



## **Piano attuativo a.s. 2019/20**

### **Allegato 1)**

## **Attività proposte a studenti delle scuole secondarie superiori in percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento**

### **Sommario**

1. Sedi di accoglienza degli studenti.....	2
2. Buone prassi e fattori di successo .....	3
3. Progetti proposti alle Istituzioni scolastiche.....	4
A - Comunichiamo l'ASP .....	5
A.1 La Web radio ASP on AIR.....	5
A.2. Il laboratorio di giornalismo sulle protezioni internazionali .....	6
A.3. Un tour nel Centro servizi S. Nicolò.....	6
A.4 Comunico ergo sum .....	6
A.5 Anziani al Centro .....	7
A.6 Conoscere i servizi per anziani .....	7
A.7. Le storie degli anziani del Giovanni XXIII.....	7
A.8. Raccontare la Quadreria – La Sala delle mappe.....	8
B. Attività di decorazione al Centro servizi Giovanni XXIII .....	8
C. Progettazione europea.....	9
D. Alla scoperta delle attività di supporto ai servizi .....	10
E. Alla scoperta delle attività amministrative.....	11
F. Le professioni sociali “Luci della Città” .....	11
G. Tutor informatici .....	14

# Attività proposte a studenti delle scuole secondarie superiori in percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento

Anno scolastico 2019-2020

Di seguito sono illustrate le aree di progetto per la possibile accoglienza di studenti in percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento a cui gli Istituti scolastici possono aderire. Ciascun percorso sarà oggetto di una progettazione operativa, da svolgersi insieme con l'Istituto scolastico per conciliare e perfezionare obiettivi didattici ed esigenze organizzative.

Il procedimento di attivazione dei percorsi di stage/tirocini curriculari in ASP Città di Bologna è in capo al Servizio Risorse Umane, sig.ra Manuela Martelli, UO Sviluppo, valorizzazione e gestione giuridica del personale (recapiti: [manuela.martelli@aspbologna.it](mailto:manuela.martelli@aspbologna.it) 051 6201 388).

## 1. Sedi di accoglienza degli studenti

ASP Città di Bologna svolge le attività nelle seguenti sedi. In ciascun progetto è indicata la sede di svolgimento dello stage in ASP che, per taluni progetti, prevede lo spostamento verso altre sedi per la realizzazione delle attività assegnate allo studente.

Sede	servizi presenti nella sede
viale Roma n. 21 Quartiere Savena	Sede amministrativa Centro servizi per anziani "Giovanni XXIII", che comprende: <ul style="list-style-type: none"><li>- centro diurno</li><li>- servizi sociali di sostegno domiciliare,</li><li>- servizi residenziali per anziani in tutto o parzialmente autosufficienti</li></ul> Centro d'incontro "Margherita" per persone con demenza e loro caregiver
via Albertoni n. 11 e via Savioli n. 3 Quartiere San Donato-San Vitale	Centro servizi per anziani "Albertoni-Savioli" che comprende: <ul style="list-style-type: none"><li>- centro diurno Albertoni</li><li>- Centro diurno Savioli (via Savioli n. 3)</li><li>- casa residenza per anziani non autosufficienti Albertoni</li></ul>
via del Pratello n. 53 - Quartiere Porto-Saragozza	Servizio Protezioni internazionali
via Bertocchi n. 12 - Quartiere Panigale-Reno	Centro servizi per anziani "card Giacomo Leraro" (centro diurno e casa residenza per anziani non autosufficienti, alloggi protetti per anziani autosufficienti).
via Paradiso n.11 - Quartiere Porto-Saragozza	Centro servizi per anziani S. Nicolò (centro diurno e alloggi protetti)
Via Carracci n. 59	Centro per le famiglie (servizi per i minori e le famiglie)

Quartiere Navile	
via Saliceto n. 71 Quartiere Navile	Centro servizi per anziani "Saliceto" (casa residenza per anziani non autosufficienti)
via Bigari n. 3 Quartiere Navile	Servizi per l'inclusione sociale delle persone adulte e servizi amministrativi dell'area servizi alla persona Servizio Risorse minori
Via Marsala, 7 Centro storico	Quadreria

## 2. Buone prassi e fattori di successo

Le proposte illustrate nel presente documento sono il risultato di buone prassi emerse nei tre anni scolastici 2016/17, 2017/18, 2018/19. Ossia gli anni di avvio dell'Alternanza scuola lavoro, poi divenuta Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO), e di collaborazione tra ASP e le diverse istituzioni scolastiche con cui si sono attivati molteplici progetti formativi.

