



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna

Il piano di formazione 2018/2019

13 dicembre 2018

Gaetana De Angelis, referente per la formazione

Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna, USR-ER

RIFERIMENTI NORMATIVI

- ▶ **Decreto Ministeriale n. 850 del 27.10.2015**

“Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell’articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n.107”.

- ▶ **Circolare Ministeriale n. 36167 del 5.11.2015**

Periodo di formazione e di prova per i docenti neoassunti. Primi orientamenti operativi.

- ▶ **Circolare Ministeriale n. 35085 del 2.08.2018**

Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti. Indicazioni per la progettazione delle attività formative per l’a.s. 2018–2019.

Decreto Ministeriale n. 850 del 27.10.2015

- Articolo 1 (Oggetto, finalità e definizioni)
- Articolo 2 (Personale docente tenuto al periodo di formazione e di prova)
- Articolo 3 (Servizi utili ai fini del periodo di formazione e di prova)
- Articolo 4 (Criteri per la valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova)
- Articolo 5 (Bilancio di competenze, analisi dei bisogni formativi e obiettivi della formazione)
- Articolo 6 (Attività formative)
- Articolo 7 (Incontri propedeutici e di restituzione finale)
- Articolo 8 (Laboratori formativi)

Decreto Ministeriale n. 850 del 27.10.2015

- Articolo 9 (Peer to peer – formazione tra pari)
- Articolo 10 (Formazione on-line)
- Articolo 11 (Portfolio professionale)
- Articolo 12 (Docente tutor)
- Articolo 13 (Procedure per la valutazione del periodo di formazione e di prova)
- Articolo 14 (Valutazione del periodo di formazione e di prova)
- Articolo 15 (Compiti dei diversi soggetti istituzionali)

DESTINATARI

- ▶ Docenti neo-assunti in ruolo nell'a.s. 2018/2019 in servizio presso le Istituzioni Scolastiche di Bologna e Provincia
- ▶ Docenti assunti negli aa.ss. precedenti che non hanno completato/superato il periodo di formazione e prova
- ▶ Docenti che per il corrente a.s. hanno ottenuto il passaggio di ruolo a seguito delle operazioni di mobilità (DM 850 art. 2 e CM 36167 del 5.11.2015 art. 2)

SERVIZI UTILI

Almeno 180 giorni di servizio effettivamente prestato nel corso dell'anno scolastico di cui **almeno 120 giorni** di attività didattiche

- ▶ *Nei 180 giorni sono computate tutte le attività connesse al servizio scolastico, ivi compresi i periodi di sospensione delle lezioni e delle attività didattiche, gli esami e gli scrutini ed ogni altro impegno di servizio, ad esclusione dei giorni riferibili a ferie, assenze per malattia, congedi parentali, permessi retribuiti e aspettativa. Va computato anche il primo mese del periodo di astensione obbligatoria dal servizio per gravidanza.*
- ▶ *Per quanto riguarda le attività didattiche, l'art.3 del D.M. prevede che nei 120 giorni siano considerati sia i giorni effettivi di lezione sia i giorni impiegati presso la sede di servizio per ogni altra attività preordinata al migliore svolgimento dell'azione didattica, ivi comprese quelle valutative, progettuali, formative e collegiali.*

Circolare Ministeriale n. 36167 del 5.11.2015

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE 1

Sono finalizzate a consolidare le competenze previste dal profilo docente e gli standard professionali richiesti. Dette attività comportano un impegno complessivo pari ad almeno 50 ore, aggiuntive rispetto agli ordinari impegni di servizio e alla partecipazione alle attività di formazione di cui all'articolo 1, comma 124 della Legge, e rivestono carattere di obbligatorietà. (Art.1, D.M. n.850 del 27/10/2015)

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE 2

Le attività formative previste per il periodo di prova sono organizzate in 4 fasi per una durata complessiva di **50 ore**:

- ▶ a. incontri propedeutici e di restituzione finale; (6 h)
- ▶ b. laboratori formativi; (12 h)
- ▶ c. “peer to peer” e osservazione in classe; (12 h)
- ▶ d. formazione on-line. (20 h)

