



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna

Bologna, 23/03/2023

Ai Dirigenti scolastici/Coordinatori didattici
delle Istituzioni Scolastiche **Secondarie
di Secondo grado Statali e Paritarie**
della Città Metropolitana di Bologna
LORO SEDI

OGGETTO: Formazione delle commissioni degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio 'istruzione secondaria di secondo grado per l'anno scolastico 2022/23. Trasmissione N.M. 9260/2023.

Si trasmette, in allegato, la nota prot. 9260 del 16.3.2023, (d'ora in poi N.M.) che detta le disposizioni relative alla formazione delle Commissioni e alle modalità di presentazione delle istanze per la candidatura ai ruoli di Presidente di Commissione e Commissario Esterno.

Relativamente alla formazione delle Commissioni le SS.LL. avranno cura di compilare i modelli

ES-0 -Allegato 1 C.M., contenente i dati identificativi della proposta di configurazione della classe commissione, **dal 20 marzo al 5 aprile 2023;**

ES-C Allegato 2 C.M., contenente i dati relativi ai commissari interni, **dal 22 marzo al 5 aprile 2023.**

I Modelli ES-0 ed ES-C vanno compilati esclusivamente on-line nel portale SIDI nell'area Alunni- Gestione alunni –Esami di Stato come da tempistiche previste dall'allegato 5 della N.M.

Le guide saranno disponibili a breve. Se ne raccomanda il monitoraggio e l'attenta lettura prima di procedere all'inserimento dei dati.

Ai fini della compilazione si richiama l'attenzione:

- **Per il mod.ES-0 sulle precisazioni inerenti la lingua straniera per gli indirizzi di studio elencati negli allegati 10 e 11 della N.M.** propedeutiche all'esatta predisposizione del plico telematico della seconda prova scritta d'esame.
- **Per il mod.ES-C** sui criteri vincolanti nella designazione dei commissari interni previsti dal **par.1. d.** In particolare, il Consiglio di classe dovrà:
 - **assicurare la presenza del docente della disciplina oggetto della prova scritta**, qualora la materia non risulti assegnata a commissari esterni;
 - assicurare una equilibrata presenza delle materie oggetto di studio dell'ultimo anno oltre che **una equa e ponderata ripartizione delle stesse fra componente interna ed esterna.**
 - **assegnare al docente che insegna in più classi terminali non più di 2 classi terminali appartenenti alla stessa commissione**, per consentire l'ordinato svolgimento di tutte le operazioni collegate agli esami di Stato. La stessa norma, infatti ne prevede il superamento solo per casi eccezionali.
 - nel caso di **docente titolare di disciplina affidata a commissario interno, assente per almeno novanta giorni** che rientra in servizio **dopo il 30 aprile 2023, la nomina di commissario interno deve essere affidata al supplente che ha impartito l'insegnamento nel corso dell'anno scolastico.**

Si rammenta che i commissari sia interni che esterni, allo scopo di favorire il coinvolgimento nel colloquio del maggiore numero di materie comprese nel piano di studi dell'ultimo anno di corso, conducono l'esame in tutte le materie per le quali hanno titolo.

Responsabile del procedimento:	Ornella Mileto	e-mail: ufficioesami.bo@istruzione.gov.it
Referente del procedimento:	Lucia Delli Santi	e-mail: ufficioesami.bo@istruzione.gov.it
Referente del procedimento:	Vincenzo Solimeno	e-mail: ufficioesami.bo@istruzione.gov.it
Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – BOLOGNA – Tel.: 051/37851		CF 80071250379



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna

Particolare attenzione dovrà essere posta nella formazione delle commissioni negli **istituti professionali di nuovo ordinamento** “...in cui la seconda prova non verte su discipline ma sulle competenze in uscita e sui nuclei fondamentali in indirizzo correlati; la scelta dei commissari interni sarà effettuata in relazione allo specifico percorso formativo attivato nella classe, in modo da assicurare la presenza dei docenti titolari degli insegnamenti di Area di indirizzo che concorrono al conseguimento delle competenze oggetto della seconda prova, cui sarà affidata, ai sensi dell’art.20 dell’OM 9 marzo 2023 n.45, la stesura delle proposte di traccia”. **Non è consentito procedere** all’abbinamento tra le classi/commissioni operanti in **province diverse**;

MOD. ES-E e MOD. ES- 1

MOD. ES-E –iscrizione nell’elenco regionale dei Presidenti di Commissione: **se non integrato dalla presentazione del MOD.ES-1 non consente di concorrere alla nomina. (All.4)**

Mod.ES-1 -presentazione istanze di nomina per i ruoli di **Presidente e commissario esterno**.