Tali buone prassi si caratterizzano per i seguenti **fattori di successo dell'esperienza di PCTO**:

- il **"progetto guida"**, ovvero una traccia di riferimento che faciliti gli studenti nel prepararsi allo svolgimento del percorso di PCTO e nell'inserimento nel contesto organizzativo di ASP per lo stage. Confrontarsi con un progetto definito consente anche di comprendere in anticipo che le attività svolte non riguardano esclusivamente il piano di studi, ma comportano anche l'apprendimento di know how specifico e l'utilizzo di soft skill;
- il **"prodotto concreto"**, frutto del proprio operato e utile all'azienda, non fine a se stesso. La presenza di un prodotto concreto consente un più agevole orientamento al risultato (aspetto nodale di buona parte dei progetti proposti) ed è più motivante rispetto a attività nelle quali ciò che viene prodotto con il proprio lavoro è meno concreto. Un prodotto concreto è anche il catalizzatore di una relazione proficua tra studente-stagista e dipendente-tutor;
- La **flessibilità** del progetto. Buona parte dei progetti proposti risultano essere molto flessibili. Le attività vengono infatti definite e periodicamente ridefinite sulla base delle competenze e abilità degli studenti coinvolti, ma anche delle necessità dell'Azienda. In tale modo l'esperienza di PCTO diventa per lo studente un'occasione per una autoriflessione sulle proprie competenze e motivante sia per lo studente sia per il tutor;
- Il percorso di **definizione** e di **microprogettazione** dell'esperienza.

Come già sottolineato i periodi di tirocinio che vengono svolti in ASP Città di Bologna sono frutto di un percorso articolato che comincia all'inizio dell'anno scolastico e a seguire si

sviluppa attraverso diverse attività di conoscenza, avvicinamento, dialogo. Ogni tirocinio infatti è frutto di una microprogettazione che permette di individuare, tenuto conto del contesto scolastico e di quello aziendale, il progetto e le attività più adatte per ogni studente. Ciò prosegue durante lo stage, mediante il contatto periodico tra tutor scolastico e tutor ASP.

- **Confronto con il contesto e le dimensioni del lavoro agile.** Agli studenti non viene chiesto solo di portare a termine il loro progetto/prodotto ma anche di integrarsi in una realtà lavorativa, svolgendo anche, per brevi periodi, attività differenti rispetto a quelle strettamente collegate al progetto/prodotto. Ciò consente di sperimentare che il mondo del lavoro non è “imprigionato” nella mansione e nel ruolo, ma è fatto anche di lavoro di gruppo, di piccole responsabilità, di conoscenza di situazioni nuove che esulano dalle competenze strettamente legate al compito da svolgere. Inoltre organizzare le proprie attività per progetto/prodotto e la vivere dimensione di piccolo gruppo con altri studenti consente di sperimentare l'autonomia nella organizzazione del proprio tempo-lavoro, la suddivisione dei compiti tra i membri del gruppo, il confronto mirato con il tutor, la responsabilizzazione rispetto alla produzione di risultati.

### 3. Progetti proposti alle Istituzioni scolastiche

Di seguito sono illustrate le aree di progetto per l'accoglienza di studenti in percorsi per lo sviluppo di competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) a cui gli Istituti scolastici possono aderire.

Ciascun percorso sarà oggetto di una **progettazione operativa**, da svolgersi insieme con l'Istituto scolastico per conciliare e perfezionare obiettivi didattici ed esigenze organizzative.

Tutti i progetti potranno prevedere **un incontro presso la scuola** (della durata indicativa di 2 ore) in cui ASP presenta agli studenti sia il contesto organizzativo in cui si svolgerà lo stage sia le finalità e le modalità realizzazione delle attività da svolgere in ASP. L'attività è mirata stimolare gli studenti ad acquisire informazioni utili alla prosecuzione del progetto (es. raccolta e analisi di informazioni sullo specifico progetto in cui saranno coinvolti; individuazione di possibili tematiche di interesse da sviluppare nel prosieguo e da valutare con il tutor ASP).

