

Prot. n. 5855 C7c

Bologna, 6 SETTEMBRE 2018

Ai Dirigenti Scolastici  
Istituti Secondari I e II Grado  
**BOLOGNA e PROVINCIA**

Al Direttore Generale dell'U.S.R. per l'Emilia-Romagna

Al Dirigente dell'Ufficio V - Ambito territoriale di Bologna

Alle Organizzazioni Sindacali provinciali di Bologna

**RETE PER LA STIPULA DEI CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO  
PERSONALE ATA – A.S. 2018/2019**

***Oggetto: Stipula contratti a tempo determinato personale A.T.A. – a.s. 2018/2019***

Si trasmette, raccomandandone la massima diffusione, la nota tecnica relativa alle fasi di individuazione degli aventi diritto fino al termine delle attività didattiche del personale A.T.A. per l'anno scolastico 2018/2019.

Tali operazioni riguarderanno i profili professionali di assistenti tecnici, assistenti amministrativi, collaboratori scolastici e collaboratori addetti alle aziende agrarie inclusi nelle graduatorie permanenti di cui all'art. 554 del D.L.vo 16/4/1994 n. 297 e negli elenchi di cui al D.M. 75/2001 (30 giorni) secondo il calendario sottoindicato:

**MARTEDI' 11 Settembre ore 14.00 presso ITC ROSA LUXEMBURG - VIA DALLA VOLTA N. 4 - BOLOGNA**

- Convocati tutti gli assistenti tecnici inclusi nella graduatoria permanente di merito (24 mesi) **compatibilmente alla disponibilità delle aree.**

- candidati inclusi negli elenchi di cui al D.M. 75/2001 (30 giorni) **compatibilmente alla disponibilità delle aree.**

**MARTEDI' 11 Settembre ore 14.30 presso ITC ROSA LUXEMBURG - VIA DALLA VOLTA N. 4 - BOLOGNA**

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- I candidati inclusi nella graduatoria permanente di merito (24 mesi) – tutti

- I candidati inclusi negli elenchi di cui al D.M. 75/2001 (30 giorni) – tutti

**MARTEDI' 11 Settembre ore 15,30 presso ITC ROSA LUXEMBURG - VIA DALLA VOLTA N. 4 - BOLOGNA**

COLLABORATORI SCOLASTICI TECNICI

Addetti Aziende Agrarie

- I candidati inclusi nella graduatoria permanente di merito (24 mesi)

- I candidati inclusi negli elenchi di cui al D.M. 75/2001 (30 giorni)

COLLABORATORI SCOLASTICI

- I candidati inclusi nella graduatoria permanente di merito (24 mesi)

- I candidati inclusi negli elenchi di cui al D.M. 75/2001 (30 giorni)

*I candidati convocati devono presentarsi muniti di documento valido di identità.*

I candidati che accetteranno la proposta di assunzione dovranno prendere servizio nelle scuole prescelte entro le 24 ore successive all'accettazione della nomina stessa.

Si ricorda che il personale che usufruisce della L. 104/1992 ai sensi degli artt. 21 e 33 ha diritto alla priorità nella scelta della sede all'interno della tipologia di posto corrispondente.

I candidati impossibilitati a presenziare alle operazioni di individuazione possono usufruire dell'istituto della delega:

- delegando persona di propria fiducia che dovrà presentarsi in convocazione con fotocopia documento di riconoscimento del candidato allegato alla relativa delega;
- delegando l'Amministrazione; in tal caso le deleghe devono essere caricate al link che segue, corredato da copia del documento di riconoscimento ESCLUSIVAMENTE entro le ore 14 dell'10 settembre 2018 : <https://www.servizimsw.it/delega/>  
Si segnala che nell'inserimento della delega, il proprio codice fiscale deve essere digitato e non copiato/incollato
- di tale delega si terrà conto solo in caso di assenza dell'interessato.

Il candidato assente alla convocazione che non dovesse presentare alcuna delega è considerato rinunciatario alla proposta di contratto a tempo determinato.

**Si precisa che la convocazione non costituisce diritto alla nomina.**

I posti da conferire saranno pubblicati prima delle convocazioni sul sito internet del U.A.T. di Bologna. Al fine di sveltire tutte le operazioni, i candidati sono pregati di informarsi preventivamente sull'ubicazione delle sedi disponibili e sulle varie articolazioni dei posti part-time, per evitare incompatibilità tra diversi contratti part-time.

L'équipe organizzativa è formata da:

- Dirigente Scolastico delegato dalla rete: Prof.ssa Cinzia Quirini
- Responsabile di segreteria: DSGA Lidia Russo
- U.A.T.: Mariapina Ciccazzo, Lorella Palmegiani, Antonio Camardo.
- Dirigente Scolastico: dott.ssa Carmela Santopaolo
- Dirigente Scolastico: dott.ssa Emanuela Cioni
- DSGA: Umberto Laiso, Andrea Minghetti, Gianna Magnoni
- Assistenti Amministrativi: Acierno Teresa.

I componenti dell'équipe organizzativa saranno impegnati secondo turni stabiliti che verranno comunicati prima dell'inizio delle operazioni.

Per motivi di sicurezza saranno ammessi nei locali solo le persone convocate.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
delegato  
Dott. Paolo Bernardi**