



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna*

**AVVISO**  
**QUINTO INTERPELLO**

**COPERTURA DEI POSTI VACANTI E DISPONIBILI DI DSGA – A.S. 2024 - 25**

**IL DIRIGENTE**

**VISTO** il CCNI, sottoscritto in data 8 luglio 2020 e prorogato per l'anno scolastico 2024/25, a seguito dell'Intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024, concernente le "utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22", ed in particolare l'art. 14, concernente i criteri, modalità e termini di utilizzazione di personale appartenente al profilo di assistente amministrativo e responsabile amministrativo sui posti di DSGA rimasti vacanti dopo le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria dei DSGA di ruolo per l'a. s. 2024/25;

**VISTO** il punto 10 dell'Intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024, con il quale sono state ridefinite le modalità, disciplinate dal citato articolo 14 CCNI, con le quali assicurare la copertura dei posti vacanti e/o disponibili nel caso di mancanza del funzionario titolare di incarico di D.S.G.A.;

**VISTO** il verbale d'intesa del 11 ottobre 2024 tra la delegazione di parte datoriale e i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali regionali di comparto titolari della contrattazione integrativa;

**TENUTO CONTO** che la presenza di un D.S.G.A. in ciascuna scuola è condizione indispensabile per l'adozione di tutti gli atti amministrativo-contabili, per la regolare erogazione del servizio scolastico, nonché per la tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**TENUTO CONTO** che è disponibile un posto presso l'I.C. di Crevalcore a seguito di assenza superiore a tre mesi del DSGA titolare;

**AL FINE DI** acquisire le disponibilità a ricoprire l'incarico di DSGA presso la sede disponibile;

**INTERPELLA**

Nel seguente ordine:

1. i funzionari di cui all'articolo 57, comma 3, lettere a) e b) del CCNL del 18 gennaio 2024 (lettera b) del punto 10 dell'Intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024);
2. il personale inserito nella procedura valutativa per la regione Emilia-Romagna di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, non risultato destinatario di contratto a tempo



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna*

indeterminato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (lettera c) del punto 10 dell'Intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024);

3. il personale di ruolo inquadrato nell'Area di Assistente Amministrativo con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione (lettera d) del punto 10 dell'Intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024);

4. altro personale di ruolo inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e in subordine della I posizione economica classificazione (lettera e) del punto 10 dell'Intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024);

5. il personale risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di altre Regioni (lettera f) del punto 10 dell'Intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024).

6. assistenti amministrativi di ruolo (che non rientrino nei casi previsti dall'Intesa Nazionale 2024), così come previsto nell'intesa del 11 ottobre 2024 al punto 1);

7. assistenti amministrativi non di ruolo, ovvero personale inserito nelle graduatorie provinciali o di istituto, così come previsto nell'intesa del 11 ottobre 2024 al punto 2);

Le relative domande dovranno essere presentate **entro le ore 12.00 del 14 novembre 2024** esclusivamente ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [ata.bo@istruzioneer.gov.it](mailto:ata.bo@istruzioneer.gov.it) utilizzando l'allegato modulo di domanda.

Non saranno prese in considerazione eventuali domande presentate in altra forma o che comunque risultassero compilate senza assunzione di responsabilità da parte degli interessati che le dichiarazioni contenute sono rese ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. n. 445/2000 o che non risultassero corredate da copia di valido documento di riconoscimento.

Non saranno conferiti incarichi a coloro che hanno già rinunciato a precedenti interPELLI.

IL DIRIGENTE  
Giuseppe Antonio Panzardi