



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna*

Allegato n.2 al Decreto N. 170 del 14/05/2020

## **FUNZIONIGRAMMA**

**Articolazione dell'Ufficio V – Ambito Territoriale di Bologna**

### **DIRIGENTE**

***Dott. Giovanni Schiavone***

Tel: 051- 3785 330

e-mail: [usp.bo@istruzione.it](mailto:usp.bo@istruzione.it)

### **VICARIO DEL DIRIGENTE**

***Dott.ssa Daniela Bazzoni***

Tel. 051 – 3785 331

e-mail: [daniela.bazzoni@istruzione.it](mailto:daniela.bazzoni@istruzione.it)

CENTRALINO: 051- 3785 1

SITO INTERNET: <http://www.bo.istruzioneer.it/>

Processi di Supporto

SERVIZI	RESPONSABILI U. O.	COMPETENZE UNITÀ ORGANIZZATIVE	REFERENTI U. O.	TELEFONI
<b>SERVIZI DI STAFF DEL DIRIGENTE - FUNZIONI E ATTIVITÀ DI SUPPORTO</b>	<b>Segreteria Dirigente</b>  MONDA ROSAMARIA 051/3785 328	Agenda impegni del Dirigente - Gestione pratiche ministeriale riservate - Corrispondenza ordinaria e riservata. Raccolta, registrazione e archiviazione di atti negoziali (intese, accordi, protocolli). Gestione punto unico di accesso PEO e PEC.	DESERTI RAFFAELLA  GAUDINO IMMACOLATA	051/3785.327  051/3785.329
		Affari Generali: Gestione servizio Dirigenti scolastici con registrazione al sistema informativo del Ministero delle assenze e monitoraggio annuale situazione ferie - Organi Collegiali. Gestione rilascio tessere di riconoscimento AT e BT anche per il personale della Direzione Generale.	TREMEA LAURA STEFANIA (Responsabile del procedimento)	051/3785.201
		Servizi di segreteria Ufficio Contenzioso	CALIANDRO CLAUDIA	051/3785.209
	<b>Ufficio Relazioni con il Pubblico</b>  MONDA ROSAMARIA	Informazioni su servizi, uffici, pratiche amministrative – Accettazione suggerimenti e proposte utenti – Sostegno, divulgazione iniziative, distribuzione materiale informativo su manifestazioni ed eventi – Gestione atti amministrativi consulta studentesca – Gestione atti amministrativi progetto “Sport di classe”.	-	051/3785.328
	CICCAZZO MARIAPINA	Problematiche inerenti la tutela dei minori	-	051/3785.205
	<b>Servizio di Prevenzione e Protezione (D.Lgs. 81/2008)</b>  MARIO PADRONI RSPP	Adempimenti ed obblighi connessi alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni per il personale operante nell’Ufficio di ambito territoriale o ivi a qualsiasi titolo presente	-	
		Responsabile Lavoratori per la Sicurezza	CICCAZZO MARIA PINA	051/3785.205
		Squadra antincendio	MELICA SILVIO TREMEA LAURA STEFANIA MILETO ORNELLA LELLI LIVIA	051/3785.255 051/3785.201  051/3785.295 051/3785.204
		Squadra primo soccorso	FINOCCHIARO LETIZIA  GAETTI ELISABETTA  TERRAGNA FRANCESCA  GAUDINO IMMACOLATA	051/3785.243  051/3785.323  051/3785.339  051/3785.329
		Referente nei rapporti con RSPP	PACCHIONI GIANPAOLO	051/3785.296
		Preposti	MASTROMATTEO ALBERTO PACCHIONI GIAMPAOLO	051/3785 225 051/3785.296