Potrà altresì essere concordato un secondo **incontro, a carattere laboratoriale** e tenuto da personale ASP, per guidare gli studenti alla predisposizione di un Piano di lavoro da realizzarsi durante lo stage. Partendo da un ambito di interesse comune ASP-Studenti: predisposizione di un programma di lavoro, definizione di modalità di lavoro da utilizzare, definizione strumenti e modalità di comunicazione/cooperazione ASP-studenti. Il Piano di

lavoro sarà poi realizzato e monitorato durante lo stage in ASP oppure con la modalità “commessa” (in parte in ASP e in parte a scuola) e potrà comprendere anche la predisposizione di documenti utili alla prosecuzione del lavoro da parte di altri.

**Monte ore individuale:** ciascuno dei progetti riportati nelle pagine successive prevede uno stage in ASP di due settimane consecutive. Con un monte ore di 36 ore settimanali e complessivo di 72.

A queste possono aggiungersi le attività svolte presso l’istituzione scolastica, riportate nei due paragrafi precedenti)

## **A - Comunichiamo l’ASP**

**Descrizione:** Il progetto consente agli studenti di conoscere la realtà di ASP, comprendendone le dinamiche a monte, per poi fare propria una strategia di azione mirata alla realizzazione di prodotti di comunicazione. È previsto lo svolgimento di varie attività, tra cui la raccolta di notizie, l’elaborazione di interviste, il montaggio di materiale audio/video e la pubblicazione dei prodotti finiti, così da selezionare e diffondere sia all’interno dell’azienda sia all’esterno notizie e informazioni ritenute di interesse collettivo relativamente ai diversi servizi e attività svolti da ASP Città di Bologna.

In particolare, **il progetto si articola in diversi sotto-progetti (approfonditi di seguito)**, che permetteranno agli studenti di occuparsi di ambiti specifici.

### **A.1 La Web radio “ASP on AIR”**

(**NB:** il progetto non è attivo per il 2019, ma potrà essere programmato dalla primavera 2020 in poi)

**Ufficio di riferimento:** Ufficio comunicazione ASP – Direzione Generale  
Sede amministrativa di v.le Roma, 21 (sono possibili spostamenti in altre sedi)

L’attività è incentrata su “ASP on AIR”, la web radio per i dipendenti di ASP Città di Bologna. Con cadenza quindicinale viene realizzato un notiziario che viene poi pubblicato sulla intranet aziendale. Il notiziario è predisposto da un gruppo di corrispondenti, ossia dipendenti di ASP che svolgono diverse attività e che dedicano una piccola parte del proprio tempo per la realizzazione del notiziario, coordinandosi in un redazione. Definita una scaletta per un notiziario i corrispondenti predispongono le notizie assegnate a ciascuno di essi e le consegnano per il montaggio.

Gli studenti, sulla base delle proprie competenze e abilità, potranno occuparsi di:

- svolgere l’attività di corrispondente predisponendo materiali per le notizie (preparazione e realizzazione di interviste, preparazione di testi per la lettura da parte di altri, lettura di testi predisposti);

- supportare la redazione per le attività di back office legate al notiziario (preparazione/svolgimento/code di riunioni di redazione, gestione della scaletta di un notiziario, gestione ed organizzazione del file repository dei corrispondenti, predisposizione di guide utili al coordinamento dei corrispondenti)
- montare il file audio del notiziario (utilizzando il sw Audacity)
- programmare/realizzare attività di raccolta/analisi di feed back degli ascoltatori della web radio

Tutto ciò potrà essere realizzato in presenza presso le sedi ASP ma anche, almeno parzialmente, a distanza, con accessi periodici (da concordare) alle strutture in funzione delle attività da svolgere.

## **A.2. Il laboratorio di giornalismo sulle protezioni internazionali**

**Ufficio di riferimento:** Servizio protezioni internazionali

**Contatti:** Marco Marano – tel 051 6201934 [marco.marano@aspbologna.it](mailto:marco.marano@aspbologna.it)

Sede del servizio via del Pratello, 53 (sono previsti spostamenti nel territorio limitrofo)

Le attività del laboratorio si sviluppano intorno ai processi relativi alla Rete Sprar metropolitana di Bologna, dal suo punto di coordinamento cioè il Servizio Protezioni Internazionali dell'ASP Città di Bologna. L'intento è quello di "conoscere per informare" sul progetto territoriale SPRAR, Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati e su come a Bologna esso ha costruito la sua rete metropolitana.

Gli studenti, tramite un metodo di lavoro attivo si occuperanno di creare un blog da aggiornare quotidianamente con articoli, schede, video e interviste sia agli operatori che ai cittadini bolognesi, come un gioco di specchi tra chi sta dentro il sistema dell'accoglienza e la comunità sociale.

