



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna

Ai Dirigenti scolastici/Coordinatori didattici
delle istituzioni scolastiche secondarie **di secondo grado**
della Città Metropolitana di Bologna
LORO SEDI

Oggetto: Formazione delle Commissioni - modalità di costituzione e di nomina anno scolastico 2019/2020.

Si comunica che è stata pubblicata l'O.M. n.6079 del 18 aprile 2020 (d'ora in poi O.M.) che detta disposizioni circa le modalità di costituzione e di nomina delle Commissioni d'esame per l'anno scolastico 2019/2020.

Le Commissioni sono presiedute da un Presidente esterno all'istituzione scolastica e composte da sei commissari interni per ciascuna delle due classi, ferma restando la possibilità che uno o più commissari siano individuati per entrambe le classi.

Il presidente di commissione è nominato dall'Ufficio scolastico Regionale ; i commissari dal Consiglio di classe.

Le SS.LL. avranno cura di compilare i modelli:

ES-0- Allegato 1 O.M., contenente i dati identificativi della proposta di configurazione della classe commissione entro e non oltre il **28/04/2020**. **Le funzioni sono disponibili in Sidi – Area Gestione alunni.**

ES-C Allegato 2 O.M., contenente i dati relativi ai commissari interni **dal 27/04 al 30/04/2020; esclusivamente in modalità on line tramite funzione Sidi** tenendo conto per gli abbinamenti delle classi dei criteri elencati al c.1 art.3 dell'O.M e dall'art.5 per la designazione dei commissari.

Prima della compilazione si caldeggia l'attenta lettura della *Smart Guide*..

Si richiama l'attenzione:

per il **MOD ES-0** sulle precisazioni inerenti l'ordine dell'abbinamento delle classi commissione e l'indicazione della lingua straniera per gli indirizzi di studio elencati **nell'Al. 10** ;

per il **MOD.ES-C** sui criteri vincolanti nella designazione dei commissari interni previsti dal c.2, art.5, in particolare

- assicurare la presenza del docente di italiano e del/dei docenti della/e materia/materie della seconda prova scritta così come individuate per ciascun indirizzo dal D.M. n.28 del 2020;
- assicurare l'individuazione dei commissari nel rispetto dell'equilibrio tra le discipline;
- di non assegnare più di due classi terminali allo stesso commissario al fine di consentire l'ordinato svolgimento degli esami. Tale norma può essere superata solo in casi di eccezionale gravità;

Responsabile del procedimento:	Ornella Mileto	e-mail: ufficioesami@istruzioneer.gov.it
Referente:	Antonio Avola	e-mail: ufficioesami@istruzioneer.gov.it
Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – BOLOGNA – Tel.: 051/37851		CF 80071250379

e-mail: usp.bo@istruzione.it pec: csabo@postacert.istruzione.it Sito web: <http://www.bo.istruzioneer.it>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna

Nel caso di docente titolare di disciplina affidata a **commissario assente per almeno 90 giorni** che rientra in servizio dopo il 30 aprile 2020 sarà nominato commissario il supplente che ha impartito l'insegnamento nel corso dell'anno scolastico:

È altresì assicurata per le classi degli alunni che sostengono l'esame del progetto:

- **ESABAC**, la presenza del docente di "Lingua e Letteratura francese" e del commissario di storia;
- **ESABAC TECHNO** la presenza del commissario competente per la disciplina "Lingua, cultura e comunicazione" francese e del commissario di storia;

Nelle classi articolate su più indirizzi di studio o in cui sono presenti gruppi di studenti che studiano lingue diverse, i commissari sono designati in modo che ciascuno di essi sia correlato al diverso indirizzo di studio e al diverso gruppo lingua; qualora ciò non sia possibile si procede alla designazione di più commissari per ogni indirizzo che opereranno separatamente per ciascun indirizzo. O per ciascun gruppo di candidati.

Non è consentito procedere ad abbinamenti tra classi/commissioni di province diverse.

