Al Dirigente

dell’Ufficio di Ambito Territoriale di Bologna

all’indirizzo pec

[csabo@postacert.istruzione.it](mailto:csabo@postacert.istruzione.it)

Oggetto: Comunicazione di disponibilità al conferimento dell’incarico aggiuntivo di reggenza temporanea presso l’Istituto Comprensivo CENTRO di Casalecchio BOIC875004

Il/La sottoscritto/a ……………………………..………….. nato/a a ………………………….. il ……………….. codice fiscale …………………………..………, attualmente dirigente dell’Istituzione Scolastica ………………………….., in relazione all’avviso pubblicato sul sito istituzionale in codesto Ufficio, per il conferimento dell’incarico aggiuntivo di reggenza temporanea dell’Istituzione Scolastica Istituto Comprensivo CENTRO di Casalecchio BOIC875004, con decorrenza dal 13.01.2025,

COMUNICA

la propria disponibilità al conferimento del suddetto incarico aggiuntivo di reggenza temporanea. In caso di conferimento, si impegna a rendere la dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

Dichiara di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’art.13 del Regolamento U.E. 679/2016, allegata alla presente.

Data e luogo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico

***N.B.: allegare l’informativa sul trattamento dei dati personali sottoscritta***