



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni Scolastiche del primo ciclo
dell'area metropolitana di Bologna
Loro Sedi

Oggetto: Apertura funzioni di organico delle scuole del primo ciclo e rilevazione Checkpoint – a. s. 2020/2021.

APERTURA FUNZIONI SIDI

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sul contenuto dell'avviso pubblicato in data 19/02/2020 sul portale SIDI che fornisce indicazioni sull'apertura delle funzioni alle Istituzioni scolastiche per la determinazione dell'organico dell'autonomia relativo all'anno scolastico 2020/2021 del personale docente delle scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

Le funzioni saranno disponibili per le scuole **entro e non oltre il 9 marzo 2020**, dopo di che lo scrivente Ufficio provvederà alla chiusura delle stesse.

Per quanto riguarda la **scuola dell'infanzia** si chiede di inserire il numero degli alunni ammessi alla frequenza procedendo alla definizione del numero di sezioni di cui si richiede l'autorizzazione nel modo seguente:

- 1) conferma delle sezioni autorizzate con l'organico dell'autonomia 2019/2020 per singola Istituzione scolastica, se gli iscritti sono in numero sufficiente da coprire il totale delle sezioni già attive;
- 2) inserimento di un **numero di sezioni coerenti** (in aumento o in diminuzione) al numero degli iscritti secondo i criteri di formazione delle classi pubblicati nel sito MIUR al link: <https://www.miur.gov.it/formazione-classi>.

Nell'ipotesi di richiesta di nuove sezioni di scuola dell'infanzia, dovrà essere compilato **obbligatoriamente** il prospetto delle **Liste d'attesa** nella rilevazione Checkpoint che verrà illustrata di seguito. Tali richieste non potranno essere prese in esame dallo scrivente Ufficio, se verrà confermato il quadro organico assegnato nell'a. s. 2019/2020.

Per quanto riguarda la **scuola primaria** si chiede di inserire le reali esigenze di tempo scuola relativamente alle richieste di formazione delle classi (per i criteri di formazione si rimanda al link sopracitato). Lo scrivente tiene a precisare che tali richieste potranno essere prese in esame **solo se** verranno assegnate risorse aggiuntive d'organico da parte dell'Amministrazione centrale, diversamente l'Ufficio procederà alla correzione dei dati acquisiti riportando i tempi scuola delle classi richieste alla situazione del corrente anno scolastico.

Per quanto riguarda la **scuola secondaria di primo grado** si chiede, in un'ottica di semplificazione, alle SS.LL. di voler indicare, come di consueto, direttamente a SIDI, oltre all'esatto numero di alunni per ciascun anno di corso, anche il numero di classi che si intendono formare per l'a. s. 2020/2021 che si ritengono necessarie al fine di rispondere adeguatamente alle richieste dell'utenza.

Corre l'obbligo, tuttavia, di segnalare che, anche per la secondaria di primo grado, l'accoglimento delle richieste sarà subordinato alle risorse assegnate dall'USR Emilia-Romagna, tenuto conto del numero di posti autorizzati dall'Amministrazione centrale. Pertanto, ove necessario l'Ufficio procederà conseguentemente alla modifica dei dati già inseriti, non senza avere precedentemente informato il Dirigente interessato.

Responsabili del procedimento scuola infanzia e primaria: Letizia Finocchiaro, Martina Murgioni

Responsabili del procedimento scuola secondaria di primo grado: Giuseppina Agnini

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** – Tel.: 051/37851

CF 80071250379

e-mail: usp.bo@istruzione.it

pec: csabo@postacert.istruzione.it

Sito web: <http://www.bo.istruzione.it>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna

RILEVAZIONE CHECKPOINT

In considerazione del fatto che per quest'anno lo scrivente Ufficio ha deciso di non richiedere le relazioni illustrative sull'organico, con l'intento di snellire le procedure, si chiede di segnalare **eventuali richieste ulteriori** (non segnalabili con la procedura di acquisizione dei dati al SIDI) attraverso la rilevazione Checkpoint disponibile dal **24 febbraio e fino al 9 marzo 2020**. La rilevazione dovrà essere compilata da tutte le scuole, anche in assenza di richieste particolari (nel qual caso sarà sufficiente rispondere "NO" al primo quesito così da non avanzare nel questionario).

Al riguardo, si precisa che, per la **scuola dell'infanzia e primaria**, le domande a cui si dovrà rispondere sono di numero ridotto rispetto al passato, in quanto relative all'Istituto complessivamente considerato e non ai singoli plessi. In particolare, per la scuola dell'infanzia, si chiede alle SS.LL., in presenza di liste d'attesa, di voler compilare la corrispondente parte del nuovo questionario, così da consentire a questo Ufficio di avere una chiara e concreta fotografia della situazione complessiva dell'Istituto. Per la **scuola primaria**, altresì, si chiede esclusivamente ai Dirigenti di Istituti con la presenza di uno specialista di lingua inglese di voler compilare i corrispondenti campi.

Si fa presente, ad ogni buon conto, che i casi più complessi e di elevata criticità saranno valutati dall'Ufficio previ contatti con il Dirigente interessato, al fine di condividere una possibile soluzione a garantire l'efficienza del servizio scolastico.

Analogamente, per la **scuola secondaria di primo grado** sono state formulate domande in numero ridotto rispetto al passato, tendenti a focalizzare le particolari esigenze di ciascuna scuola secondaria, non già secondo parametri predeterminati, ma attraverso la compilazione di un campo liberamente editabile.

Inoltre, attraverso il nuovo questionario Checkpoint si chiede alle SS.LL. di confermare e/o modificare l'organico di potenziato già assegnato nel corrente a. s., individuando la classe di concorso o le classi di concorso che, tenuto conto dell'offerta formativa dell'Istituto, sarebbe preferibile utilizzare per la realizzazione dell'attività progettuale. Al riguardo, si precisa che le cattedre da modificare dovranno essere in sostituzione e non in aggiunta a quelle già assegnate per l'a. s. 2019/2020 e che l'accoglimento delle richieste è, comunque, subordinato all'effettiva disponibilità di posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili per effetto di cessazioni dal servizio per quiescenza e ciò al fine di evitare situazioni di esubero.

Infine, si rammenta l'importanza di confermare la costituzione di cattedre orario interne superiori alle 18 ore, sia per andare incontro alle particolari esigenze di Istituti la cui dislocazione nel territorio crea non poche difficoltà per l'assegnazione degli spezzoni orario, sia per consentire già in organico di diritto la costituzione di classi prime in numero adeguato alle richieste dell'utenza su tutto il territorio della città metropolitana di Bologna. Si ribadisce, ad ogni buon conto, che dette ore eccedenti sarebbero autorizzate con contratti fino al 30 giugno.

Ringraziando per la consueta e fattiva collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente
Giovanni Schiavone

Responsabili del procedimento scuola infanzia e primaria: Letizia Finocchiaro, Martina Murgioni

Responsabili del procedimento scuola secondaria di primo grado: Giuseppina Agnini

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** – Tel.: 051/37851

CF 80071250379

e-mail: usp.bo@istruzione.it

pec: csabo@postacert.istruzione.it

Sito web: <http://www.bo.istruzione.it>