INCONTRI PROPEDEUTICI E DI RESTITUZIONE FINALE

3 ore Incontro di accoglienza

3 ore Incontro di restituzione finale

Periodo dicembre – maggio

Al termine di ogni incontro viene rilasciato l'attestato di partecipazione

LABORATORI FORMATIVI 1

12 ore in 4 incontri in presenza della durata di 3 ore. Ai fini della strutturazione dei laboratori formativi sono individuate le seguenti aree trasversali:

- ▶ nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica;
- ▶ gestione della classe e problematiche relazionali;
- ▶ valutazione didattica e valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento);
- ▶ bisogni educativi speciali;

LABORATORI FORMATIVI 2

- ▶ contrasto alla dispersione scolastica;
- ▶ inclusione sociale e dinamiche interculturali;
- ▶ orientamento e alternanza scuola-lavoro;
- ▶ buone pratiche di didattiche disciplinari;

Al termine di ogni modulo formativo il docente riceverà l'attestato di partecipazione per il tramite della segreteria

PEER TO PEER – FORMAZIONE TRA PARI

- ▶ L'attività di osservazione in classe, svolta dal docente neo-assunto e dal *tutor*, è finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento.
- ▶ Almeno 12 ore
 - progettazione condivisa
 - osservazione reciproca
 - verifica e rielaborazione dell'esperienza
- ▶ Il Dirigente Scolastico certificherà che il docente neoassunto ha svolto tutte le attività di *peer to peer* e osservazione in classe per le 12 ore previste

FORMAZIONE ONLINE 1

20 Ore – PIATTAFORMA INDIRE

AMBIENTE DI SUPPORTO

all'anno di formazione e prova per i docenti neoassunti e con passaggio di ruolo e al percorso annuale *FIT

Anno scolastico
2018-2019

Home Toolkit ▾ Approfondimenti **F.A.Q.** Assistenza

Login

L'accesso è disponibile previa registrazione per i docenti neoassunti e con passaggio di ruolo e per i docenti impegnati nel percorso annuale * FIT.

La registrazione e l'accesso per i tutor sarà possibile dalla primavera 2019.

I referenti della formazione possono accedere alla demo dell'ambiente di formazione per i docenti neoassunti con le credenziali che hanno ottenuto attraverso la registrazione eseguita tramite link diretto.

Per una vista dell'ambiente di formazione dei docenti FIT si rimanda alla versione testuale disponibile nel Toolkit.



Docenti

Registrazione

Login



Tutor

Registrazione

Login



Referenti

Login

FORMAZIONE ONLINE 2

- ▶ Per accedere alle sezioni riservate potete iscrivervi autonomamente utilizzando l'apposita funzione in home page. Una volta effettuata l'iscrizione, riceverete via mail le credenziali per l'accesso. In questa fase è necessario inserire anche il nome del tutor
- ▶ L'ambiente riservato ai docenti tutor sarà, invece, reso disponibile nella primavera del 2019.
- ▶ per l'assistenza alle funzioni dell'ambiente online, i servizi accessibili dalla home page dell'ambiente di formazione
 - ▶ consultazione delle FAQ
 - ▶ – nel caso di problemi persistenti – il contatto col servizio di Supporto attraverso l'apposito sistema di assistenza online.

FORMAZIONE ONLINE 3

- Le attività in piattaforma sono da considerare strettamente legate a quelle in presenza, al fine di:
 - consentire la documentazione del percorso;
 - riflettere sulle competenze acquisite;
 - dare un “senso” coerente e coeso al percorso complessivo.
- La presentazione del portfolio di fronte al Comitato di valutazione sostituisce la elaborazione di qualsiasi altra relazione (Circolare n. 35085 del 02.08.2018)

PORTFOLIO PROFESSIONALE 1

Nel corso del periodo di formazione il docente neo-assunto cura la predisposizione di un proprio portfolio professionale, in formato digitale che dovrà contenere:

- ▶ curriculum professionale;
- ▶ bilancio di competenze iniziale;
- ▶ documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
- ▶ un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.