SERVIZI	RESPONSABILI U. O.	COMPETENZE UNITÀ ORGANIZZATIVE	REFERENTI U. O.	TELEFONI
	<b>Collaborazione Istituzionale con il Territorio e Alternanza Scuola – Lavoro</b>  CONTI CARLA	Collaborazione istituzionale col territorio per l'arricchimento dell'offerta formativa; supporto a reti e istituti per la progettazione e l'innovazione dell'offerta formativa Attuazione Progetti Nazionali Alternanza Scuola-Lavoro e PON; Orientamento; Istruzione e formazione tecnica professionale e tecnica superiore; Istruzione degli adulti. Prevenzione e contrasto dell'abbandono scolastico e del disagio giovanile. Anagrafe dello Studente. Consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche, anche in riferimento ai fondi europei. Studio, analisi, ricerca e comparazione dati. Istruttoria atti negoziali (intese, accordi, protocolli). Osservatorio provinciale sulla scolarità.	-	051/3785.200
<b>SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE</b>  <b>Coordinatore: Alberto Mastromatteo</b>	<b>Ufficio Personale</b>	Gestione dello stato giuridico del personale Ufficio V - Conto annuale e statistiche del personale per l'USR E.R. - Mobilità intercompartimentale personale "Scuola". Rilevazione e gestione buoni pasto. Corsi di aggiornamento professionale del personale. Cura delle informative, della contrattazione integrativa e delle relazioni sindacali – Anagrafe Prestazioni. Procedure di negoziazione assistita, mediazione ed arbitrato, richieste risarcitorie da infortuni e crediti erariali derivanti da incidenti stradali, con supporto anche alle Istituzioni scolastiche	CHIARINI PAOLA  DELL'ANNA MARIA	051/3785.235  051/3785.236
	<b>Spedizione e Archivio</b>	Spedizione - Gestione fascicoli - Inserimento pratiche.	GAUDINO IMMACOLATA	051/3785.329
	<b>Ufficio Protocollo cartaceo</b>	Accettazione, classificazione, protocollazione e divisione posta cartacea in arrivo.	CALIANDRO CLAUDIA  MASTRANGELO RITA	051/3785.209  051/3785.292
	<b>Servizio Informatico interno</b>	Gestione postazioni informatiche ministeriali – Abilitazione funzioni Sistema Informativo dell'Istruzione – Assistenza alle istituzioni scolastiche per le profilature personale segreteria e dirigenti scolastici – VOIP – Gestione SIDI.	DIGIOIA FILIPPO (Responsabile procedimento)	051/3785.210
	<b>Centralino</b>	Gestione centralino Ufficio V	NASCIMBEN GIULIA	051/3785 1

Processi primari

SERVIZI	RESPONSABILI U. O.	COMPETENZE UNITÀ ORGANIZZATIVE	RESPONSABILI PROCEDIMENTI	TELEFONI
<p><b>Ufficio Procedimenti disciplinari</b></p> <p><b>Coordinamento ad interim: Giovanni Schiavone</b></p>	<p>CIUCCHI SILVIA</p> <p>SPATAFORA ILENIA</p> <p>ROMANO PAOLA DONATELLA</p>	<p>Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (UPD) concernenti l'applicazione delle sanzioni di maggiore gravità a carico del personale docente, educativo ed ATA dell'Ambito territoriale</p>	<p>CIUCCHI SILVIA</p> <p>SPATAFORA ILENIA</p> <p>ROMANO PAOLA DONATELLA</p>	<p>051/3785.338</p> <p>051/3785.279</p> <p>051/3785.242</p>
<p><b>SERVIZIO LEGALE E CONTENZIOSO</b></p> <p><b>Coordinatrici: Daniela Bazzoni</b></p> <p><b>Giuseppina Agnini</b></p> <p><b>Ilenia Spatafora</b></p>	<p><b>Ufficio Legale</b></p> <p>SPATAFORA ILENIA</p> <p>ROMANO PAOLA DONATELLA</p>	<p>Attività connesse ai procedimenti per responsabilità penale e amministrativo-contabile; Procedimenti Ispettivi; Procedure connesse alla gestione delle cause risarcitorie del danno patrimoniale per violazione di norme di diritto comune, ex art. 2043 e ss. C.C. e provvedimenti di recupero dei crediti per danno erariale o a seguito di sentenza; Riscontri a diffide; Istanze di provvedimenti in autotutela; Verifica eventuali responsabilità connesse alla soccombenza in giudizio dell'amministrazione.</p> <p>Procedure connesse al trasferimento d'ufficio del personale docente di ogni ordine e grado per incompatibilità con il contesto ambientale; Procedure connesse al trasferimento d'ufficio del personale ATA per esigenze organizzative e produttive; Provvedimenti di sospensione cautelare nei confronti del personale della scuola non dirigenziale, ivi compresi i provvedimenti di convalida degli atti adottati dai dirigenti scolastici in via d'urgenza. Statuto degli studenti e reclami studenti della scuola secondaria di I e II grado contro violazioni di cui al DPR 249/98 e ss. mm. ii. Pareri legali; Provvedimenti di reggenza e di aspettativa dei Dirigenti Scolastici. Gestione e rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione nel contenzioso con questa instaurato a tutela dei diritti soggettivi e degli interessi legittimi relativo al contenzioso pensionistico.</p>	<p>SPATAFORA ILENIA</p> <p>ROMANO PAOLA DONATELLA</p>	<p>051/3785.279</p> <p>051/3785.242</p>
	<p><b>Ufficio Contenzioso Lavoro</b></p> <p>BAZZONI DANIELA</p>	<p>Gestione Contenzioso del Lavoro ex art. 409 c.p.c. del personale docente ed Ata in servizio presso l'ambito territoriale; Gestione e rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione nel contenzioso con questa instaurato, a tutela dei diritti soggettivi e degli interessi legittimi; Strumenti deflattivi del contenzioso: procedure di negoziazione assistita, mediazione ed arbitrato; Istruttoria ricorsi e rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione ex art. 417 bis c.p.c. in fase di merito, d'urgenza e di reclamo ex art. 669 c.p.c.; Pareri legali.</p>	<p>BAZZONI DANIELA</p> <p>SPATAFORA ILENIA</p>	<p>051/3785.331</p> <p>051/3785.279</p>
	<p><b>Ufficio Contenzioso Amministrativo</b></p> <p>AGNINI GIUSEPPINA</p>	<p>Strumenti deflattivi del contenzioso; adempimenti connessi alle istanze per tentativo di conciliazione.</p> <p>Contenzioso Amministrativo: Istruttoria ricorsi al TAR, Ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica; Attività di supporto legale per le unità operative; Adempimenti ed obblighi connessi alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. di cui alla Legge 190/2012; Pareri legali.</p>	<p>AGNINI GIUSEPPINA</p>	<p>051/3785.288</p>

