato per giustificato impedimento non possa effettuare la presa di servizio **in data 13 maggio 2025** la decorrenza economica e giuridica sarà dalla data di effettiva presa di servizio.

IL DIRIGENTE
Giuseppe Antonio Panzardi

Responsabile del procedimento: Nicola Sandri – 0513785303

Referenti: Antonio Camardo – 0513785206/ Lorella Palmegiani – 0513785354

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – BOLOGNA – Tel.: 051/37851 e-mail: ata.bo@istruzioneer.gov.it CF 80071250379

e-mail: usp.bo@istruzione.it pec: csabo@postacert.istruzione.it Sito web: <http://www.bo.istruzioneer.it>