Le istanze di nomina in qualità di componenti delle commissioni d’esame sono presentate tramite il modello **ES-1 esclusivamente** attraverso **istanza on line in ambiente POLIS**.

Sono tenuti alla presentazione dell’istanza di nomina in qualità di commissario esterno anche i **docenti assegnati sui posti di potenziamento dell’organico**.

Il personale collocato a riposo potrà trasmettere il modello in modalità cartacea in caso di difficoltà o impossibilità di accesso al portale Polis. In questo caso il MOD.ES-1 debitamente compilato e integrato dall’indicazione delle istituzioni scolastiche in cui nei due anni precedenti è stato svolto il ruolo di presidente o commissario, dovrà essere trasmesso via mail all’indirizzo di posta elettronica ufficioesami.bo@istruzioneer.gov.it.

La trasmissione dei modelli ES-1, attraverso l’istanza POLIS, **potrà essere effettuata dal 20 marzo 2023 al 5 aprile 2023**.

Si raccomanda un’attenta lettura delle istruzioni per la compilazione del mod.ES-1 (all.4 N.M.), con particolare riguardo per:

- la sez. **“Dati di insegnamento”**: corretta indicazione del codice della materia di nomina riportato nella colonna “NOMINA”, oppure se non presente quello riportato in corrispondenza della colonna “INSEGN”. Il codice della classe di concorso di servizio deve essere indicato anche se non presente nell’allegato al D.M n.53/2018 (Decreto di individuazione delle materie oggetto d’esame).
- la sez. **“Tipologia domanda** “della scelta del ruolo in base a requisiti posseduti;
- la sez. “Dati di servizio”, all’indicazione dell’elenco completo delle sedi di servizio dell’anno scolastico in corso e degli ultimi 2 ANNI, al fine di evitare errori od omissioni e prevenire l’insorgere di situazioni di contenzioso;
- la sez. “Sedi richieste” all’indicazione delle preferenze”.

I docenti avranno cura di verificare, prima della compilazione, la correttezza dei dati relativi alla residenza e provvedere alla rettifica in caso di incongruenza, al fine dell’esatta determinazione dei compensi.

Le Istituzioni Scolastiche dovranno provvedere al controllo e alla verifica amministrativa dei modelli trasmessi e procedere alla loro **convalida** come precisato nell’allegato 12 dedicando particolare attenzione:

- alla corrispondenza tra classe di concorso indicata e quella di effettivo servizio;
- all’effettivo possesso dei requisiti dichiarati per il ruolo richiesto;

Responsabile del procedimento:	Ornella Mileto	e-mail: ufficioesami.bo@istruzioneer.gov.it
Referente del procedimento:	Lucia Delli Santi	e-mail: ufficioesami.bo@istruzioneer.gov.it
Referente del procedimento:	Vincenzo Solimeno	e-mail: ufficioesami.bo@istruzioneer.gov.it
Via de’ Castagnoli, 1 – 40126 – BOLOGNA – Tel.: 051/37851		CF 80071250379



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna

- alla corretta indicazione **dell'elenco completo delle sedi di servizio dell'anno in corso e degli ultimi 2 anni.** Ciò al fine di evitare errori od omissioni e prevenire l'insorgere di contenzioso.

La verifica e la convalida delle schede di partecipazione (Modelli ES-1) da parte degli Istituti Scolastici dovranno essere effettuate dal **11 aprile 2023 al 26 aprile 2023.**

A tale scopo si rimanda ai seguenti allegati:

allegato 5 (tempistica)

allegato 9(adempimenti dei Dirigenti scolastici e degli Uffici Regionali).

