

Prot. n. 7963 C7c

Bologna, 11 Settembre 2019

Ai Dirigenti Scolastici
Istituti Secondari I e II Grado
BOLOGNA e PROVINCIA

Al Direttore Generale dell'U.S.R. per l'Emilia-Romagna

Al Dirigente dell'Ufficio V - Ambito territoriale di Bologna

Alle Organizzazioni Sindacali provinciali di Bologna

**RETE PER LA STIPULA DEI CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO
PERSONALE ATA – A.S. 2019/2020**

Oggetto: Stipula contratti a tempo determinato personale A.T.A. – a.s. 2019/2020

Si trasmette, raccomandandone la massima diffusione, la nota tecnica relativa alle fasi di individuazione degli aventi diritto fino al termine delle attività didattiche del personale A.T.A. per l'anno scolastico 2019/2020.

Tali operazioni riguarderanno i profili professionali di assistenti tecnici, assistenti amministrativi, collaboratori scolastici e collaboratori addetti alle aziende agrarie inclusi nelle graduatorie istituite di 1° Fascia d'Istituto, 2° Fascia d'Istituto e 3° Fascia d'Istituto secondo il calendario sottoindicato:

GRADUATORE DI ISTITUTO

VENERDI' 13 Settembre ore 9,00 – 9,30 presso I.S. "BELLUZZI - FIORAVANTI" VIA CASSINI N. 3 - BOLOGNA

ASSISTENTI TECNICI

- i candidati presenti in 1° Fascia d'Istituto – tutti i candidati liberi;
- i candidati presenti in 2° Fascia d'Istituto – tutti i candidati liberi;
- I candidati inclusi nella graduatorie d'istituto 3° Fascia fino al punteggio **19,50**

VENERDI' 13 Settembre ore 9,30 – 15,00 presso I.S. "BELLUZZI - FIORAVANTI" VIA CASSINI N. 3 - BOLOGNA

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- i candidati presenti in 1° Fascia d'Istituto – tutti i candidati liberi;
- i candidati presenti in 2° Fascia d'Istituto – tutti i candidati liberi;
- I candidati inclusi nella graduatorie d'istituto 3° Fascia fino al punteggio **19,50**

VENERDI' 13 Settembre dalle ore 15,30 ALLE 19,30 presso I.S. "BELLUZZI - FIORAVANTI" VIA CASSINI N. 3 - BOLOGNA

COLLABORATORI SCOLASTICI

- i candidati presenti in 1° Fascia d'Istituto – tutti i candidati liberi;
- i candidati presenti in 2° Fascia d'Istituto – tutti i candidati liberi;
- I candidati inclusi nella graduatoria d'istituto 3° Fascia fino al seguente punteggio **14,60**

SABATO 14 Settembre dalle ore 9,00 alle 14,00 presso I.S. "BELLUZZI - FIORAVANTI" VIA CASSINI N. 3 - BOLOGNA

COLLABORATORI SCOLASTICI

- I candidati inclusi nella graduatoria d'istituto 3° Fascia da punti 14,59 a punti **12,00**

SABATO 14 Settembre dalle ore 15,00 alle 18,30 seguire presso I.S. "BELLUZZI - FIORAVANTI" VIA CASSINI N. 3 - BOLOGNA

COLLABORATORI SCOLASTICI

- I candidati inclusi nella graduatoria d'istituto 3° Fascia da punti 11,99 a punti **10,50**

IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI E DELEGA

I candidati verranno convocati dalle singole scuole tramite il sistema VIVIFACILE.

Il testo da inserire potrebbe essere il seguente:

La S.V. è convocata dalla Graduatoria d'Istituto per l'assegnazione di una eventuale supplenza per la STIPULA CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO PERSONALE _____ presso l'Aula Magna del _____ – via _____ n. _____ Bologna – secondo il calendario, gli orari ed il programma pubblicati sul sito dell'Ufficio V – Ambito Territoriale di Bologna (sito <http://www.bo.istruzioneer.it/>) nell'area "Documenti e Comunicazioni" e sul sito dell'Istituto Capofila I.T.C. "Rosa Luxemburg" di Bologna (sito <http://www.luxemburg.bo.it/>).

