



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna

1

OGGETTO: Disciplinare di gara per l'affidamento della concessione del servizio di erogazione di bevande fredde, calde, snack/merende, all'interno della sede dell'Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna – Via de' Castagnoli, 1 – 40126 Bologna – mediante distributori automatici **eroganti il resto**, Codice identificativo gara **(CIG) ZEE240EF4A**

### 1) Oggetto della gara, durata della concessione e valore presunto

La gara riguarda una concessione di servizi ed è regolata in via generale dall'articolo 164 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

La gara deve selezionare il concessionario del servizio di erogazione di bevande fredde, calde, snack/merende, da effettuarsi mediante distributori automatici **eroganti il resto**, all'interno dell'Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna – Via de' Castagnoli, 1 – 40126 Bologna.

È previsto dalla presente procedura di gara, **un sopralluogo obbligatorio**, da parte del legale rappresentate/direttore tecnico o di un suo delegato, purché dipendente dell'operatore economico (munito di apposita delega a firma del rappresentante legale e di fotocopia del documento di identità - carta d'identità/patente di guida rilasciata dal Prefetto/passaporto – di quest'ultimo). Detto sopralluogo, necessario per prendere visione dei luoghi e dei locali dove si svolgerà il servizio oggetto dell'affidamento, potrà essere effettuato previo appuntamento da concordare esclusivamente per e-mail al seguente indirizzo: [usp.bo@istruzione.it](mailto:usp.bo@istruzione.it). Nel corso del sopralluogo verranno mostrati gli ambienti oggetto del servizio.

Il servizio oggetto della gara è rivolto ai seguenti utenti: dipendenti, visitatori e ospiti. Al fine di consentire agli operatori economici partecipanti di effettuare una stima circa le potenzialità del volume di affari si segnala che il servizio è destinato ad un'utenza potenziale di circa: 120 dipendenti (Ufficio V – USR), oltre ai visitatori autorizzati (personale scuola, Cts, ecc.) e partecipanti a corsi/conferenze organizzate nel corso dell'anno.

	Utenti	Consumazione giornaliera presunta	Giorni presenza annui	Anni di Contratto	Valore presunto del bando di gara
Dipendenti	120	0,40	230	3	€ 33.120
Visitatori e corsisti	5	0,40	230	3	€ 1.380

Dirigente: Dr. Giovanni Schiavone

Responsabile del procedimento : Giampaolo Pacchioni Tel. 051/3785296 e-mail: [giampaolo.pacchioni@istruzione.it](mailto:giampaolo.pacchioni@istruzione.it)

Via de' Castagnoli, 1 - 40126 - BOLOGNA - Tel. 051/37851

CF 80071250379

e-mail: [usp.bo@istruzione.it](mailto:usp.bo@istruzione.it)

pec: [csabo@postcert.istruzione.it](mailto:csabo@postcert.istruzione.it)

Sito web: <http://www.bo.istruzione.it>



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna*

2

**Il valore presunto della concessione di servizio è da ritenersi, sulla base del prospetto sopra riportato, quantificato per il triennio di riferimento in € 34.500,00.**

Il numero dei distributori automatici di cui si vuole dotare l'Ufficio V è pari a 3 e la loro tipologia è la seguente:

- Un distributore automatico per caffè e bevande calde, uno per merende e snack vari e uno per acqua e bevande fresche, per un totale di tre distributori, da collocare all'interno dell'Ufficio V.

La concessione decorrerà dal giorno di sottoscrizione del contratto e avrà durata triennale.

Il numero e la tipologia dei distributori automatici potrà essere modificato su richiesta del concessionario e d'accordo con l'amministrazione alle condizioni fissate a seguito dell'aggiudicazione.

## **2) Canone annuale della concessione**

L'aggiudicatario della concessione in oggetto dovrà versare la somma di € 1.500,00 all'anno a titolo di contributo annuo.

Le modalità di versamento del canone per la concessione saranno stabilite in sede di stipulazione del contratto tra amministrazione concedente e concessionario vincitore della presente gara.

## **3) Presentazione dell'offerta**

L'offerta, redatta utilizzando i modelli allegati alla presente, dovrà essere fatta pervenire a mezzo posta con raccomandata A.R., o "posta celere", o agenzia autorizzata, o con consegna a mano, con le modalità specificate al successivo paragrafo 4, indirizzata a:

**Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna – Via de' Castagnoli, 1 – 40126 Bologna**, o consegnata a mano presso l'Ufficio protocollo, in Via de' Castagnoli, 1 – 40126 Bologna.

**Il termine per la presentazione dell'offerta è fissato entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 di venerdì 3 agosto 2018.**

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Le offerte redatte in modo non conforme alle prescrizioni o non corrispondenti alle modalità di presentazione delle richieste saranno considerate nulle.

