



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna*

**INVITO A MANIFESTARE INTERESSE  
PER ATTIVITÀ NELL'AMBITO DI  
PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO CON  
ASP CITTÀ DI BOLOGNA  
ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

**1. OGGETTO**

Il presente invito, definito in attuazione del rinnovato Protocollo d'Intesa valido per il Triennio 2019/20 - 2020/21 -2021/2022, tra l'Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna e Azienda pubblica di Servizi alla Persona Città di Bologna (ASP Città di Bologna o, più brevemente, ASP per la realizzazione di attività di alternanza scuola-lavoro), nonché in relazione al Piano Attuativo 2019/2020 e ai relativi allegati di dettaglio, ha per oggetto l'acquisizione delle candidature delle Istituzioni Scolastiche di cui al successivo punto 2. , per la realizzazione, nel corso dell'A.S. 2019/2020, di attività di PCTO destinate a gruppi di studenti del secondo biennio e dell'ultimo anno della scuola secondaria di II grado.

**2. DESTINATARI DELL'INVITO**

L'invito è rivolto alle Istituzioni Scolastiche della scuola secondaria di II grado della provincia di Bologna (Ambito territoriale di Bologna, di competenza dell'Ufficio V), con priorità per le Istituzioni che possano coinvolgere indirizzi di studio maggiormente coerenti con i profili individuati, per ogni singola attività proposta, nei documenti “Dettaglio Attività 2019/2020” e “Piano generale e calendario di accoglienza 2019/20”.

**3. CARATTERISTICHE DELLE ATTIVITÀ DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**

I percorsi si rivolgono a studenti del secondo biennio e dell'ultimo anno dei diversi percorsi di studi della scuola secondaria di II grado. Detti percorsi si caratterizzano per uno standard

Ufficio collaborazione istituzionale con il territorio e alternanza scuola – lavoro Responsabile del procedimento: Carla Conti (Tel. 051/ 3785.200) e-mail: carla.conti@istruzione.it
--



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna*

indicativo di durata di 2 settimane per complessive 72 ore, salvo ove diversamente specificato, e saranno realizzabili nei mesi da settembre 2019 fino a giugno 2020.

Il numero di studenti di possibile accoglimento effettivo sarà determinato, d'intesa con ASP, in base alla possibile calendarizzazione delle attività, risultante dalle manifestazioni d'interesse espresse dalle Istituzioni Scolastiche e dalla loro verifica di compatibilità con le capacità di accoglienza e le possibilità di inserimento in pianificazione da parte di ASP, fermo restando il riferimento alle quantità massime indicate nel "Piano generale e calendario di accoglienza 2019/2020".

Per eventuali ulteriori informazioni in relazione alla specificità delle attività previste presso ASP, i Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche interessate o docenti da loro delegati potranno contattare i referenti ASP indicati nell'Allegato "Dettaglio Attività 2019/2020".

#### 4. TEMPI E MODALITÀ DI ESPRESSIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse avviene attraverso compilazione, da parte dell'istituzione scolastica del modulo *on line* sul *Check Point* dell'Ufficio Scolastico Regionale nell'apposita sezione:

MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER ATTIVITÀ PCTO (GIA' ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO)  
PRESSO ASP CITTÀ DI BOLOGNA A.S. 2019-2020

**entro il giorno 12 Settembre 2019**, avendo cura di conservarne agli atti la scansione.

Detto modulo sarà disponibile e aperto alla compilazione dal giorno 2 settembre 2019

Le Istituzioni Scolastiche interessate accederanno all'ambiente suindicato tramite il sito dell'Ufficio Scolastico Regionale all'indirizzo <https://checkpoint.istruzioneer.it/>, con le credenziali d'istituto in proprio possesso.

Non saranno prese in esame le manifestazioni di interesse trasmesse attraverso altre modalità.

