



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna

IL DIRIGENTE

- VISTO** l'art.3 del D.P.R. del 23/08/1988 n.395, relativo ai permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio;
- VISTO** il C.C.N.L. relativo al personale del comparto istruzione e ricerca triennio 2016-2018;
- VISTO** il Contratto Collettivo Integrativo Regionale concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale del comparto scuola, triennio 2021-2023 sottoscritto il 28/01/2021;
- VISTO** il decreto di questo Ufficio prot. n. 855 del 22/10/2021 con il quale è stato determinato il contingente dei permessi concedibili nell'anno solare 2022, ripartito proporzionalmente fra le diverse categorie beneficiarie;
- VISTO** il decreto di questo Ufficio prot. n. 908 del 29.11.2021, con il quale, a parziale rettifica del proprio decreto prot. n. 855 del 22/10/2021, è stato rettificato il contingente dei permessi concedibili nell'anno solare 2022 per il personale docente della scuola dell'infanzia, primaria e della secondaria di I grado;
- VISTA** la nota di questo Ufficio prot. n. 15483 del 22/10/2021 con la quale sono state fornite le indicazioni per la presentazione delle domande relative ai permessi retribuiti per il diritto allo studio per l'anno 2022;
- VISTA** la nota dell'USR ER prot.n. 26937 del 30/11/2021, con la quale è stato prorogato il termine per la presentazione delle domande per usufruire dei permessi retribuiti per il diritto allo studio, limitatamente alla frequenza dei corsi TFA sostegno;
- VISTA** la nota di questo Ufficio prot. n. 17655 del 30/11/2021 con la quale sono state impartite indicazioni relativamente alla presentazione delle istanze secondo quanto stabilito dalla nota USR ER prot.n. 26937 del 30/11/2021;
- VISTO** il proprio provvedimento prot. n. 18538 del 22/12/2021 con il quale sono stati pubblicati gli elenchi provvisori relativi al personale docente di ogni ordine e grado;
- CONSIDERATO** lo scioglimento della riserva per i docenti che, successivamente alla pubblicazione degli elenchi provvisori, hanno prodotto ricevuta dell'avvenuta immatricolazione ai corsi TFA sostegno;
- ESAMINATI** i reclami presentati dagli interessati e corretti gli errori materiali;

DISPONE

U.O. ORGANICI, MOBILITA', RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE:

Responsabili del procedimento:

Scuola Infanzia e Primaria: Letizia Finocchiaro, Valentina Pericone

Scuola secondaria di I grado: Giuseppina Agnini

Scuola secondaria di II grado: Silvia Ciucchi, Cesare Romani

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** – Tel.: 051/37851

CF 80071250379

e-mail: usp.bo@istruzione.it

pec: csabo@postcert.istruzione.it

Sito web: <http://www.bo.istruzioneer.it>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna

Art. 1 - La pubblicazione degli elenchi del personale docente con contratto a tempo indeterminato e determinato della **scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I e II grado dell'Ambito territoriale di Bologna** ad usufruire dei permessi per il diritto allo studio per l'**anno solare 2022**, nonché gli elenchi degli esclusi. Tali elenchi costituiscono parte integrante del presente decreto.

Art. 2 - I docenti inseriti con riserva potranno beneficiare dei permessi solo dopo lo scioglimento positivo della riserva mediante comunicazione allo scrivente Ufficio, per il tramite della scuola di servizio, dell'avvenuta immatricolazione al corso TFA sostegno, **entro e non oltre il 22 gennaio 2022**. Decorso inutilmente tale termine verrà dichiarata la decadenza dal beneficio delle 150 ore di permesso retribuito per gli ammessi con riserva, così da consentire lo scorrimento della graduatoria.

Art. 3 - I provvedimenti formali di concessione dei permessi come previsto dagli artt. 7 e 8 del Contratto Collettivo Integrativo Regionale del 28/01/2021, saranno adottati dai competenti Dirigenti Scolastici che, nel contempo, avranno cura di:

- verificare la corrispondenza tra permessi richiesti ed impegni assolti, nonché acquisire la relativa certificazione.
- verificare che qualora le lezioni/attività siano erogate con il sistema di formazione a distanza, le stesse coincidano con l'orario di servizio.

Avverso il presente decreto, che viene pubblicato all'Albo on line di quest'Ufficio con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, possono essere esperiti i rimedi giurisdizionali e amministrativi previsti dall'ordinamento vigente.

Il Dirigente
Giuseppe Antonio Panzardi

- Alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado di Bologna
- Alle OO.SS. di Bologna
- All'Albo

U.O. ORGANICI, MOBILITA', RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE:

Responsabili del procedimento:

Scuola Infanzia e Primaria: Letizia Finocchiaro, Valentina Pericone

Scuola secondaria di I grado: Giuseppina Agnini

Scuola secondaria di II grado: Silvia Ciucchi, Cesare Romani

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** – Tel.: 051/37851

CF 80071250379

e-mail: usp.bo@istruzione.it

pec: csabo@postacert.istruzione.it

Sito web: <http://www.bo.istruzione.it>