Dirigente: Dr. Giovanni Schiavone

Responsabile del procedimento : Giampaolo Pacchioni Tel. 051/3785296 e-mail: [giampaolo.pacchioni@istruzione.it](mailto:giampaolo.pacchioni@istruzione.it)

Via de' Castagnoli, 1 - 40126 - **BOLOGNA** - Tel. 051/37851

CF 80071250379

e-mail: [usp.bo@istruzione.it](mailto:usp.bo@istruzione.it)

pec: [csabo@postcert.istruzione.it](mailto:csabo@postcert.istruzione.it)

Sito web: <http://www.bo.istruzione.it>



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna*

3

#### **4) Presentazione delle buste contenenti l'offerta**

Il Plico esterno dovrà riportare esclusivamente l'indirizzo dell'Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna – Via de' Castagnoli, 1 – 40126 Bologna e la dicitura “Gara distributori automatici eroganti il resto”.

Il plico esterno dovrà contenere:

- a) Una busta anonima con la dicitura “Busta A–Documentazione amministrativa”. La “Busta A–Documentazione amministrativa” dovrà contenere gli allegati n.1 e n.1.1 (domanda di partecipazione e dichiarazioni), n.2.1, n.2.2 e n.2.3 (Patto di integrità, schema di contratto e modulo di accettazione DOC di Gara) compilati in tutte le parti necessarie.
- b) Una busta anonima recante la dicitura “Busta B–Offerta tecnica” e dovrà contenere l'offerta tecnica compilata secondo il modello predisposto dall'amministrazione, che costituisce l'allegato n.2.5 alla documentazione di gara.
- c) Una busta anonima recante la dicitura “Busta C–Offerta economica”. La busta dovrà contenere l'offerta economica con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti, redatta utilizzando l'allegato 2.4 alla documentazione di gara.

#### **5) Comparazione delle offerte e criterio di aggiudicazione**

La presente gara verrà aggiudicata facendo riferimento all'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica.

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nel presente paragrafo con i relativi punteggi.

La commissione, costituita ai sensi dell'articolo 77 D.lgs. n. 50/2016, avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a punti 100, ripartito nei modi precisati nel presente paragrafo.

Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio. L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

#### **Valutazione dell'offerta economica (Busta C)**

**PREZZO PRODOTTI EROGATI - PUNTEGGIO MASSIMO 60 PUNTI SU 100**

Dirigente: Dr. Giovanni Schiavone

Responsabile del procedimento : Giampaolo Pacchioni Tel. 051/3785296 e-mail: [giampaolo.pacchioni@istruzione.it](mailto:giampaolo.pacchioni@istruzione.it)

Via de' Castagnoli, 1 - 40126 - **BOLOGNA** - Tel. 051/37851

CF 80071250379

e-mail: [usp.bo@istruzione.it](mailto:usp.bo@istruzione.it)

pec: [csabo@postcert.istruzione.it](mailto:csabo@postcert.istruzione.it)

Sito web: <http://www.bo.istruzioneer.it>



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna*

4

La busta “C – OFFERTA ECONOMICA” dovrà contenere l’offerta economica, redatta sulla carta intestata dell’operatore economico, utilizzando il modello di offerta economica (allegato 2.4). Ciascun concorrente dovrà indicare i seguenti importi che saranno oggetto di valutazione ai fini dell’aggiudicazione:

1. Il prezzo unitario dei prodotti offerti;

2. La media del prezzo dei prodotti offerti per ciascuna categoria;

L’offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente o altro soggetto con comprovati poteri di firma e dovrà riportare una lista di prodotti con il prezzo proposto, coincidente con la lista dei prodotti descritti nella relazione tecnica redatta sul modello di offerta tecnica (allegato 2.5).

I prezzi offerti per ciascuna categoria sono riferiti a prodotti acquistabili con moneta.

La possibilità di utilizzare chiavette prepagate è valutata all’interno dell’offerta tecnica e consente di differenziare i prezzi dei prodotti.

A seconda della modalità di acquisto da parte dell’utenza (moneta o chiavetta) possono essere praticati prezzi diversi per lo stesso prodotto, ma il prezzo dell’acquisto con chiavetta deve essere sempre uguale o inferiore a quello con moneta.

Per ciascuna categoria, si procederà all’attribuzione dei seguenti punteggi ed i prodotti da fornire dovranno avere le seguenti caratteristiche minime:

#### **- A) BEVANDE CALDE:**

• **CAFFE’:** dovrà essere del tipo miscela bar, prima scelta con miscela di 70% arabica e 30% robusta macinato all’istante:

