



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna

IL DIRIGENTE

- VISTO** l'art. 3 del D.P.R. del 23/08/1988 n. 395, relativo ai permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio;
- VISTO** l'Atto Unilaterale art. 40 comma 3 ter del D.lgs. n. 165/01 prot. n. 5448 del 30/03/2017 concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale del comparto scuola, sottoscritto in via definitiva dal Direttore Generale dell'U.S.R.-E.R. in data 11/05/2017 e la successiva integrazione prot. n. 7967 del 26/04/2018;
- VISTO** il decreto di questo Ufficio, Registro Decreti 1087 del 18/10/2018, con il quale è stato determinato il contingente dei permessi concedibili nell'anno solare 2019, ripartito proporzionalmente fra le diverse categorie beneficiarie;
- VISTA** la nota di questo Ufficio prot. n. 13215 del 18/11/2018 con la quale sono state indicazioni per la presentazione delle domande relative ai permessi retribuiti per il diritto allo studio per l'anno 2019;
- VISTO** il proprio dispositivo prot. n. 15420 del 6/12/2018 con il quale sono state pubblicate le graduatorie provvisorie per il personale docente della scuola dell'infanzia e primaria;
- CONSIDERATO** che le domande dei docenti di scuola primaria: De Bartolo Irene, Di Marzo Raffaella, Gervasi Antonia, Ierardi Rosalinda, Storai Debora, Vonella Caterina sono pervenute entro i termini stabiliti dalla nota di questo Ufficio prot.n. 13215 del 18/11/2018;
- ESAMINATI** i reclami presentati dagli interessati ed effettuate le correzioni degli errori materiali;

DISPONE

- ART. 1** La pubblicazione delle graduatorie definitive del personale docente della **scuola dell'infanzia e primaria** di Bologna autorizzato ad usufruire dei permessi retribuiti per il **diritto allo studio** per l'anno solare 2019, contenente all'interno l'elenco degli esclusi. Tali elenchi costituiscono parte integrante del presente dispositivo.
- ART. 2** I provvedimenti formali di concessione dei permessi come previsto dagli artt.7 e 8 dell'Atto Unilaterale sottoscritto in data 11/05/2017, saranno adottati dai competenti Dirigenti Scolastici che, nel contempo, avranno cura di:
- verificare la corrispondenza tra permessi richiesti ed impegni assolti, nonché acquisire la certificazione;
 - verificare che qualora le lezioni/attività siano erogate con il sistema di formazione a distanza, le attività coincidano con l'orario di servizio.

Il Dirigente
Giovanni Schiavone

- Alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado di Bologna
- Alle OO.SS. di Bologna
- All'Albo

Responsabile del procedimento: Letizia Finocchiaro 051 3785 243

e-mail: primaria@istruzione.it

Referenti del procedimento: Diva Bortolotto, Elisabetta Montefusco 051 3785 221 – 345

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** – Tel.: 051/37851

CF 80071250379

e-mail: usp.bo@istruzione.it

pec: csabo@postacert.istruzione.it

Sito web: <http://www.bo.istruzione.it>