	<b>RESPONSABILI U. O.</b>	<b>COMPETENZE UNITÀ ORGANIZZATIVE</b>	<b>RESPONSABILI PROCEDIMENTI</b>	<b>TELEFONI</b>
	<b>Variazioni stato giuridico</b> SANDRI NICOLA	Docenti supervisor tirocinio c/o Università; Dispense e decadenze; incarichi a personale dell'Amministrazione e dirigenti scolastici per attività di studio, ricerca e consulenza e partecipazione a commissioni esaminatrici di concorso o di esame presso il MIUR o altre Amministrazioni pubbliche; comandi, distacchi ed utilizzazioni ; collocamenti fuori ruolo; Scambi di insegnanti con altri Paesi, ferma restando la competenza del Ministero e dell'Ufficio Scolastico Regionale nella stipula di accordi internazionali (D.Lgs 297/94, art. 457); Riammissioni in servizio personale scuola; Assegnazioni estero; Rilascio certificazioni D.M. 21 e 85/2005; Monitoraggio procedimenti disciplinari.	SANDRI NICOLA	051/3785.303
<b>SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'AUTONOMIA SCOLASTICA</b>  <b>Coordinamento ad interim: Giovanni Schiavone</b>	<b>TSI - Tecnologie della Società dell'Informazione</b>  In coordinamento con Ufficio III USR Emilia-Romagna	Diffusione delle nuove tecnologie informatiche applicate alla didattica; Supporto tecnico alle scuole; Assistenza alle istituzioni scolastiche per le procedure on-line; Gestione rete telematica e sito web; Produzione di software; Sistemi informativi scolastico/amministrativi e di rilevazioni dati; Gestione Posta elettronica; Mail Machine.	CAPOBIANCO PIO FANTIN ALESSANDRO RAGNO GIOVANNI VALENTINI FRANCESCO MAZZOCCHI GRAZIA	051/3785.217 051/3785.212 051/3785.216 051/3785.227 051/3785.314
	<b>CTS - Centro Territoriale di Supporto</b> MAZZOCCHI GRAZIA 051/3785.302  VALENTINI FRANCESCO	Centro di servizio territoriale di supporto all'Handicap; studio, analisi, ricerca e comparazione dati presenti a sistema informativo; tecnologie e pratiche didattiche nell'ottica inclusiva della disabilità; consulenza a scuole e famiglie in tema di tecnologia per l'inclusione.	BONZI LORENZA TEDESCHI MANUELA	051/3785.227
	<b>Servizi didattici e culturali</b>  DE ANGELIS GAETANA	Supporto all'inclusione scolastica e promozione della partecipazione studentesca; Scuola in ospedale e in carcere; Integrazione degli studenti immigrati, partecipazione a connessi gruppi di lavoro, anche interistituzionali; Progetti di intercultura; Formazione ed aggiornamento del personale della scuola docente e non docente; Invalsi; CLIL; formazione linguistica docenti primaria, formazione docenti neoassunti; referente provinciale SNV.  Educazione alla cittadinanza, alla salute e alla legalità; Educazione ambientale; Educazione alla Sicurezza Stradale; Prevenzione cyberbullismo; Consulta Provinciale Studentesca; riconoscimento delle iniziative di aggiornamento promosse da Enti e associazioni d'interesse provinciale e interprovinciale; accordi e protocolli con enti locali, università e associazioni; partecipazione a tavoli istituzionali (celebrazioni e ricorrenze).	DE ANGELIS GAETANA	051/3785.213
	<b>Servizi Integrazione e Sostegno</b> BARALDI MARA 051/3785.284	Supporto all'inclusione scolastica; Organico di sostegno; Partecipazione GLH e GIT; Progetti e iniziative per la tutela e lo sviluppo dell'inclusione, con particolare riguardo alle situazioni di disabilità; Problematiche DSA-BES; Partecipazione a connessi gruppi di lavoro, anche interistituzionali.	PANCALDI MARIA GRAZIA	051/3785.349