- 1) CAFFE’ ESPRESSO con grammatura minima di gr. 7 di caffè per ogni erogazione;
- 2) CAFFE’ ESPRESSO MACCHIATO con grammatura minima di gr. 7 di caffè e di gr. 4 di latte per ogni erogazione;
- 3) CAFFE’ DECAFFEINATO solubile con grammatura minima di gr. 1,5 di caffè per ogni erogazione;
- 4) CAFFE’ DECAFFEINATO MACCHIATO con grammatura minima di gr. 1,5 di caffè e di gr. 4 di latte per ogni erogazione;
- 5) CAFFE’ GINSENG con grammatura minima di gr. 7 di caffè per ogni erogazione;
- 6) CAFFE’ GINSENG MACCHIATO con grammatura minima di gr. 7 di caffè e di gr. 4 di latte per ogni erogazione;
- 7) CAPPUCCINO: con grammatura minima di gr. 7 di caffè e gr. 6 di latte per ogni erogazione;
- 8) CAPPUCCINO decaffeinato solubile con grammatura minima di gr. 1,5 di caffè e gr. 6 di latte per ogni erogazione;

Dirigente: Dr. Giovanni Schiavone

Responsabile del procedimento : Giampaolo Pacchioni Tel. 051/3785296 e-mail: [giampaolo.pacchioni@istruzione.it](mailto:giampaolo.pacchioni@istruzione.it)

Via de’ Castagnoli, 1 - 40126 - **BOLOGNA** - Tel. 051/37851

CF 80071250379

e-mail: [usp.bo@istruzione.it](mailto:usp.bo@istruzione.it)

pec: [csabo@postcert.istruzione.it](mailto:csabo@postcert.istruzione.it)

Sito web: <http://www.bo.istruzioneer.it>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna

5

- 9) CAPPUCCINO CON CIOCCOLATA: con grammatura minima di gr. 7 di caffè, gr. 6 di latte e gr.3 di cioccolato per ogni erogazione;
  - 10) ORZO SOLUBILE con grammatura minima di gr 2,5 di orzo per ogni erogazione;
  - 11) ORZO SOLUBILE MACCHIATO con grammatura minima di gr 2,5 di orzo e di g. 4 di latte per ogni erogazione;
  - 12) LATTE: grammatura minima di gr. 8 di latte in polvere per ogni erogazione;
  - 13) THE': almeno 13 gr. di the in polvere per ogni erogazione;
  - 14) CIOCCOLATA: almeno 23 gr. di miscela di cioccolato in polvere di cacao per ogni erogazione;
- (ad es. marca Lavazza, Pera, Illy, Mitaca, Ristora).

**NOTA BENE IL PREZZO PER LE BEVANDE CALDE NON POTRA' ESSERE SUPERIORE A 0,60 €**

**L'operatore economico oltre ai marchi sopracitati può proporre prodotti dei principali marchi presenti sul mercato.**

Tutte le bevande calde dovranno essere prive di zucchero, ad eccezione del thè e la cioccolata che sono già zuccherate, che potrà essere aggiunto, senza costi aggiuntivi, con comando automatico attivato direttamente dall'utente con possibilità di indicare la quantità prescelta.

**Il punteggio massimo attribuito sarà pari a max 20 punti.**

*Il punteggio massimo sarà attribuito rispettivamente alla ditta e/o alle ditte che avranno offerto il minor prezzo medio (somma dei singoli prezzi proposti divisa per il loro numero, ad es.  $0,30+0,32+0,35/3= 0,32$ ).*

**- B) BEVANDE FREDDI IN LATTINA, TETRAPACK, BOTTIGLIETTE DI PET:**

- 1) ACQUA NATURALE IN PET da 0,5 l. (ad es. marca Levissima/Sant'Anna/S. Bernardo/Crodo -Lisiel)
- 2) ACQUA FRIZZANTE IN PET da 0,5 l. (ad es. marca Levissima/Sant'Anna/S. Bernardo/Crodo-Lisiel);

**IL PREZZO DELL'ACQUA IN PET DA 0,5 l. NON POTRA' ESSERE SUPERIORE A 0,40 €**

- 3) COCA COLA IN LATTINA/ ARANCIATA IN LATTINA da cl 33;
- 4) COCA COLA LIGHT IN LATTINA da cl 33;
- 5) COCA COLA ZERO IN LATTINA da cl 33;

Dirigente: Dr. Giovanni Schiavone

Responsabile del procedimento : Giampaolo Pacchioni Tel. 051/3785296 e-mail: [giampaolo.pacchioni@istruzione.it](mailto:giampaolo.pacchioni@istruzione.it)

Via de' Castagnoli, 1 - 40126 - **BOLOGNA** - Tel. 051/37851

CF 80071250379

e-mail: [usp.bo@istruzione.it](mailto:usp.bo@istruzione.it)

pec: [csabo@postacert.istruzione.it](mailto:csabo@postacert.istruzione.it)

Sito web: <http://www.bo.istruzione.it>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna

6

- 6) CHINOTTO IN LATTINA da cl 33;  
7) TONICA IN LATTINA da cl 33;

**IL PREZZO DELLE LATTINE DA CL.33 NON POTRA' ESSERE SUPERIORE A 0,70 €**

- 8) COCA COLA in PET/ARANCIATA in PET da cl 50;  
9) THE VERDE in PET da cl 50;  
10) SUCCHI DI FRUTTA vari IN PET da 25 cl. (ad es. marca Santal/Yoga);

**NOTA BENE IL PREZZO PER IL "PET" DA 50 CL. NON POTRA' ESSERE SUPERIORE A 1,00 €**

- 11) SUCCHI DI FRUTTA vari in BRICK da cl 20 (ad es. marca Santal/Yoga);

**NOTA BENE IL PREZZO PER I SUCCHI IN BRICK NON POTRA' ESSERE SUPERIORE A 0,60 €**

L'operatore economico oltre ai marchi sopracitati può proporre prodotti dei principali marchi presenti sul mercato.