## **A.3. Un tour nel Centro servizi S. Nicolò**

**Ufficio di riferimento:** Servizi per anziani

**Contatti:** Paola Mascagni – tel 051/221655 e 051/6201365 [paola.mascagni@aspbologna.it](mailto:paola.mascagni@aspbologna.it)

**Sede** del servizio via Paradiso, 11 e 13/2 (di norma non sono previsti spostamenti in altre sedi)

L'attività mira all'esperienza e alla conoscenza dei servizi per anziani offerti dal Centro servizi San Nicolò, specializzato in multiutenza e demenza. Gli studenti avranno la possibilità di collaborare con lo staff nella realizzazione di piccoli progetti a favore dell'inclusione sociale (es.: spettacoli, eventi) e si occuperanno di creare elaborati grafici, video, foto e materiali vari che raccontano le attività di animazione e la vita degli anziani.

## **A.4 Comunico ergo sum**

**Ufficio di riferimento:** Servizi per anziani

**Contatti:** Alessandra Ortolani – tel 051 2980806 [alessandra.ortolani@aspbologna.it](mailto:alessandra.ortolani@aspbologna.it)

**Sede** del servizio via Bertocchi, 12 (di norma non sono previsti spostamenti in altre sedi)

Il Centro servizi Lercaro è un centro che offre diverse tipologie di servizi per le persone anziane: appartamenti protetti, centro diurno specializzato demenza, casa residenza per non autosufficienti, nucleo gravi disabilità acquisite. Gli allievi avranno la possibilità di entrare in contatto con persone con vari livelli di abilità comunicative, mettendo in luce come le competenze linguistiche non siano l'unico modo per relazionarsi con l'altro. Durante l'esperienza raccoglieranno materiale e, sulla base delle proprie competenze e abilità, realizzeranno un prodotto di comunicazione (es.: video, foto, presentazioni) che potrà riguardare il centro, gli anziani ospiti, i servizi e/o le attività organizzate.

## **A.5 Anziani al Centro**

**Ufficio di riferimento:** Servizi per anziani

**Contatti:** Paola Bulzamini- tel 051 6201720 [paola.bulzamini@aspbologna.it](mailto:paola.bulzamini@aspbologna.it)

**Sede** del servizio via di Saliceto, 71 (di norma non sono previsti spostamenti in altre sedi)

L'attività si focalizza sul Centro servizi Saliceto, una casa residenza per anziani non autosufficienti non più in condizione di vivere al proprio domicilio. Gli studenti affiancheranno gli operatori specializzati nella realizzazione di laboratori per l'utenza anziana ed individueranno un'idea progettuale che sarà il filo conduttore nell'interfacciarsi con gli ospiti e i loro familiari. Questa idea potrà configurarsi nella realizzazione di una presentazione o di un altro prodotto di comunicazione (es.: video) che racconta la vita nel centro.

## **A.6 Conoscere i servizi per anziani**

**Ufficio di riferimento:** Servizi per anziani

**Contatti:** Roberto Forni- tel. 4290520 [roberto.forni@aspbologna.it](mailto:roberto.forni@aspbologna.it)

**Sede** del servizio via Albertoni 11 e Via Savioli 3 (di norma non sono previsti spostamenti in altre sedi)

I Centri servizi Albertoni e Savioli sono strutture residenziali e semi-residenziali che si occupano di anziani parzialmente e totalmente autosufficienti. Agli allievi verrà richiesto di affiancare il personale specializzato nella realizzazione di attività di socializzazione, per poi occuparsi di realizzare un prodotto di comunicazione (es.: video, foto, presentazioni) legato alle attività svolte e alla vita all'interno dei centri.

## **A.7. Le storie degli anziani del Giovanni XXIII**

**Ufficio di riferimento:** Servizi per anziani

**Contatti:** Immacolata Coretti – tel 051-6201417 [Imma.Coretti@aspbologna.it](mailto:Imma.Coretti@aspbologna.it)

**Sede** del servizio Viale Roma, 21 (di norma non sono previsti spostamenti in altre sedi)

L'attività è incentrata sul Centro servizi Giovanni XXIII, che comprende numerose tipologie di servizi per anziani con diversi livelli di autosufficienza. Gli studenti affiancheranno gli operatori nelle attività con gli anziani, con lo scopo di realizzare laboratori, raccogliere e rielaborare materiale (es.: raccogliere testimonianze e foto, preparare testi e interviste, realizzare elaborazioni grafiche e artistiche), raccontandone così la vita e le storie. Tutto ciò nell'ottica del raggiungimento di un unico obiettivo: la realizzazione di un libro in grado di mettere in contatto presente, passato e futuro.

