



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna

Ai Dirigenti scolastici e ai Coordinatori didattici
delle istituzioni scolastiche secondarie di primo grado
statali e paritarie della Città metropolitana di Bologna
LORO SEDI

Oggetto: Formazione assistenti amministrativi e consegna modelli in bianco di diploma di scuola secondaria di PRIMO grado per l'a.s.2018/19.

Visto l'avvicinarsi degli assistenti amministrativi e la conseguente impossibilità del passaggio di consegne tra il personale a tempo determinato;

a seguito delle sempre più numerose richieste di chiarimento circa le modalità di compilazione, sostituzione, rettifiche e tenuta dei registri pervenute all'Ufficio esami diplomi ed equipollenze;

si comunica che in data **21 Ottobre 2019 dalle ore 9.30 alle 11.30 presso la Sala Ovale** dell' Ufficio V Ambito territoriale di Bologna, Via De' Castagnoli-1, la Dott.ssa Ornella Mileto e il Dr. Antonio Avola terranno un corso di formazione sulle modalità di gestione dei diplomi e dei relativi registri, **rivolto agli assistenti amministrativi** Le SS.LL. avranno cura di comunicare entro e non oltre il 16 Ottobre p.v. allo scrivente, via mail, all'indirizzo di posta elettronica ufficioesami@istruzione.it nome e cognome del/degli assistente/i che parteciperanno al corso individuandoli tra coloro che si occupano effettivamente dei diplomi.

Gli stessi dovranno essere muniti di delega per il ritiro dei modelli in bianco di cui all'oggetto, la cui consegna avverrà al termine del corso.

Si caldeggia la partecipazione.

Cordialità.

Il Dirigente
Giovanni Schiavone

Responsabile del procedimento:	Ornella Mileto	e-mail: ufficioesami@istruzione.it
Referente:	Antonio Avola	e-mail: ufficioesami@istruzione.it
Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – BOLOGNA – Tel.: 051/37851 CF 80071250379		
e-mail: usp.bo@istruzione.it	pec: csabo@postacert.istruzione.it	Sito web: http://www.bo.istruzione.it