**Il punteggio massimo attribuito sarà pari a max 20 punti.**

*Il punteggio massimo sarà attribuito rispettivamente alla ditta e/o alle ditte che avranno offerto il minor prezzo medio (somma dei singoli prezzi proposti divisa per il loro numero, ad es.  $0,30+0,32+0,35/3= 0,32$ ).*

**- C) SNACK SALATI E DOLCI DI VARIO TIPO ED ALIMENTI FRESCHI:**

N.	Prodotto	Peso minimo in grammi	Prezzo massimo
1	Patatine vari gusti (ad es. marca San Carlo/Pata/Salati preziosi)	25	0,55 €
2	Croccantelle/Taralli/Schiacciatelle (ad es. marca Forno Damiani)	40	0,50 €
3	Cracker vari gusti (ad es. marca Gran Pavesi/Doriano)	50	0,50 €
4	Biscotti snack salati (ad es. marca Tuc/Crispy/Saiwa) confezione grande	75	0,85 €

Dirigente: Dr. Giovanni Schiavone

Responsabile del procedimento : Giampaolo Pacchioni Tel. 051/3785296 e-mail: [giampaolo.pacchioni@istruzione.it](mailto:giampaolo.pacchioni@istruzione.it)

Via de' Castagnoli, 1 - 40126 - BOLOGNA - Tel. 051/37851

CF 80071250379

e-mail: [usp.bo@istruzione.it](mailto:usp.bo@istruzione.it)

pec: [csabo@postcert.istruzione.it](mailto:csabo@postcert.istruzione.it)

Sito web: <http://www.bo.istruzioneer.it>





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna



N.	Prodotto	Peso minimo in grammi	Prezzo massimo
5	Biscotti snack salati (ad es. marca Saiwa/Mini Ritz/Freky Fries/ Cipster) confezione piccola	25	0,70 €
6	Pan & Parmigiano (ad es. marca Mulino Bianco)	45	1,60 €
7	Arachidi (ad es. marca Cameo)	40	1,00 €
8	Cornetti dolci vari gusti (ad es. arca Paluani/Bauli)	50	0,70 €
9	Snack dolci vari gusti (ad es. marca Mikado pocket)	60	0,85 €
10	Snack al cioccolato (ad es. marca Oro Ciok/Saiwa/Twix/Nestlè/ Bounty/Mars/M&M'S/Kinder Bueno)	45	0,85 €
11	Snack Merendina (ad es. marca Kinder Delice Ferrero, Fiesta Ferrero)	40	0,55 €
12	Plum Cake vari gusti (ad es. marca Falcone)	70	0,80 €
13	Biscotti vari gusti (ad es. marca Gemma di Riso Scotti)	35	0,60 €
14	Biscotti vari tipi (ad es. marca Ringo, Mulino Bianco, Milka)	55	0,80 €
15	Crostatine vari gusti (ad es. marca Vincenzi)	42	0,80 €
16	Gomme vari gusti (ad es. marca Air Action Vigorsol, Vivident, Daygum)	30	1,50 €
17	Frollini senza glutine	40	0,90 €
18	Zero grano Wafer senza glutine	40	0,80 €
19	Cracker senza glutine	33	0,70 €
20	Wafer vari gusti (ad es. marca Locker, Kit Kat, Nestlè)	45	0,80 €
21	Panini imbottiti con prodotti vari	90	1,60 €
22	Tramezzini farciti con prodotti vari	80	1,60 €

**L'operatore economico oltre ai marchi sopracitati può proporre prodotti dei principali marchi presenti sul mercato.**

**Il punteggio massimo attribuito sarà pari a max 20 punti.**

*Il punteggio massimo sarà attribuito rispettivamente alla ditta e/o alle ditte che avranno offerto il minor prezzo medio (somma dei singoli prezzi proposti divisa per il loro numero, ad es.  $0,30+0,32+0,35/3= 0,32$ ).*

Dirigente: Dr. Giovanni Schiavone

Responsabile del procedimento : Giampaolo Pacchioni Tel. 051/3785296 e-mail: [giampaolo.pacchioni@istruzione.it](mailto:giampaolo.pacchioni@istruzione.it)

Via de' Castagnoli, 1 - 40126 - **BOLOGNA** - Tel. 051/37851

CF 80071250379

e-mail: [usp.bo@istruzione.it](mailto:usp.bo@istruzione.it)

pec: [csabo@postcert.istruzione.it](mailto:csabo@postcert.istruzione.it)

