

Istituzione Scolastica	Numero di componenti del gruppo	Classe	Sezione	Periodo di svolgimento assegnato (avvio dell'attività)	Attività assegnata
I.I.S. "MONTESSORI - L. DA VINCI" PORRETTA TERME	4	4 [^]	BLF	24/02/2020-06/0320/20	2-Attività dell'Ufficio Documentale – Sezione Archivio
I.I.S. "MONTESSORI - L. DA VINCI" PORRETTA TERME	4	4 [^]	I.T	24/02/2020-06/03/2020	1-Attività dell'Ufficio Documentale – Sezione Documentazione
I.T.C. "LUXEMBURG" BOLOGNA	6	3 [^]	CR	24/02/2020-06/03/2020	1-Attività dell'Ufficio Documentale – Sezione Documentazione
I.T.C. "LUXEMBURG" BOLOGNA	4	3 [^]	CR	24/02/2020-06/03/2020	2-Attività dell'Ufficio Documentale – Sezione Archivio
I.I.S "MATTEI "-SAN LAZZARO DI SAVENA	5	4 [^]	M	18/05/2020-05/06/2020	1-Attività dell'Ufficio Documentale – Sezione Documentazione
I.I.S "CRESCENZI-PACINOTTI-SIRANI"-BOLOGNA	5	4 [^]	AFM	18/05/2020-05/06/2020	1-Attività dell'Ufficio Documentale – Sezione Documentazione
I.I.S. "KEYNES" CASTEL MAGGIORE	8	3 [^]	AR	08/06/2020-19/06/2020	1-Attività dell'Ufficio Documentale – Sezione Documentazione
I.I.S. "CADUTI DELLA DIRETTISSIMA" CASTIGLIONE DEI PEPOLI	8	4 [^]	AFM	04/05/2020-16/05/2020	1-Attività dell'Ufficio Documentale – Sezione Documentazione
I.I.S "PAOLINI-CASSIANO"IMOLA	8	4 [^]	AFM	16/03/2020-27/03/2020	1-Attività dell'Ufficio Documentale – Sezione Documentazione
I.I.S "BELLUZZI-FIORAVANTI"BOLOGNA	4	4 [^]		16/03/2020-27/03/2020	2-Attività dell'Ufficio Documentale – Sezione Archivio
totale:	56				