È previsto che diversi gruppi di studenti si passino il testimone, portando a termine compiti diversi, sulla base delle proprie competenze e abilità, in modo da rendere il prodotto finale il più vario e completo possibile.

## **A.8. Scoprire le carte: navigare il mondo prima di Google Maps-**

**Ufficio di riferimento:** Quadreria

**Contatti:** Francesca Accolti- tel 051 279611 [francesca.accolti@aspbologna.it](mailto:francesca.accolti@aspbologna.it)

**Sede** del servizio via Marsala, 7 (di norma non sono previsti spostamenti in altre sedi)

Il progetto si propone di coinvolgere una classe in un'attività laboratoriale e di ricerca che faccia conoscere agli studenti le grandi mappe originali della fine del Seicento conservate nella Quadreria di ASP Città di Bologna, beni culturali di interesse storico, artistico e antropologico: il planisfero "Nova Totius Terrarum Orbis Tabula" e la serie dei quattro continenti. Nell'illustrare i territori rappresentati, tali carte si presentano come documenti ricchi di informazioni geografiche, storiche e antropologiche, valori, simboli e rappresentazioni di sé e dell'altro, da interpretare secondo varie e stratificate chiavi di lettura, decifrandone il linguaggio simbolico. Il percorso si concluderà con la produzione di materiale scritto, grafico e digitale, in cui verrà trasposto il lavoro svolto dagli studenti, e che costituirà uno strumento di fruizione e di valorizzazione di tale bene culturale.

**N. di studenti che si possono accogliere e periodo dell'anno:** il progetto è stato messo a punto insieme ad una specifica istituzione scolastica e per l'anno scolastico 2019/20 verrà realizzato in un'unica edizione sperimentale; potrà essere replicato negli anni scolastici successivi.

**Tipologie di scuole a cui ci si rivolge:** il progetto si rivolge a tutte le tipologie di percorsi scolastici

**Prerequisiti e competenze:** non sono previste competenze specifiche; l'attività è tale che ciascuno studente può partecipare in base alle abilità e predisposizioni che già possiede.

Preferenza per la conoscenza di strumenti informatici e della comunicazione via web con eventuali competenze nel montaggio audio/video.

## **B. Attività di decorazione al Centro servizi Giovanni XXIII**

**Ufficio di riferimento:** Centro servizi Giovanni XXIII - viale Roma 21



**Contatti:** Raffaella Ansaloni – tel 051-6201340 [raffaella.ansaloni@aspbologna.it](mailto:raffaella.ansaloni@aspbologna.it)

**Sede** del servizio v.le Roma, 21 (di norma non sono previsti spostamenti in altre sedi)

**Descrizione:** Gli studenti si occuperanno di decorare le pareti di due corridoi dei servizi Comunità alloggio per anziani autosufficienti e Gruppo appartamento adulti multiproblematici, entrambi all'interno del Centro servizi Giovanni XXIII. Avranno l'opportunità di mettere in pratica diverse tecniche di decorazione e pittura.

**N. di studenti che si possono accogliere:** massimo 4 studenti per ciascun turno di due settimane consecutive

**Monte ore individuale:** 72 ore

**Tipologie di scuole a cui ci si rivolge:** Il progetto si rivolge prevalentemente al Liceo artistico. Possono tuttavia essere valutati percorsi per studenti di altri indirizzi, ma con competenze coerenti con il progetto.

**Prerequisiti e competenze:** conoscenza di tecniche di decorazione/pittoriche.

**Periodo dell'anno in cui si possono accogliere gli studenti:** è possibile prevedere più turni in modo che diversi gruppi di studenti contribuiscano alla realizzazione del prodotto finito. Sono previsti turni nei mesi di: ottobre 2019, novembre 2019, gennaio 2020, febbraio 2020, marzo 2020, aprile 2020, maggio 2020, giugno 2020.