Sito web: <http://www.bo.istruzione.it>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna

8

Alle offerte, sarà assegnato, per ciascuna categoria, un punteggio in misura inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$X = Pb * Pmax/Po$  Dove:

X = punteggio assegnato

Pb = Prezzo medio più basso offerto nella categoria di prodotti in valutazione

Po = Prezzo offerto (prezzo medio della categoria di prodotti in valutazione)

Pmax = punteggio massimo per ciascuna categoria

Tutti i prezzi offerti si intendono comprensivi di spese di trasporto, consegna, caricamento, installazione e istruzioni al personale sul corretto utilizzo e ogni altro onere accessorio.

Tutti i prodotti offerti devono essere di prima qualità, nel rispetto della normativa vigente in materia.

L'offerente è vincolato ad inserire nei distributori tutti i prodotti per i quali ha scelto di presentare l'offerta economica.

### Valutazione dell'offerta tecnica (Busta B)

PUNTEGGIO MASSIMO 40 PUNTI SU 100

La Commissione attribuirà i punti per l'offerta tecnica fino ad un massimo di 40 su 100 utilizzando gli elementi di valutazione elencati di seguito:

Critério	Modalità di attribuzione del punteggio	Punteggio massimo
Certificazioni di qualità (a titolo esemplificativo: UNI EN ISO 9001, OHAS 18001, UNI EN ISO 14001, UNI EN ISO 22000, TQS VENDING ecc...)	Saranno attribuiti 10 punti all'operatore economico che avrà presentato il numero maggiore di certificati, 6 al secondo, 4 al terzo, 2 al quarto e 0 punti a chi non avrà presentato alcuna certificazione.	10
Anno di fabbricazione dei distributori	Saranno attribuiti 4 punti a distributori fabbricati nell'anno 2017, 3 punti se fabbricati nell'anno 2016, 2 punti se fabbricati nell'anno 2015, 1 punto se fabbricati nell'anno 2014 0 a quelli precedenti.	4

Dirigente: Dr. Giovanni Schiavone

Responsabile del procedimento : Giampaolo Pacchioni Tel. 051/3785296 e-mail: [giampaolo.pacchioni@istruzione.it](mailto:giampaolo.pacchioni@istruzione.it)

Via de' Castagnoli, 1 - 40126 - **BOLOGNA** - Tel. 051/37851

CF 80071250379

e-mail: [usp.bo@istruzione.it](mailto:usp.bo@istruzione.it)

pec: [csabo@postcert.istruzione.it](mailto:csabo@postcert.istruzione.it)

Sito web: <http://www.bo.istruzione.it>



Critério	Modalità di attribuzione del punteggio	Punteggio massimo
Consumo energetico dichiarato sulla scheda tecnica.	Saranno assegnati 10 punti ai distributori in classe A++, 6 punti ai distributori in classe A+, 4 punti ai distributori in classe A e 0 punti a distributori la cui classe energetica è diversa da A, oppure non è rilevabile dalle schede tecniche, oppure non dichiarata.	10
Chiavetta prepagata	Saranno assegnati 2 punti agli operatori economici che prevedranno l'utilizzo di chiavetta prepagata.	2
Sconto applicato su Chiavetta prepagata.	Saranno assegnati 6 punti all'operatore economico che effettuerà il maggior sconto percentuale sui prezzi dei prodotti acquistabili con moneta, 4 al secondo, 2 al terzo e 0 punti a chi non avrà previsto alcuno sconto percentuale.	6
Manutenzione straordinaria	Saranno assegnati 8 punti all'operatore economico che effettuerà l'Intervento per guasti e malfunzionamenti dei Distributori automatici entro 4 ore solari dalla richiesta di intervento dell'Amministrazione, 6 punti entro 6 ore, 4 punti entro 8 ore, 2 punti entro 12 ore e 0 punti a chi effettuerà l'intervento dopo le 12 ore solari successive alla richiesta dell'Amministrazione.	8

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto dato dalla somma dei predetti punteggi (offerta economica + offerta tecnica).

Dirigente: Dr. Giovanni Schiavone

Responsabile del procedimento : Giampaolo Pacchioni Tel. 051/3785296 e-mail: [giampaolo.pacchioni@istruzione.it](mailto:giampaolo.pacchioni@istruzione.it)

Via de' Castagnoli, 1 - 40126 - BOLOGNA - Tel. 051/37851

CF 80071250379

e-mail: [usp.bo@istruzione.it](mailto:usp.bo@istruzione.it)

pec: [csabo@postcert.istruzione.it](mailto:csabo@postcert.istruzione.it)

Sito web: <http://www.bo.istruzione.it>



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna*

10

Si precisa che l'Ufficio V Ambito territoriale di Bologna si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, ovvero di non stipulare il contratto.

