



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna

Ai Dirigenti scolastici e ai Coordinatori
didattici
delle scuole statali e paritarie
di primo e secondo grado
dell'Area metropolitana di Bologna
LORO SEDI

Oggetto: invio **accusa ricevuta dei moduli di diploma a.s.2017/18** tramite **checkpoint**.

Si comunica che anche quest'anno l'accusa ricevuta dei moduli di diploma in bianco relativi agli Esami di Licenza conclusiva del primo ciclo e agli Esami di Stato del secondo ciclo di istruzione dovrà essere effettuata tramite checkpoint.

Le SS.LL.. potranno accedere al servizio a partire **dal 18 e fino al 25 Ottobre p.v.**

Si rammenta che l'invio dell' **accusa ricevuta va fatto dopo aver effettuato il controllo dell'esatta corrispondenza del numero complessivo dei diplomi pervenuti e il totale di quelli richiesti, nonché dell'esatta progressione numerica,**

Le eventuali segnalazioni di incongruenza dovranno pervenire allo scrivente via mail all'indirizzo di posta elettronica: usp.bo@istruzione.it **entro e non oltre i dieci giorni successivi al ritiro dei moduli stessi.**

Si raccomanda **particolare attenzione nella compilazione** dei diplomi che dovranno essere controllati prima di porli alla firma del Presidente o del Dirigente scolastico. Eventuali diplomi erroneamente compilati, saranno sostituiti **solo se non ancora consegnati agli interessati**. All'uopo si comunica che al seguente link <http://w.bo.istruzione.it/diplomiedequipollenze/diplomi/> è reperibile un vademecum sulle modalità di gestione dei diplomi, completo di dettagli normativi, di cui se ne caldeggia la lettura. La stessa attenzione va posta nella **compilazione del registro diplomi, nel quale va annotato il n. progressivo del diploma consegnato abbinato al nome dell'alunno** che lo ritira (C.M. n. 51 dell'11 giugno 2010. par. Registro dei diplomi di carico e scarico).

Eventuali invii di ricevute trasmesse prima di tale data e con altre modalità diverse da quelle su indicate, non saranno prese in considerazione.

Si confida nel rispetto delle istruzioni su elencate.

Cordiali saluti

Il Dirigente
Giovanni Schiavone

Responsabile del procedimento: Ornella Mileto	Tel. 051/3785295	e-mail: ornella.mileto.bo@istruzione.it
Referente: Antonio Avola	Tel. 051/3785207	e-mail: antonio.avola@istruzione.it
Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – BOLOGNA – Tel.: 051/37851 CF 80071250379		

e-mail: usp.bo@istruzione.it pec: csabo@postacert.istruzione.it

Sito web: <http://www.bo.istruzione.it>