	<b>RESPONSABILI U. O.</b>	<b>COMPETENZE UNITÀ ORGANIZZATIVE</b>	<b>REFERENTI U.O.</b>	<b>TELEFONI</b>
	<b>Educazione Fisica</b> <b>Referente provinciale</b>  VICINELLI ALESSANDRA 051/3785.282	Giochi sportivi studenteschi; Progetto per lo sviluppo dell'attività sportiva scolastica e dell'educazione motoria nelle scuole primarie; Formazione; Coordinamento regionale e provinciale referenti educazione fisica e motoria; Politiche giovanili.	VERZIERI LUCA	051/3785.281
<b>SERVIZIO ESAMI, TITOLI, SCUOLE PARITARIE</b>  <b>Coordinamento ad interim: Giovanni Schiavone</b>	<b>Ufficio</b> <b>Esami e titoli di studio</b> <b>Alunni</b>  MILETO ORNELLA 051/3785.295	Esami di abilitazione all'esercizio della libera professione; Esami di Stato conclusivi dei corsi di studi di istruzione secondaria di II grado: assegnazione dei candidati esterni, formazione commissioni; Plico telematico; Sostituzione dei Presidenti e dei commissari esterni nelle commissioni esaminatrici; adempimenti connessi. Esami conclusivi del primo ciclo di istruzione nelle scuole statali e paritarie; Gestione dei diplomi di primo, secondo grado e di abilitazione alla libera professione: rilascio certificati sostitutivi dei diplomi di scuola secondaria di secondo grado, rettifica dati diplomi consegnati di primo e secondo grado, consegna diplomi mai ritirati, sostituzione diplomi erroneamente compilati. Rilevazione scuole statali di ogni ordine e grado. Dichiarazione di equipollenza dei titoli di studio scuole secondarie di I e II grado conseguiti all'estero (ex L. 153/71). Supporto istituzioni scolastiche su tutte le procedure inerenti i procedimenti elencati e gli alunni. Misure compensative e integrative ai fini dell'equipollenza dei titoli conseguiti all'estero per l'esercizio della professione docente. Denuncia inizio attività scuole straniere e vigilanza sulle stesse. Redazione e pubblicazione indirizzario scuole statali	AVOLA ANTONIO	051/3785.207
	<b>Ufficio</b> <b>Scuole Paritarie</b>  GAETTI ELISABETTA 051/3785.323	Gestione scuole paritarie di ogni ordine e grado – Gestione Sidi scuole paritarie di ogni ordine e grado - Rilevazioni scuole paritarie di ogni ordine e grado. Vigilanza sul funzionamento delle scuole paritarie; stipula e modifica delle convenzioni sulla base della decretazione del Direttore Generale.	TREMEA LAURA STEFANIA (Responsabile procedimento)	051/3785.201