L'Ufficio V si riserva la facoltà di applicare l'art.176 del D.Lgs. n. 50/2016 ("Cessazione, revoca d'ufficio, risoluzione per inadempimento e subentro").

- gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- saranno esclusi i concorrenti che abbiano omesso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni, fatto salvo il soccorso istruttorio nei casi previsti dall'art. 83 D.Lgs. n. 50/2016;
- le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica, anche in base a quanto stabilito dall'articolo 97 del D.Lgs. n. 50/2016, richiedendo alle imprese concorrenti di fornire precisazioni e giustificazioni al riguardo, con facoltà della Commissione giudicatrice di assegnare un termine perentorio entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni e/o giustificazioni, pena l'esclusione dalla gara;
- non verranno prese in considerazione offerte di Ditte appartenenti a dipendenti dell'Ufficio V Ambito territoriale di Bologna o loro parenti o affini.
- Trascorso il primo anno di vigenza contrattuale la ditta potrà richiedere l'aggiornamento dei prezzi in presenza di documentati aumenti del settore merceologico specifico. Nell'ipotesi di richiesta di aggiornamento dei prezzi, la ditta, dovrà produrre all'Ufficio V Ambito territoriale di Bologna, una relazione atta ad indicare le motivazioni e i documenti giustificativi a supporto di detta richiesta. Nel caso di accoglimento della richiesta di aggiornamento dei prezzi, i prezzi indicati nel listino verranno aggiornati.

La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione, che si riunirà presso gli uffici dell'Ufficio V Ambito territoriale di Bologna, per procedere:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza delle buste interne "A", "B" e "C",
- all'apertura delle buste "A" di tutte le offerte e alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

La Commissione, nell'esaminare il contenuto dei singoli documenti contenuti nelle buste "A" – Documentazione Amministrativa, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse dell'Ufficio V ambito territoriale di Bologna, potrà

Dirigente: Dr. Giovanni Schiavone

Responsabile del procedimento : Giampaolo Pacchioni Tel. 051/3785296 e-mail: [giampaolo.pacchioni@istruzione.it](mailto:giampaolo.pacchioni@istruzione.it)

Via de' Castagnoli, 1 - 40126 - **BOLOGNA** - Tel. 051/37851

CF 80071250379

e-mail: [usp.bo@istruzione.it](mailto:usp.bo@istruzione.it)

pec: [csabo@postcert.istruzione.it](mailto:csabo@postcert.istruzione.it)

Sito web: <http://www.bo.istruzione.it>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna

11

invitare il concorrente, a mezzo di opportuna comunicazione scritta anche solo a mezzo fax, a regolarizzare i documenti e/o per fornire i chiarimenti opportuni, ai sensi dell'art. 83, D. Lgs. 50/2016

Successivamente a questa fase preliminare di verifica dei documenti delle buste A, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, all'apertura delle buste "B" e "C" nella data/ora/luogo comunicati mediante pubblicazione sul sito web dell'Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna [www.bo.istruzioneer.it](http://www.bo.istruzioneer.it). **La comunicazione della data con la modalità indicata avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

Alla tale seduta della Commissione, potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purché dotato di idonea delega, il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede dell'Ufficio V Ambito territoriale di Bologna, dovrà essere comunicato mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [csabo@postacert.istruzioneer.it](mailto:csabo@postacert.istruzioneer.it) entro il giorno precedente la data della seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso l'Ufficio V Ambito territoriale di Bologna ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

## 6) Specifiche tecniche e caratteristiche dei prodotti

I distributori automatici devono contenere tutte le bevande e gli alimenti di seguito elencati e per i quali il concorrente ha presentato l'offerta, e dovranno essere di prima qualità, provenienti da primarie ditte produttrici:

- caffè espresso, caffè macchiato, caffè decaffeinato, caffè macchiato decaffeinato, caffè al ginseng, caffè macchiato al ginseng, cappuccino, cappuccino decaffeinato, cappuccino con cioccolata, orzo solubile, orzo solubile macchiato, latte, thè, cioccolata;
- Acqua naturale e frizzante cnf. 50 cl., Coca cola/Aranciata in lattina da 33cl., Coca Cola Light/Coca Cola zero in lattina da 33 cl., Chinotto/Tonica in lattina da 33 cl., Coca Cola/Aranciata in pet da 50 cl., Thè Verde in pet da 50 cl., Succhi frutta vari in pet da 25 cl., succhi frutta vari in Brick da 20 cl.;
- Prodotti da forno e snack in monoporzione (snack salati/dolci di vario tipo ed alimenti freschi).

I distributori automatici dovranno obbligatoriamente fornire almeno 1 prodotto "senza zuccheri/dietetico ed almeno 1 prodotto senza glutine".