PORTFOLIO PROFESSIONALE 2

- ▶ **Curriculum formativo.** Ripercorre le esperienze professionali e/o educative che hanno contribuito a definirsi come docente.
- ▶ **Bilancio iniziale delle competenze.** Consente di selezionare quelle competenze che avverti come tuoi punti di forza o, al contrario, di debolezza, anche al fine di orientarti nella scelta di attività formative coerenti con le tue esigenze.
- ▶ **Laboratori formativi.** Viene chiesto di indicare il tema oggetto di ognuno dei 4 laboratori, descriverne i contenuti, eventualmente allegando del materiale inerente.
- ▶ **Attività didattica.** In queste sezioni viene richiesto di documentare e riflettere su un'attività didattica.
- ▶ **Bilancio finale delle competenze** con lo scopo di richiamare quanto rilevato in fase di avvio del percorso alla luce dell'esperienza dell'anno di prova.
- ▶ **Bisogni Formativi futuri.**

AMBIENTE DI SUPPORTO

all'anno di formazione e prova per i docenti neoassunti e con passaggio di ruolo e al percorso annuale *FIT

Anno scolastico
2018-2019

Home Toolkit ▾ Approfondimenti F.A.Q. Assistenza

Toolkit per i docenti in formazione

In questa sezione mettiamo a disposizione i documenti utili ai docenti per la compilazione del Portfolio professionale dei due diversi percorsi formativi ospitati nell'ambiente: l'anno di formazione e prova per i docenti neoassunti e con passaggio di ruolo e il percorso annuale *FIT. L'ordine di presentazione dei documenti corrisponde a quello suggerito per le attività formative e molti di essi sono disponibili all'interno del Portfolio professionale, compresi i Bilanci iniziale e finale e i Bisogni formativi, che qui rendiamo disponibili in versione testuale solo come ausilio al completamento delle corrispondenti versioni multimediali disponibili nel Portfolio.

I contenuti del toolkit

L'anno di formazione e prova

Il percorso annuale *FIT

Strumenti, documenti e risorse

Strumenti, documenti e risorse *FIT

L'anno di formazione e prova per i docenti neoassunti e con passaggio di ruolo: strumenti, documenti e risorse

Il modello sul quale si basa la formazione dei docenti neoassunti e con passaggio di ruolo, confermato anche in questo anno scolastico con la **Nota n° emanata dal MIUR il 2 agosto 2018**, è descritto nel **DM 850/2015** ed elaborato in stretta correlazione con le innovazioni introdotte dalla **Legge 107/2015**. Il percorso prevede attività in presenza (redazione del Patto formativo; partecipazione ai laboratori o alle visite; fase di osservazione peer to peer), alternate ad attività online (il Portfolio professionale che comprende la compilazione del Curriculum formativo e dei Bilanci, la documentazione dei laboratori/visite e dell'attività didattica, la compilazione dei Bisogni formativi) per favorire la riflessione sulla pratica, in un