SERVIZI		RESPONSABILI U. O.	COMPETENZE UNITÀ ORGANIZZATIVE	REFERENTI U.O.	TELEFONI
<b>SERVIZIO RECLUTAMENTO MOBILITÀ E ORGANICI DOCENTI</b>	<b>SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA</b>	<b>Reclutamento Mobilità ed Organici DOCENTI</b>  Coordinatrici  FINOCCHIARO LETIZIA 051/3785.243  MURGIONI MARTINA 051/3785.223	<p>Conferimento incarichi a tempo determinato e indeterminato; Accertamenti su autocertificazioni; Relazioni istruttorie per ufficio contenzioso.</p> <p>Riorganizzazione Rete Scolastica; Anagrafe scuole; Intitolazione Scuole infanzia e primaria; Definizione degli organici, compresi quelli concernenti i docenti di religione cattolica; Diritto allo studio; Part-time; Aggiornamento ed integrazione graduatorie ad esaurimento; Verifica del rispetto del limite dell'organico assegnato a ciascuna istituzione scolastica nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.</p> <p>Esecuzione provvedimenti giurisdizionali inerenti i diplomati magistrali e i laureati in Scienze della Formazione Primaria che hanno adito ricorso; Gestione AOL per conto delle segreterie scolastiche relative al fascicolo elettronico del personale docente; Identificazione utenze Polis; Mobilità territoriale (trasferimenti) e professionale (passaggi di ruolo) del personale docente; Mobilità annuale personale docente (utilizzazioni e assegnazioni provvisorie); Rilascio certificati di abilitazione personale docente infanzia, primaria ed educativo per superamento concorsi ordinari; Assegnazione temporanea del personale docente ai sensi dell'art. 42 bis del D. L.vo 165/2001; Supporto alle segreterie scolastiche durante l'aggiornamento delle graduatorie d'istituto; Compilazione prospetto annuale del SARE (Semplificazione Amministrativa in Rete).</p>	BORTOLOTTO DIVA  DELLI SANTI LUCIA  PAVANELLI ALESSANDRA	051/3785.221  051/3785.289  051/3785.345
	<b>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b>	<b>Reclutamento Mobilità ed Organici DOCENTI</b>  Coordinatrice  AGNINI GIUSEPPINA 051/3785.288	<p>Conferimento incarichi a tempo determinato e indeterminato; Accertamenti su autocertificazioni; Relazioni istruttorie per ufficio contenzioso.</p> <p>Riorganizzazione Rete Scolastica; Anagrafe scuole; Intitolazione Scuole secondarie di primo grado; Accertamenti su autocertificazioni; Definizione degli organici, compresi quelli concernenti i docenti di religione cattolica; Mobilità organico personale docente; Diritto allo studio; Part-time; Aggiornamento ed integrazione graduatorie ad esaurimento; verifica del rispetto del limite dell'organico assegnato a ciascuna istituzione scolastica nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa; Supporto alle segreterie scolastiche durante l'aggiornamento delle graduatorie d'istituto; Compilazione prospetto annuale del SARE (Semplificazione Amministrativa in Rete).</p>	ADDUCI VINCENZA (Responsabile del procedimento)  MELICA SILVIO (Responsabile del procedimento)  BROFFERIO ROSALBA	051/3785.275  051/3785.255  051/3785.325