Nei distributori deve essere garantita, in ogni caso, la presenza contemporanea di vari tipi di merendine, biscotti, snack, dolci e salati; alimenti freschi (panini e tramezzini) che dovranno

Dirigente: Dr. Giovanni Schiavone

Responsabile del procedimento : Giampaolo Pacchioni Tel. 051/3785296 e-mail: [giampaolo.pacchioni@istruzioneer.it](mailto:giampaolo.pacchioni@istruzioneer.it)

Via de' Castagnoli, 1 - 40126 - **BOLOGNA** - Tel. 051/37851

CF 80071250379

e-mail: [usp.bo@istruzioneer.it](mailto:usp.bo@istruzioneer.it)

pec: [csabo@postacert.istruzioneer.it](mailto:csabo@postacert.istruzioneer.it)

Sito web: <http://www.bo.istruzioneer.it>



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna*

12

essere in confezione monodose e l'incarto dovrà essere provvisto di tutte le indicazioni previste dalle normative vigenti (nome del prodotto, produttore, luogo di confezionamento, ingredienti, data di scadenza).

L'erogazione di eventuali ulteriori prodotti deve essere preventivamente autorizzata da parte dell'Ufficio V Ambito territoriale di Bologna, che si riserva la facoltà di fare effettuare dalle Autorità Sanitarie competenti, controlli sulla qualità dei prodotti immessi nei distributori, nonché sull'osservanza delle norme igieniche e sanitarie ed in genere su tutto ciò che riterrà necessario per verificare il corretto funzionamento del servizio o gravi e ripetute risultanze negative riscontrate dai controlli sanitari dei prodotti, comporteranno la revoca della concessione.

L'impresa si impegna a sostituire i prodotti confezionati almeno 2 (due) giorni consecutivi di calendario prima della data di scadenza indicata sul prodotto stesso.

L'Ufficio V Ambito territoriale di Bologna si riserva in ogni momento di procedere a controlli qualitativi e quantitativi dei prodotti erogati al fine di verificarne la rispondenza alle caratteristiche dichiarate in sede di offerta o minime di legge.

In caso di difformità i prodotti contestati dovranno essere sostituiti a spese della ditta nel minor tempo possibile, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute nell'esecuzione dei suddetti controlli e il pagamento della relativa penale, nonché il risarcimento per eventuali ulteriori danni.

#### **7) Obblighi da assumere da parte del vincitore della gara e divieto di subappalto e cessione del contratto di concessione**

L'Ufficio V Ambito territoriale di Bologna è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione e, pertanto, il Concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopraccitati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza.

In particolare, l'impresa si impegna ad attenersi a quanto riportato nella normativa in vigore riferita al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, nonché concernente l'igiene dei prodotti alimentari.

La Ditta concessionaria si impegna inoltre ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro e tutti gli aggiornamenti che intervengano nel corso del tempo. L'impresa si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà della scuola che di terzi.

Dirigente: Dr. Giovanni Schiavone

Responsabile del procedimento : Giampaolo Pacchioni Tel. 051/3785296 e-mail: [giampaolo.pacchioni@istruzione.it](mailto:giampaolo.pacchioni@istruzione.it)

Via de' Castagnoli, 1 - 40126 - **BOLOGNA** - Tel. 051/37851

CF 80071250379

e-mail: [usp.bo@istruzione.it](mailto:usp.bo@istruzione.it)

pec: [csabo@postcert.istruzione.it](mailto:csabo@postcert.istruzione.it)

Sito web: <http://www.bo.istruzione.it>



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna*

13

L'Ufficio V Ambito territoriale di Bologna non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici ecc. riguardanti i distributori automatici, i cambiamonete ovvero altri apparecchi collocati dalla Ditta concessionaria in strutture dell'Ente. L'Ufficio V Ambito territoriale di Bologna è sollevato da ogni responsabilità in ordine ai mancati pagamenti del concessionario nei confronti dei fornitori della merce a lui destinata.

Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni comporterà il venir meno della concessione del servizio in questione senza che la Ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell'Ufficio V Ambito territoriale di Bologna.

La Ditta concessionaria dovrà nell'eventualità fornire un sistema di chiave magnetica a coloro che ne faranno richiesta (personale dipendente e visitatori autorizzati) ed occuparsi direttamente della relativa distribuzione e delle indicazioni utili per il rilascio del dispositivo.

Se fosse previsto un deposito cauzionale per il rilascio della chiave magnetica, non dovrà essere superiore ad € 3,00. In sede di rilascio, la Ditta dovrà informare il richiedente delle modalità di restituzione della cauzione al termine della prestazione, ovvero in caso di restituzione da parte del consumatore. In ogni caso la cauzione dovrà essere restituita contestualmente alla consegna della chiave magnetica.

La Ditta concessionaria si impegna ad installare contenitori porta rifiuti per la raccolta differenziata (almeno uno per tipologia di involucro) e a sostituirli qualora divenuti inadatti allo scopo.

E' vietato subappaltare la concessione ed è vietata la cessione del contratto di concessione.