## C. Progettazione europea

**Ufficio di riferimento:** Ufficio progettazione sociale ed europea - Direzione Generale  
Sede amministrativa di v.le Roma, 21

**Contatti:** Luana Redaliè – Tel. 051-6201492 [Luana.Redalie@aspbologna.it](mailto:Luana.Redalie@aspbologna.it)

**Sede** del servizio v.le Roma, 21 (possono essere previsti spostamenti in altre sedi)

**Descrizione:** Gli studenti verranno inseriti nell'Ufficio Progettazione sociale e europea di ASP con la finalità di cooperare allo sviluppo e realizzazione di progettazioni. Le attività comprendono la traduzione dall'Inglese all'italiano e viceversa. Eng-Ita: call for proposal (bandi), guide UE, documenti progettuali di partner di ASP. Ita-Eng: documenti progettuali predisposti da ASP o suoi partner con la finalità di partecipare a delle call o rendicontare su progetti in fase di realizzazione.

Predisposizione di un glossario di termini tecnici utilizzabile anche da altri studenti

È inoltre prevista la partecipazione dello studente a incontri di gruppi di lavoro, *workshop*, *kick off meetings*, eventi pubblici.

La modalità di lavoro di norma utilizzata è quella in cui più persone cooperano alla realizzazione di un medesimo risultato, in modo coordinato. Ciò consente allo studente di sviluppare o rafforzare la competenze sul lavoro di gruppo e per obiettivi.

**N. studenti che si possono accogliere e periodi dell'anno:** 2 studenti per ciascun turno previsto di due settimane consecutive, secondo il calendario di accoglienza: settembre, ottobre, novembre 2019 e da febbraio a giugno 2020.

**Monte ore individuale:** 72 ore

**Tipologie di scuole a cui ci si rivolge:** il progetto si rivolge a tutte le tipologie di percorsi scolastici

**Prerequisiti e competenze:** ottima conoscenza della lingua inglese. E' gradita la conoscenza di un seconda lingua comunitaria. Predisposizione al lavoro di gruppo.

#### **D. Alla scoperta delle attività di supporto ai servizi**

**Ufficio di riferimento:** Area Servizi alla persona – viale Roma, 21

**Contatti:** Graziella Viscomi– tel 051 6201489 [graziella.viscomi@aspbologna.it](mailto:graziella.viscomi@aspbologna.it)

**Sede** del servizio v.le Roma, 21 (di norma non sono previsti spostamenti in altre sedi)

**Descrizione:** lo studente verrà inserito nei Servizi di supporto che svolgono attività quali accoglienza e orientamento; magazzino; trasporti; guardaroba degli utenti. In affiancamento al personale preposto lo studente svolgerà attività quali la ricognizione di prodotti in giacenza; la verifica e aggiornamento di banche dati; il supporto al personale nell'utilizzo degli strumenti informatici. L'esperienza consente allo studente di apprendere le modalità di gestione e funzionamento dei servizi di supporto.

A seconda del mese in cui lo studente svolgerà il tirocinio in ASP, verrà inserito in diverse attività:

- “Guardaroba e gestione del vestiario delle persone anziane che vivono nei servizi ASP”:

Realizzazione di uno schema/grafico che descriva la gestione del vestiario degli anziani che abitano nei servizi di ASP. (contatti con il servizio di guardaroba, raccolta di informazioni anche con piccole interviste responsabili/addetti, descrizione scritta).

- “Portineria e gestione della relazione con il pubblico: accogliere, ascoltare e orientare”.

Realizzazione di uno schema /grafico per la rilevazione del flusso quotidiano dei visitatori che accedono dalla portineria di viale Roma attraverso l'accesso unico (quanti visitatori, quali i bisogni, le richieste, le esigenze, quali le risposte, quali le buone pratiche).

- “Sistema di gestione delle merci, organizzare per snellire”.

Sistema informatico, inventario, movimentazione fisica e contabile, organizzazione negli spazi di stoccaggio e distribuzione della merce, es. come reperirla più facilmente sugli scaffali, anche con l'aiuto di indicazioni grafiche e schemi.

**N. studenti che si possono accogliere e periodi dell'anno:** 3 studenti contemporaneamente per un periodo di due settimane consecutive, secondo il calendario di accoglienza: settembre, ottobre, novembre 2019, febbraio, marzo, maggio, giugno 2020.

