



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna

IL DIRIGENTE

- VISTO** l'art. 3 del D.P.R. del 23.8.1988, n. 395, relativo ai permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio;
- VISTO** il Contratto Collettivo Integrativo Regionale concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale del comparto scuola sottoscritto il 16.11.2016, valido per il quadriennio 2017-2020;
- VISTO** l'Atto Unilaterale art. 40 comma 3 ter del D.lgs. n. 165/01 concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale del comparto scuola, sottoscritto in via definitiva dal Direttore Generale dell'U.S.R.-E.R. in data 11 maggio 2017 e la successiva integrazione prot. n. 7967 del 26.04.2018;
- VISTO** il decreto di questo Ufficio prot. n. 1087 del 18.10.2018 con il quale è stato determinato il contingente dei permessi concedibili nell'anno solare 2019 e ripartito proporzionalmente fra le diverse categorie beneficiarie;
- VISTA** la nota di questo Ufficio prot. n. 13215 del 18/11/2018 con la quale sono state fornite indicazioni per la presentazione delle domande relative ai permessi retribuiti per il diritto allo studio per l'anno 2019;
- VISTO** il proprio provvedimento prot. n. 15203 del 04.12.2018 con il quale è stato pubblicato l'enco provvisorio dei beneficiari per il personale ATA;
- PRESO ATTO** della rinuncia pervenuta;
- ESAMINATI** i reclami presentati dagli interessati e corretti gli errori materiali;

DISPONE

la pubblicazione dell'elenco **DEFINITIVO** del personale A.T.A. in possesso dei requisiti per beneficiare per l'anno 2019, dei permessi per il diritto allo studio per la frequenza dei corsi di cui all'art. 5 del CCIR 16.11.2016.

Tale elenco (Allegato A) è parte integrante del presente Decreto.

I provvedimenti formali di concessione dei permessi come previsto dagli artt.7 e 8 dell'Atto Unilaterale dell'11/05/2017 e successiva integrazione, saranno adottati dai competenti Dirigenti Scolastici che, nel contempo, avranno cura di:

- verificare la corrispondenza tra permessi richiesti ed impegni assolti, nonché acquisire la certificazione;
- verificare che qualora le lezioni/attività siano erogate con il sistema di formazione a distanza, le attività coincidano con l'orario di servizio.

IL DIRIGENTE
Giovanni Schiavone

- Alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado di Bologna
- Alle OO.SS. di Bologna
- All'Albo