### **8) Obblighi del concessionario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

### **9) Autorizzazioni e permessi**

Restano a carico della ditta concessionaria tutti gli eventuali adempimenti per l'ottenimento di permessi e autorizzazioni necessari per la corretta erogazione dei servizi.

### **10) Durata del contratto**

Il contratto avrà decorrenza dalla sua sottoscrizione, e scadrà dopo tre anni e non è rinnovabile.

Dirigente: Dr. Giovanni Schiavone

Responsabile del procedimento : Giampaolo Pacchioni Tel. 051/3785296 e-mail: [giampaolo.pacchioni@istruzione.it](mailto:giampaolo.pacchioni@istruzione.it)

Via de' Castagnoli, 1 - 40126 - **BOLOGNA** - Tel. 051/37851

CF 80071250379

e-mail: [usp.bo@istruzione.it](mailto:usp.bo@istruzione.it)

pec: [csabo@postcert.istruzione.it](mailto:csabo@postcert.istruzione.it)

Sito web: <http://www.bo.istruzione.it>



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna*

14

### **11) Documenti**

Il vincitore della gara d'appalto dovrà provvedere a munirsi dei seguenti documenti, prima della stipula del contratto:

1. scheda tecnica delle apparecchiature installate;
2. questionario di Corretta Prassi Igienica – H.A.C.C.P. (Analisi dei rischi e punti critici di controllo);
3. dichiarazione d'impegno di copertura polizza assicurativa.

### **12) Polizze assicurative**

Prima dell'installazione dei distributori automatici, la concessionaria dovrà comprovare, producendone copia, di aver stipulato adeguate polizze assicurative con primarie compagnie a copertura del rischio di incendio o altri danni causati ai beni dell'Ufficio V Ambito territoriale di Bologna e ai locali dove sono sistemati i distributori automatici per cattivo funzionamento delle apparecchiature in questione, nonché a copertura di qualunque tipo di danno che gli utenti potrebbero subire in conseguenza dell'uso dei distributori ovvero del consumo degli alimenti o bevande messi in vendita. Nel contratto saranno previsti, a carico della società aggiudicataria, i seguenti oneri e condizioni:

- l'obbligo di farsi carico degli oneri di smaltimento relativo a proprie attrezzature ed arredi;
- tutti gli interventi di manutenzione ordinaria, che riguardano le opere di riparazione rinnovando e sostituzione di parti edili, impiantistiche, delle rifiniture e degli arredi fissi e mobili e quelle necessarie a integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici;
- tutte le prescrizioni dell'ASL a seguito di sopralluoghi ispettivi.

### **13) Varianti**

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

### **14) Foro competente**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in conseguenza al contratto che verrà stipulato tra l'Ufficio V Ambito territoriale di Bologna e la Ditta aggiudicataria sarà competente esclusivamente il Foro di Bologna

### **15) Informazioni**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – Giampaolo PACCHIONI – Funzionario (tel. 051-3785296 - e-mail [usp.bo@istruzione.it](mailto:usp.bo@istruzione.it)).

Dirigente: Dr. Giovanni Schiavone

Responsabile del procedimento : Giampaolo Pacchioni Tel. 051/3785296 e-mail: [giampaolo.pacchioni@istruzione.it](mailto:giampaolo.pacchioni@istruzione.it)

Via de' Castagnoli, 1 - 40126 - BOLOGNA - Tel. 051/37851

CF 80071250379

e-mail: [usp.bo@istruzione.it](mailto:usp.bo@istruzione.it)

pec: [csabo@postcert.istruzione.it](mailto:csabo@postcert.istruzione.it)

Sito web: <http://www.bo.istruzioneer.it>





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna*

15

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che:

- a. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui al d. lgs 196/2003 e successive modificazioni.

Il Dirigente  
Giovanni Schiavone

#### Allegati

Allegati:

- Allegato 1 Domanda di partecipazione (da inserire nella busta "A")
- Allegato 1.1 Dichiarazioni (da inserire nella busta "A")
- Allegato 2.1 Patto di integrità (da inserire nella busta "A")
- Allegato 2.2 Schema di contratto (da inserire nella busta "A")
- Allegato 2.3 Modulo di accettazione DOC di gara (da inserire nella busta "A")
- Allegato 2.4 Modello di offerta economica (da inserire nella busta "C")
- Allegato 2.5 Modello di offerta tecnica (da inserire nella busta "B")

Dirigente: Dr. Giovanni Schiavone

Responsabile del procedimento : Giampaolo Pacchioni Tel. 051/3785296 e-mail: [giampaolo.pacchioni@istruzione.it](mailto:giampaolo.pacchioni@istruzione.it)

Via de' Castagnoli, 1 - 40126 - **BOLOGNA** - Tel. 051/37851

CF 80071250379

e-mail: [usp.bo@istruzione.it](mailto:usp.bo@istruzione.it)

pec: [csabo@postacert.istruzione.it](mailto:csabo@postacert.istruzione.it)

Sito web: <http://www.bo.istruzione.it>