**Monte ore individuale:** 72 ore

**Tipologie di scuole a cui ci si rivolge:** il progetto si rivolge a tutte le tipologie di percorsi scolastici

**Prerequisiti e competenze:** non sono previste competenze specifiche.

## E. Alla scoperta delle attività amministrative

**Ufficio di riferimento:** Direzione Amministrativa - servizi vari – v.le Roma n. 21

**Contatti:** Cosetta Varani – tel 0516201685 [Cosetta.Varani@aspbologna.it](mailto:Cosetta.Varani@aspbologna.it)

**Sede** del servizio v.le Roma, 21 (di norma non sono previsti spostamenti in altre sedi)

**Descrizione:** lo studente verrà inserito in uno degli uffici dell'Area amministrativa per svolgere attività di: catalogazione e gestione documentale; riordino di archivi cartacei e informatici; riconciliazione di banche dati; predisposizione di documentazione specifica (lettere, relazioni, ecc).

**N. di studenti che si possono accogliere e periodi dell'anno:** 2 studenti contemporaneamente per un periodo di due settimane consecutive, secondo il calendario di accoglienza: febbraio, marzo, aprile 2020.

**Monte ore individuale:** 72 ore

**Tipologia di scuole a cui ci si rivolge:** il progetto si rivolge in prevalenza agli indirizzi commerciali-amministrativi.

**Prerequisiti e competenze:** non sono previste competenze specifiche.

## F. Le professioni sociali "Luci della Città"

**Ufficio di riferimento:** Servizio Contrasto alla grave marginalità adulta – Area dei Servizi alla persona – via Bigari, 3

**Contatti:** Benedetta Lamanna – tel 051-6201976 [benedetta.lamanna@aspbologna.it](mailto:benedetta.lamanna@aspbologna.it)

**Sede** del servizio via Bigari, 3 (sono previsti spostamenti in altre sedi)

### Descrizione

**Finalità:** Il Progetto di alternanza scuola-lavoro che il Settore contrasto alla grave marginalità adulta intende promuovere nell'anno 2019/20 si basa sull'assunto per cui in una società per immagini come la nostra, i giovani sono facilitati ad apprendere e a conoscere attraverso materiali audio-visivi.

Per questo motivo si intende esporre, educare, far conoscere ai ragazzi i concetti base della sociologia visuale che rimanda alla ricerca del sociologo americano Douglas Harper e che è riportata nel libro *Good Company: a Tramp life*. Douglas Harper, professore ordinario e direttore del Dipartimento di

Sociologia alla Duquesne University di Pittsburgh (Pennsylvania), *visiting professor* all'università di Bologna, fondatore della rivista *Visual Sociology*, attraverso l'osservazione partecipata riporta il mondo di coloro che vivono in strada e si spostano attraverso i treni, *railroad tramps*, figure sociali presenti nel panorama d'oltreoceano. *Good Company: a Tramp life* è una delle prime ricerche sociologiche fotografiche sul campo: le immagini scattate rappresentano infatti la definizione della situazione frutto dell'osservazione partecipante e del coinvolgimento soggettivo nell'esperienza di vita.

**Obiettivi:** Il percorso per l'Alternanza Scuola-Lavoro sarà realizzato in modo tale da:

- **far conoscere** la realtà di ASP Contrasto alla Grave Emarginazione Adulta agli studenti e al territorio
- **documentare la realtà all'interno dei servizi** in modo tale da contrastare i diffusi pregiudizi;
- **correlare l'offerta formativa** allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio;
- **realizzare un organico collegamento** delle istituzioni scolastiche e formative con le altre istituzioni;
- **favorire l'orientamento** dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali.

#### **Fasi:**

##### Prima fase:

- Conoscenza degli studenti
- Descrizione dei servizi di ASP
- Orientamento degli studenti nei diversi servizi

##### Seconda fase:

- Svolgimento delle attività previste dal progetto
- Monitoraggio delle attività previste dal progetto
- Valutazione degli studenti

##### Terza fase:

- Documentazione
- Verifica del progetto

#### **Attività**

Si prevede un primo momento nel quale gli studenti faranno conoscenza del servizio Contrasto alla Grave Emarginazione Adulta, attraverso la descrizione dei servizi e dei loro rispettivi mandati. Durante questo breve periodo i ragazzi verranno a contatto anche con i concetti base della sociologia visuale verrà infatti illustrata la ricerca del sociologo Douglas Harper riassunta nel libro *Good Company: a Tramp life*.

In seguito a questo periodo verrà chiesto ai ragazzi di spostarsi all'interno dei servizi per poter portare avanti un lavoro di osservazione partecipata e documentata. Verrà chiesto loro di realizzare individualmente materiale audio-visivo durante la loro permanenza all'interno dei servizi e di partecipare alle attività in modo da interagire direttamente con l'utenza.