	<b>RESPONSABILI U. O.</b>		<b>COMPETENZE UNITÀ ORGANIZZATIVE</b>	<b>REFERENTI U.O.</b>	<b>TELEFONI</b>
	<b>SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO</b>	<b>Reclutamento Mobilità ed Organici DOCENTI</b>  Coordinatori  ROMANI CESARE 051/3785.232  CIUCCHI SILVIA 051/3785.338	Riorganizzazione Rete scolastica dell'Offerta formativa territoriale; Attività di collaborazione interistituzionale con la Città Metropolitana, Anagrafe scuole e degli studenti; Ordinamenti scolastici, leFP, Definizione degli organici, compreso quello relativo alla religione cattolica; Mobilità personale docente; Diritto allo studio; Part-time; Aggiornamento ed integrazione graduatorie provinciali ad esaurimento; Conferimento incarichi a tempo determinato e indeterminato, Relazioni istruttorie per ufficio contenzioso; Supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche; Compilazione prospetto annuale del SARE (Semplificazione Amministrativa in Rete).	FILIPPI LAURA  RINALDI ANDREA  TERRAGNA FRANCESCA	051/3785.274  051/3785.208  051/3785.339
<b>SERVIZIO RECLUTAMENTO E ORGANICI PERSONALE ATA</b>  <b>Coordinatore: Mastromatteo Alberto</b>		<b>Reclutamento, Organici e Mobilità Personale ATA</b>  MASTROMATTEO ALBERTO 051/3785.225	Conferimento incarichi a tempo determinato e indeterminato personale ATA; Accertamenti e controlli su autocertificazioni; Relazioni istruttorie per ufficio contenzioso - Mobilità di diritto e di fatto personale ATA; Diritto allo studio; Part-time; Organico di diritto e di fatto; Graduatorie permanenti; Restituzione ai ruoli di provenienza e riammissione in servizio; Dimensionamento rete scolastica; Autorizzazione proroghe contratti; Supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche; Supporto dell'U.O. per Posizioni economiche e Mobilità professionale ATA assegnato al servizio risorse finanziarie; Compilazione prospetto annuale del SARE (Semplificazione Amministrativa in Rete).	CAMARDO ANTONIO  PALMEGIANI LORELLA	051/3785.206  051/3785.354



SERVIZI	RESPONSABILI U. O.	COMPETENZE UNITÀ ORGANIZZATIVE	REFERENTI U.O.	TELEFONI
<b>SERVIZIO CARRIERE E PENSIONI</b>  <b>Coordinatrice: Ciccazzo Mariapina</b>	<b>Carriere e Gestione Pensionistica Generale</b>  Coordinatrice  CICCAZZO MARIAPINA 051/3785.205	Supporto e consulenza alle scuole in materia pensionistica. Pensioni personale dirigenziale, docente ed ATA. Supporto ricostruzione carriera alle istituzioni scolastiche. Procedure connesse alle dimissioni, monitoraggio inserimento cessazioni del personale della scuola		
	<b>Personale docente infanzia e primaria e Personale cessato senza diritto a pensione</b>  CICCAZZO MARIAPINA 051/3785.205	Riscatti e computi; Ricongiunzioni L. 29/1979 e L. 45/1990; Prospetto dati trattamento di quiescenza; Riliquidazione pensioni e buonuscite; Elaborazione mod. PL1; Consulenza e supporto INPS; Consulenza e supporto istituzioni scolastiche; Gestione arretrato  Decreti di costituzione posizione assicurativa L. 322/58; Trasferimenti posizioni assicurative INPS, CPDEL e altre Casse; decreti buonuscite ante 2000; decreti di ricongiunzione servizi; Gestione archivio Ufficio Pensioni; Ricerca e spedizione fascicoli.	LIVIA LELLI 051/3785.204  SOLIMENO VINCENZO 051/3785.226  SCUDERI MARZIO 051/3785.233  BALDISSERRI LUCIA 051/3785.272	
	<b>Personale docente I grado e Direzione Generale</b>  CICCAZZO MARIAPINA 051/3785.205	Riscatti e computi; Ricongiunzioni L. 29/1979 e L. 45/1990; Prospetto del trattamento di quiescenza; Riliquidazione pensioni e buonuscite; Elaborazione mod. PL1; Consulenza e supporto INPS; Istruttoria pratiche pensionistiche personale ministeriale inclusi atti per istituti pensionistici, previdenziali e RTS; Gestione arretrato.	MAZZONI DONATELLA 051/3785.278	
	<b>Personale docente II grado</b>  CICCAZZO MARIAPINA 051/3785.205	Personale docente e dirigenti scolastici: riscatti e computi; Ricongiunzioni L. 29/79 e L. 45/1990; Prospetto del trattamento di quiescenza; Riliquidazione pensioni e buonuscite; Elaborazione mod. PL1; Consulenza e supporto istituzioni scolastiche e INPS; Gestione arretrato.	GATTA ANGELO 051/3785.285	
	<b>Gestione Arretrato e personale ATA</b>  CICCAZZO MARIAPINA 051/3785.205	Computi; Riscatti; Ricongiunzioni Legge 29/1979 e 45/1990 personale ATA; Consulenza e supporto modello PA04; Personale ATA: Prospetto dati trattamento di quiescenza; Riliquidazione pensioni e buonuscite Liquidazione buonuscite; Elaborazione mod. PL1; Consulenza e supporto INPS e istituzioni scolastiche ; Gestione arretrato.	PIRAZZINI LAURA 051/3785.273	