Per le attività formative

- Il Curriculum formativo **Indicazioni per la compilazione**
- Il Bilancio Iniziale - versione testuale **docx** e **pdf**, e **Indicazioni per la compilazione**
- Il Patto formativo
 - **Modelli di patto per lo sviluppo professionale** messi a disposizione dall'USR Emilia Romagna
 - **Modello di patto per lo sviluppo professionale** messo a disposizione dall'USR Umbria (2016/17) - (il link indirizza a un file compresso)
- Documentazione dei laboratori o delle visite
 - L'USR Sardegna mette a disposizione gli strumenti elaborati per supportare i docenti nelle visite nelle scuole innovative (2016/17):
 - **Scheda di osservazione per l'area della didattica**
 - **Scheda di osservazione per l'area organizzativa**
 - **Scheda dedicata alla riflessione sull'esperienza svolta**
 - L'USR della Sicilia ha elaborato e condivide i seguenti strumenti (2016/17):
 - **Linee guida per lo svolgimento dell'attività di visiting**
 - **Modello di convenzione tra scuole per l'organizzazione delle visite innovative**
 - **Modello di report per la restituzione da parte del docente di quanto appreso durante le visite innovative.**
 - **Attestazione ore in presenza**, modello messo a disposizione dall'USR Emilia Romagna
- Progettazione e documentazione dell'attività didattica
 - **Modello di progettazione delle attività didattiche** messo a disposizione dall'USR Emilia Romagna
- L'osservazione peer to peer
 - **Griglie di osservazione, calendario, registro e modello progettazione didattica**, messi a disposizione dall'USR Emilia Romagna
 - **Orientamenti operativi per le attività di osservazione in classe** documento messo a disposizione dall'USR Umbria (2016/17) - (il link indirizza a un file compresso)
 - **Orientamenti per l'osservazione in classe: Cosa osservare?** di P. Magnoler. Documento messo a disposizione dall'USR Umbria - (il link indirizza a un file compresso)
 - **Griglia per l'osservazione in classe** messa a disposizione dall'USR Emilia Romagna
- Bilancio finale - versione testuale **docx** e **pdf**, e **Indicazioni per la compilazione**
- Bisogni formativi - versione testuale **docx** e **pdf**, e **Indicazioni per la compilazione**
- Questionari
 - **Questionario sulla formazione in presenza**
 - **Questionario sull'osservazione peer to peer**
 - **Questionario sulla formazione online**

UFFICIO V – AMBITO TERRITORIALE DI BOLOGNA

http://bo.istruzioneer.gov.it/

+39 051 37851 | usp.bo@istruzione.it



Ufficio V – Ambito Territoriale di Bologna

Ufficio scolastico regionale per l'Emilia-Romagna

Cerca nel sito

Cerca

Home

Chi siamo ▾

Dove siamo

Contatti – URP

Pagine tematiche ▾

Scuole

USR Emilia-Romagna

In primo piano



Tutte le notizie



I servizi



📅 Notizie in evidenza

Permessi sindacali settore scuola
periodo 01/09/2018 – 31/08/2019

📅 11 dicembre 2018

Nota del Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca con la

📅 Eventi in evidenza

Incontro obbligatorio accoglienza docenti in
periodo di formazione e prova

I docenti in periodo di formazione e prova sono convocati...

Educatore di istituto e impegno degli enti locali

UFFICIO V – AMBITO TERRITORIALE DI BOLOGNA

ORGANIZZAZIONE

- ▶ Dirigente: Dr. Giovanni Schiavone
- ▶ Vicario: Dr. Giuseppe Antonio Panzardi
- ▶ Segreteria del Dirigente
- ▶ Uffici Unità Organizzative

UFFICIO V – AMBITO TERRITORIALE DI BOLOGNA

SERVIZI DIDATTICI E CULTURALI

- ▶ Supporto alle autonomie scolastiche
- ▶ Formazione del personale docente
- ▶ Stranieri e Intercultura
- ▶ Sistema Nazionale di Valutazione
- ▶ Diritto allo studio
- ▶ Cyberbullismo
- ▶ Collaborazione istituzionale col territorio per l'arricchimento dell'offerta formativa
- ▶ Invalsi e Clil
- ▶ Educazione alla Sicurezza Stradale
- ▶ Educazione alla cittadinanza, alla salute e alla legalità

e-mail: didatticacultura.bo@g.istruzioneer.it

Scuole Polo per la Formazione dei docenti

- **AMBITO1 - BOLOGNA:**
 - **I.C. N. 12 VIA BARTOLINI BOLOGNA- SCUOLA POLO REGIONALE**
- **AMBITO 2 – SAN GIOVANNI IN PERSICETO, FERRARESE, PIANURA:**
 - **I.C. BUDRIO**
- **AMBITO 3 BAZZANESE, VALLE RENO:**
 - **I.C. DI MONTE SAN PIETRO**
- **AMBITO 4 IMOLESE , VALLE SAVENA:**
 - **ISTITUTO TECNICO AGRARIO E CHIMICO G.SCARABELLI-L.GHINI - IMOLA**