Si precisa che:

1. **le procedure automatiche del Sistema Informativo tratteranno, per la nomina delle commissioni d'esame, ESCLUSIVAMENTE LE DOMANDE VERIFICATE E CONVALIDATE;**
2. **la facoltà di presentare domanda per il docente che fruisce di L.104 è prevista solo per chi fruisce delle agevolazioni di cui all'art.33 e successive modificazioni.**
3. **I Dirigenti scolastici provvederanno a registrare d'ufficio a SIDI eventuali modelli ES-1 di docenti che non abbiano provveduto autonomamente alla trasmissione, previa comunicazione per iscritto agli interessati.**

Le SS.LL. avranno cura di richiamare l'attenzione del personale interessato sulla personale responsabilità circa la veridicità delle dichiarazioni rese.

Si ritiene utile ricordare che **NON possono** essere richieste ed assegnate sedi al di fuori dell'ambito provinciale.

Le SS. LL. avranno, inoltre, cura di trasmettere agli Uffici Scolastici Provinciali entro il **20Aprile 2023** **l'elenco alfabetico riepilogativo degli aspiranti che hanno presentato il modello ES-1, l'elenco degli esonerati, l'elenco dei docenti che abbiano omesso di presentare la scheda, indicandone i motivi e l'elenco delle domande revocate (non convalidate).**

I provvedimenti di nomina ministeriale del personale tenuto ad utilizzare il MOD ES-1 saranno notificati direttamente dal Sistema Informativo con l'invio di una mail alla casella di posta elettronica dell'aspirante risultante dalla registrazione al portale POLIS.

Il personale dirigente e docente non utilizzato nelle operazioni di esame deve rimanere a disposizione della scuola di servizio fino al 30 giugno 2023, assicurando la presenza in servizio nei giorni delle prove scritte.

Per le eventuali sostituzioni. I Dirigenti scolastici sono tenuti ad inviare i loro recapiti al Direttore generale e ad acquisire l'effettivo recapito del personale docente con riferimento a tutto il periodo di svolgimento delle operazioni d'esame. (par. 3.d.b.c.

Obbligo di espletamento dell'incarico (par.3. a. della N.M.):

"L'art.1, co.4, del D.M.n.183 del 2019, prevede che **la partecipazione ai lavori delle commissioni di esame di Stato rientri tra gli obblighi** inerenti allo svolgimento delle funzioni proprie del personale della scuola, salvo deroghe consentite dalle norme vigenti.

Non è pertanto consentito rifiutare l'incarico o lasciarlo, anche nel caso di nomina in sede non richiesta o in commissioni operanti per ordine di studio diversi da quelli di servizio, salvo nei casi di legittimo impedimento (art.12, comma1, D.M.N.6/20017).

Eventuali inosservanze sono suscettibili di valutazione sotto il profilo disciplinare;

Per quanto non espressamente indicato nella presente nota, si rimanda alla nota prot. 9260 del 16.3.2023 e ai suoi allegati.

Responsabile del procedimento:	Ornella Mileto	e-mail: ufficioesami.bo@istruzioneer.gov.it
Referente del procedimento:	Lucia Delli Santi	e-mail: ufficioesami.bo@istruzioneer.gov.it
Referente del procedimento:	Vincenzo Solimeno	e-mail: ufficioesami.bo@istruzioneer.gov.it
Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – BOLOGNA – Tel.: 051/37851		CF 80071250379



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna

Ringraziando fin da ora per la consueta collaborazione, si confida nel rispetto dei termini e nella scrupolosa attenzione dedicata alla compilazione di tutti i modelli previsti.

All. n. 2: Nota Ministeriale n.9260 del 16/02/2023
Allegati.zip

Il Dirigente
Giuseppe Antonio Panzardi

Responsabile del procedimento:	Ornella Mileto	e-mail: ufficioesami.bo@istruzioneer.gov.it
Referente del procedimento:	Lucia Delli Santi	e-mail: ufficioesami.bo@istruzioneer.gov.it
Referente del procedimento:	Vincenzo Solimeno	e-mail: ufficioesami.bo@istruzioneer.gov.it
Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – BOLOGNA – Tel.: 051/37851 CF 80071250379		

e-mail: usp.bo@istruzione.it

pec: csabo@postacert.istruzione.it

Sito web: <http://www.bo.istruzioneer.it>