MOD.ES-E e MOD.ES1

Il **Mod.ES-E** per l'iscrizione nell'elenco regionale dei Presidenti e il **Mod.es-1** per la partecipazione alla procedura di nomina in qualità di Presidente di Commissione devono essere compilati e trasmessi **esclusivamente tramite istanze on-line** in ambiente POLIS. **dal 29/04/ al 06/05/2020.**

Il personale collocato a riposo, in caso di difficoltà di accesso al Portale POLIS o di impossibilità, considerata l'emergenza in corso, potrà **trasmettere le schede via mail** all'indirizzo di posta: usp.bo@istruzione.it.

Si raccomanda l'attenta lettura delle istruzioni prima di procedere alla compilazione.

Coloro che, in possesso dei requisiti previsti dall'art.7 del O.M. **intendano candidarsi alla nomina di presidente dovranno compilare entrambi i modelli** prestando particolare attenzione alle sezioni dati di nomina e dati di servizio.

Il requisito dei dieci anni di servizio di ruolo, richiesto ai docenti quale titolo per la nomina in qualità di Presidente di commissione d'esame, **deve intendersi riferito al servizio di ruolo prestato cumulativamente non solo nella scuola secondaria di secondo grado, ma anche negli altri gradi scolastici.**

I docenti avranno cura di verificare, prima della trasmissione la **correttezza dei dati relativi alla residenza** e provvedere alla rettifica in caso di incongruenza ai fini dell'esatta determinazione del compenso.

I dirigenti scolastici dovranno provvedere al controllo e alla **verifica amministrativa** dei modelli trasmessi e **procedere alla loro convalida** come precisato **nell'all.9** dedicando particolare attenzione:

- all'effettivo possesso dei requisiti previsti dalla normativa per gli aspiranti che hanno indicato lo stato giuridico **C,D,o E.**;

Responsabile del procedimento:	Ornella Mileto	e-mail: ufficioesami@istruzione.it
Referente:	Antonio Avola	e-mail: ufficioesami@istruzione.it
Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – BOLOGNA – Tel.: 051/37851		CF 80071250379

e-mail: usp.bo@istruzione.it pec: csabo@postacert.istruzione.it Sito web: <http://www.bo.istruzione.it>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna

- **all'anzianità di servizio dichiarata;**
- **ai codici relativi alle sedi di servizio e/o di completamento dei due anni precedenti l'anno in corso;**
- al possesso dell'abilitazione per la classe di concorso dei docenti di sostegno che la dichiarano.

La verifica e la successiva convalida delle schede di partecipazione da parte degli Istituti scolastici dovrà essere effettuata **dall'8/05/2020 al 18/05/2020**. All'upò si rimanda agli **allegati 5 (tempistica) e 9 (adempimenti dei Dirigenti scolastici e degli Uffici Scolastici Regionali a.s.2019/2020)**.

I Dirigenti scolastici il cui istituto è stato individuato quale sede d'esame per i **candidati esterni**, in base a quanto previsto dal Decreto-Legge dell' 8.04.2020 al punto 7 dell'art.1, avranno cura di contattarli e informarli delle nuove disposizioni.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione e nel rispetto della tempistica.

Considerato che, per la trasmissione dei **MOD.ES-0**, i tempi sono ristretti, si suggerisce di concludere le procedure qualche giorno prima della chiusura delle funzioni al fine di garantirsi un margine di tempo per la risoluzione di eventuali problemi.

Il Dirigente
Giovanni Schiavone

Responsabile del procedimento:	Ornella Mileto	e-mail: ufficioesami@istruzione.gov.it
Referente:	Antonio Avola	e-mail: ufficioesami@istruzione.gov.it
Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – BOLOGNA – Tel.: 051/37851		CF 80071250379

e-mail: usp.bo@istruzione.it pec: csabo@postacert.istruzione.it Sito web: <http://www.bo.istruzione.it>