SERVIZI	RESPONSABILI U. O.	COMPETENZE UNITÀ ORGANIZZATIVE	REFERENTI U.O.	TELEFONI
<b>SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE</b>  <b>Coordinatore: Giampaolo Pacchioni</b>	<b>Compensi al Personale</b> PACCHIONI GIAMPAOLO 051/3785.296	Liquidazione compensi accessori; Pagamento rimborsi spese dovuti al personale dell'amministrazione ed a favore di altro personale per le attività disposte dall'Ufficio Territoriale; Inserimento dati NOIPA compensi accessori "fuori sistema"; Certificazione compensi accessori al personale ai fini pensionistici e fiscali; Identificazione personale MIUR per accesso a NOIPA.	BORGATTI SIMONETTA  CIULA ELISABETTA  PASSINI PAOLA	051/3785.333  051/3785.342  051/3785.238
	<b>Ragioneria generale</b> PACCHIONI GIAMPAOLO 051/3785.296	Esame ed esecuzione sentenze con risvolti finanziari e relative liquidazioni e pagamenti; Interessi legali e/o rivalutazione monetaria. Recupero spese processuali e spese prenotate a debito. Contabilità generale: pagamenti SICOGE e rapporti RTS; Pagamenti in conto sospeso e rapporti con Banca d'Italia; Denunce mod. 770 ed IRAP. Scuole paritarie di ogni ordine e grado: riparto e finanziamento contributi e relative certificazioni fiscali. Scuole statali di ogni ordine e grado: consulenza e supporto amministrativo-contabile; Rilevazione oneri e flussi finanziari; Acquisizione conti consuntivi; Nomina Commissari Straordinari.	BORGATTI SIMONETTA  CIULA ELISABETTA  PASSINI PAOLA  MASTRANGELO RITA	051/3785.333  051/3785.342  051/3785.238  051/3785.292
	<b>Economato</b> PACCHIONI GIAMPAOLO 051/3785.296	Gestione spese d'ufficio e gestione Ufficio. Economato. Contratti fornitura beni e servizi per il personale - Acquisti MEPA, fatture elettroniche e relativi pagamenti. Referente per la pubblicazione delle informazioni di cui all'art. 4 Deliberazione ANAC n. 39 del 2/1/2016	BORGATTI SIMONETTA  CIULA ELISABETTA  PASSINI PAOLA	051/3785.333  051/3785.342  051/3785.238
		Gestione magazzino: beni di consumo, arredi e relativa manutenzione; Rapporti con fornitori e Amm.ne Città Metropolitana. Manutenzione edificio: segnalazione problematiche a Città Metropolitana e Proprietà.		
	<b>Ufficio Vice Consegnatario</b> PACCHIONI GIAMPAOLO 051/3785.296	Inventario dei beni dello Stato; Vigilanza e custodia dei beni mobili dello Stato e dell'Amm.ne della Città Metropolitana; Gestione informatica scritture inventariali.	MASTRANGELO RITA  CIULA ELISABETTA  PASSINI PAOLA  BORGATTI SIMONETTA	051/3785.292  051/3785.342  051/3785.238  051/3785.333
	<b>Posizioni economiche e Mobilità Professionale ATA</b> PACCHIONI GIAMPAOLO 051/3785.296	Mobilità Professionale, Posizioni Personale ATA e relativa formazione.  Gestione graduatorie, individuazione aventi diritto alla formazione ed eventuali surroghe, attribuzione posizioni economiche ed inserimento al SID; Rapporti con RTS.  Consulenza al personale ATA interessato.	BORGATTI SIMONETTA  CIULA ELISABETTA  PASSINI PAOLA	051/3785.333  051/3785.342  051/3785.238

Bologna, 14/05/2020

Il Dirigente Giovanni Schiavone