Alla fine della loro presenza nei servizi si prevede un breve periodo nel quale gli studenti realizzeranno un elaborato scritto e monteranno insieme tutto il materiale raccolto e prodotto individualmente per la realizzazione di un prodotto finale in formato .mp4.

**Monitoraggio:** Gli alunni durante la loro permanenza nei servizi saranno affiancati dagli operatori di Asp che li accompagneranno durante questa esperienza. Presenteranno e faranno conoscere loro le realtà in cui verranno inseriti.

**Documentazione:** Gli alunni dovranno produrre immagini, video e compilare diari di bordo sulle giornate che trascorreranno all'interno dei servizi.

Tutta la documentazione prodotta da tutti gli studenti sarà usata come materiale per la realizzazione da parte dei ragazzi di un video finale che possa raccogliere tutte le esperienze dei ragazzi e faccia conoscere anche alla cittadinanza cosa i servizi della Grave Emarginazione Adulta possono offrire al target e al territorio stesso.

**Verifica progetto** Per verificare il progetto si chiederà agli alunni, agli operatori di Asp e ai docenti coinvolti, di esprimere la propria opinione rispetto al progetto, attraverso questionari che verranno appositamente e congiuntamente realizzati.

### **Divulgazione**

La divulgazione dell'iniziativa è prevista attraverso:

- ❖ sito ASP
- ❖ pagine social
- ❖ sito scuole coinvolte
- ❖ notiziario di ASP
- ❖ conferenza stampa
- ❖ altri strumenti di informazione e comunicazione

**N. di studenti che si possono accogliere e Periodo dell'anno:** il progetto è pensato per un gruppo di 3 studenti per ciascun turno, secondo il calendario di accoglienza : settembre, ottobre 2019 e maggio, giugno 2020.

**Monte ore individuale:** 72 ore

**Tipologie di scuole a cui ci si rivolge:** il progetto si rivolge a tutte le tipologie di percorsi scolastici

**Prerequisiti e competenze:** non sono richieste competenze specifiche. Il progetto consente di sviluppare/potenziare la capacità di lavorare in gruppo, di organizzare il proprio tempo-lavoro, di gestione di programmi di lavoro.

## G. Tutor informatici

**Ufficio di riferimento:** Direzione amministrativa – Referente per l'informatica (Cristina Boschini)-  
v.le Roma, 21

**Contatti:** Cristina Boschini – tel 051. 6201333 [cristina.boschini@aspbologna.it](mailto:cristina.boschini@aspbologna.it)

**Sede** del servizio v.le Roma, 21 (possono essere previsti spostamenti in altre sedi)

**Descrizione:** Il progetto è finalizzato a fornire supporto informatico ai dipendenti di ASP, prevalentemente dell'Area Amministrativa. Gli studenti verranno affiancati ai tecnici informatici (consulenti esterni) nella gestione del "parco macchine", nello svolgimento delle attività quotidiane e nel rispondere alle richieste di assistenza. Avranno così modo di vedere come viene gestita la dotazione informatica, effettuato un intervento e risolte problematiche riguardanti il funzionamento dei terminali. Si occuperanno inoltre di fornire supporto relativo a numerosi software, quali ad esempio Ms Excel, Outlook e tutto il pacchetto Office, Skype, Google app e tutti i software che facilitano la cooperazione online.

Le attività svolte varieranno sulla base delle richieste/necessità segnalate dai dipendenti di ASP e permetteranno agli studenti di acquisire e sviluppare ulteriormente competenze e conoscenze relative al lavoro svolto da un tecnico informatico.

**N° di studenti e periodi dell'anno :** gruppi composti da massimo 2 studenti per ciascun periodo/turno di stage, secondo il calendario di accoglienza

**Monte ore individuale:** 72 ore

**Tipologie di scuole a cui ci si rivolge:** il progetto si rivolge in particolar modo agli Istituti Tecnici di indirizzi e articolazioni attinenti all'ambito informatico. Resta ferma la possibilità di accogliere studenti di altri istituti e indirizzi (ad esempio Liceo scientifico con opzione "scienze applicate") che presentino un particolare interesse per l'ambito informatico.

**Prerequisiti e competenze:** buona conoscenza di Microsoft Windows e applicativi del pacchetto Office (prevalentemente Excel, Outlook, secondariamente Word, Power Point) e di software per la cooperazione a distanza (es. Skype, Google apps, ecc.). Buone competenze relazionali con persone adulte e predisposizione all'insegnamento e/o alla relazione di aiuto.