Ai fini di agevolare le Istituzioni Scolastiche nella candidatura di interi gruppi classe, negli allegati al Piano Attuativo 2019/20 le attività di cui al gruppo di progetto "A", di natura eterogenea, sono esplicitate nel dettaglio di singole sottosezioni ma inserite come scelta unica nel sistema di raccolta delle manifestazioni d'interesse. Sarà, pertanto, possibile selezionare la candidatura di interi gruppi, di dimensioni auspicabilmente corrispondenti a quelle previste dal calendario di accoglienza, all'interno del modulo su *Check Point*.

Ufficio collaborazione istituzionale con il territorio e alternanza scuola – lavoro Responsabile del procedimento: Carla Conti (Tel. 051/ 3785.200) e-mail: <a href="mailto:carla.conti@istruzione.it">carla.conti@istruzione.it</a>
---



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna*

## 5. MODALITÀ DI SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

In caso di candidature eccedenti le disponibilità delle singole strutture ASP, in relazione agli elementi di compatibilità con i requisiti previsti e agli ambiti operativi di inserimento, le manifestazioni d'interesse delle Istituzioni Scolastiche saranno accolte secondo i criteri e i modi di cui all'Art.6 del Protocollo d'Intesa e previa riunione del Gruppo di Coordinamento previsto dal medesimo Protocollo.

L'USR-Ufficio V comunicherà alle Istituzioni Scolastiche candidatesi a tal fine, tramite pubblicazione sul proprio sito istituzionale <http://bo.istruzioneer.gov.it/>, l'esito della procedura entro 15 giorni dal termine di presentazione delle manifestazioni d'interesse, dandone informazione ad ASP, unitamente ai nominativi e riferimenti di contatto dei docenti referenti.

Le Istituzioni Scolastiche assegnatarie di percorsi prenderanno tempestivamente contatto con il referente ASP indicato nel documento "Piano Attuativo 2019/2020 - Allegato n. 1", competente per l'area di attività individuata, onde definire l'esatta calendarizzazione delle attività e la progettazione delle medesime.

Le istituzioni Scolastiche assegnatarie di percorsi parteciperanno a un incontro di coordinamento operativo congiunto, indetto da questo Ufficio e con la partecipazione di ASP, al fine di condividere in modo pieno e approfondito, i punti essenziali dei reciproci impegni delle parti e gli aspetti organizzativi fondamentali. Detto incontro sarà oggetto di tempestiva convocazione da parte di questo Ufficio, prevedibilmente entro il mese di Settembre 2019, contestualmente alla pubblicazione degli esiti della procedura.

## 6. MODALITÀ DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO. IMPEGNI DI ASP E DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE QUALI SOGGETTI ATTUATORI DELLE ATTIVITÀ

I percorsi attivabili a seguito della procedura di cui al paragrafo precedente saranno oggetto di co-progettazione tra le singole Istituzioni Scolastiche individuate e le strutture ASP, in relazione agli apprendimenti da conseguire, alla specifica calendarizzazione ed articolazione oraria, alle ricadute sul curriculum e sulla valutazione.

Ufficio collaborazione istituzionale con il territorio e alternanza scuola – lavoro Responsabile del procedimento: Carla Conti (Tel. 051/ 3785.200) e-mail: <a href="mailto:carla.conti@istruzione.it">carla.conti@istruzione.it</a>
---



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna*

Si rimanda alla lettura del Protocollo d'Intesa e dei già richiamati allegati “Piano Attuativo” e “Dettaglio delle Attività”, “Piano generale e calendario di accoglienza”, per tutti gli aspetti di progettazione e per modi e tempi di realizzazione delle attività, così come riguardo agli impegni reciproci di ASP e delle Istituzioni Scolastiche, quali soggetti attuatori delle attività.

Allegati:

Piano Attuativo 2019/2020 del Protocollo d'Intesa

Dettaglio Attività 2019/2020

Piano generale e calendario di accoglienza 2019/20

Bologna, 30 agosto 2019

IL DIRIGENTE

*Giovanni Schiavone*

Ufficio collaborazione istituzionale con il territorio e alternanza scuola – lavoro Responsabile del procedimento: Carla Conti (Tel. 051/ 3785.200) e-mail: carla.conti@istruzione.it
--