

Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7

Via Scandellara, 56 – 40138 BOLOGNA

Tel. 051/533747 – Codice fiscale 91201360376

E-mail: boic81800x@istruzione.it – boic81800x@pec.istruzione.it



All'ufficio Scolastico Regionale per L'Emilia Romagna
Ufficio V - Ambito Territoriale di BOLOGNA
csabo@postacert.istruzione.it

Al sito istituzionale della Scuola

OGGETTO: Interpello preventivo per nomina supplenze brevi fino a 10 giorni su posto AAAA e ADAA- a.s. 2024/25

VISTE le note dell'Ufficio V Ambito Territoriale di Bologna – prot. n. 15241 del 18/09/2024 e prot. n. 0014835 del 13/09/2024 – con le quali comunica esaurite le GPS di posto comune e sostegno per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria;

PRESO ATTO che, a seguito di convocazioni dalle graduatorie di Istituto e degli Istituti vicini mancano spesso aspiranti interessati a supplenze brevi inferiori a 10 giorni;

VISTA la Circolare Ministeriale n. 115135 del 25/07/2024 contenente istruzioni ed indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente educativo e ATA;

VISTA la nota MIM n. 0160706 del 9/10/2024;

POSTO CHE ai sensi dell'art. 13, comma 23 dell'O.M. n. 88/2024 questa Istituzione scolastica dovrà provvedere, nel corso del corrente anno scolastico 2024/25, al reperimento di candidati disponibili ad accettare supplenze riferite ai posti di posto comune e sostegno indicate in oggetto per le scuole dell'infanzia **Scandellara** e **P. Marchetti**;

TENUTO CONTO delle esigenze di celerità espresse dall'art. 11, comma 4 e dall'art. 13 comma 3 dell'Ordinanza citata,

SI INDICE PROCEDURA DI INTERPELLO PREVENTIVO

chiedendo la disponibilità, ai fini della eventuale individuazione e conferimento di **supplenze brevi posto AAAA (posto comune) e/o ADAA (posto sostegno) fino a 10 giorni**, per le scuole dell'infanzia **Scandellara** e **P. Marchetti** dell'I.C. 7 di Bologna, a far data dalla data di chiusura della presente procedura ed entro il termine dell'attività didattica per l'anno scolastico 2024/25.

Visto il carattere d'urgenza della ricerca, **gli aspiranti interessati dovranno essere immediatamente disponibili ad assumere l'incarico nella sede e nella giornata indicata**, di volta in volta, dalla segreteria dell'Istituto.

La disponibilità preventiva, come sopra descritta, dovrà essere inviata **ESCLUSIVAMENTE tramite il modulo Google** presente seguente **LINK** entro le ore **8:00 del 08/01/2025** allegando alla domanda: <https://forms.gle/CNCiGnhMp5wZTfag>

- ✓ Curriculum professionale
- ✓ copia del proprio documento di identità.

Altre modalità di invio non verranno prese in considerazione.

Il riscontro all'avviso tramite modulo Google deve contenere tutte le dichiarazioni necessarie, rese in autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, per consentire la verifica puntuale dei suddetti requisiti, ivi compresi gli estremi del conseguimento del titolo di abilitazione e/o del titolo di specializzazione.

I candidati che avranno inviato **domanda completa di tutto quanto richiesto esclusivamente nei termini indicati**, saranno suddivisi in fasce corrispondenti ai seguenti criteri di priorità:

Firmato digitalmente da FEDERICA ROUX

1	ABILITAZIONE/SPECIALIZZAZIONE per il posto richiesto (rispettivamente comune/sostegno)
2	TITOLI VALIDI PER L'ACCESSO ALLA II FASCIA DELLE GPS per il posto/ordine richiesto Posto Comune: terzo anno del corso di laurea in Scienze della Formazione primaria, o annualità successive, + almeno 150 CFU entro il termine di presentazione dell'istanza Posto Sostegno: tre annualità di insegnamento su posto di sostegno nel relativo grado e in possesso del titolo di abilitazione o del titolo di accesso alle GPS di seconda fascia del relativo grado
3	TITOLI VALIDI PER L'ACCESSO ALLA II FASCIA DELLE GPS

Non è consentito partecipare alla procedura a coloro che sono **già stati individuati quali destinatari di contratto a tempo determinato** e ai destinatari delle assegnazioni di cui all'articolo 4, commi 3 e 8, del Decreto ministeriale n. 111/2024.

Chi è iscritto anche nelle GPS di altre province, ma non sta lavorando, può rispondere all'interpello e può quindi partecipare alla procedura preventiva per ottenere eventuali incarichi di supplenza breve fino a 10 giorni.

Il conferimento della supplenza sarà comunicato telefonicamente al recapito fornito dall'aspirante.

Coloro che non risponderanno al contatto telefonico verranno considerati rinunciatari.

La supplenza dovrà essere accettata immediatamente e la presa di servizio dovrà avvenire entro l'orario indicato.

L'amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito o mancata ricezione delle proprie comunicazioni, dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte dell'aspirante circa il proprio indirizzo di posta elettronica oppure il proprio recapito telefonico.

Gli eventuali contratti a tempo determinato stipulati sono soggetti agli stessi vincoli e criteri previsti dall'Ordinanza ministeriale n. 88/2024, ivi incluse le disposizioni di cui all'articolo 14 dell'Ordinanza medesima.

Aderendo alla procedura in oggetto **si autorizza al trattamento dei dati personali** conformemente al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46CE e del D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii per le finalità proprie dell'interpello.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto Comprensivo n. 7 di Bologna. Maggiori informazioni al link <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/BOIC81800X>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Federica Roux

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.