Su tali siti sarà anche pubblicato l'elenco dei posti da assegnare a supplenza.

Sarà compito della S.V. verificare giornalmente l'avvenuta pubblicazione dei calendari e dei posti disponibili e delle eventuali modifiche che sarà necessario apportare agli stessi.

Ad ogni convocato sarà possibile scegliere SOLO I POSTI DISPONIBILI PRESSO LE SCUOLE INDICATE AL MOMENTO DELL'INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA D'ISTITUTO.

Poiché i supplenti convocati sono in numero superiore ai posti disponibili, si sottolinea che la presente convocazione non costituisce diritto alla nomina.

L'assenza alla convocazione è considerata rifiuto alla nomina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

I candidati convocati devono presentarsi muniti di valido documento di identità.

I candidati impossibilitati a presenziare alle operazioni di individuazione possono usufruire dell'istituto della delega:

- delegando persona di propria fiducia che dovrà presentarsi in convocazione con fotocopia documento di riconoscimento del candidato allegato alla relativa delega;
- delegando l'Amministrazione; in tal caso le deleghe devono essere caricate al link che segue, corredato da copia del documento di riconoscimento **ESCLUSIVAMENTE** a partire

DALLE ORE 16 dell'11 settembre 2019 Alle ore 19 del 12 settembre 2019 :
<https://www.servizimsw.it/delega/>

Si segnala che nell'inserimento della delega, il proprio codice fiscale deve essere digitato e non copiato/incollato

- di tale delega si terrà conto solo in caso di assenza dell'interessato.

Il candidato assente alla convocazione che non dovesse presentare alcuna delega è considerato rinunciatario alla proposta di contratto a tempo determinato.

I candidati che accetteranno la proposta di assunzione dovranno prendere servizio nelle scuole prescelte entro le 24 ore successive all'accettazione della nomina stessa.

Si precisa che la convocazione non costituisce diritto alla nomina.

I posti da conferire saranno pubblicati prima delle convocazioni sul sito internet del U.A.T. di Bologna. Al fine di sveltire tutte le operazioni, i candidati sono pregati di informarsi preventivamente sull'ubicazione delle sedi disponibili e sulle varie articolazioni dei posti part-time, per evitare incompatibilità tra diversi contratti part-time.

L'équipe organizzativa è formata da:

- Dirigente Scolastico delegato dalla rete: Prof.ssa Cinzia Quirini
- Responsabile di segreteria: DSGA Lidia Russo
- Dirigente Scolastico: dott.ssa Carmela Santopaolo
- Dirigente Scolastico: dott.ssa Emanuela Cioni
- DSGA: Umberto Laiso, Gianna Magnoni, Andrea Minghetti
- Assistenti Amministrativi: Acierno Teresa, Di Puerto Silvana.

I componenti dell'équipe organizzativa saranno impegnati secondo turni stabiliti che verranno comunicati prima dell'inizio delle operazioni.

Per motivi di sicurezza saranno ammessi nei locali solo le persone convocate.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
delegato**

Dott. Paolo Bernardi

Allegato: "CRITERI PER LA SCELTA DEL POSTO DA PARTE DEL CANDIDATO"

ASSEGNAZIONE SUPPLENZE DA GRADUATORIE
D'ISTITUTO A.S.2019/2020
PERSONALE DOCENTE e ATA
CRITERI PER LA SCELTA DEL POSTO DA PARTE DEL CANDIDATO
(tali criteri tengono conto anche della C.M. prot. N. 38905 del 28-08-2019)

1. Le supplenze per i docenti vengono assegnate secondo quanto prescritto dalla normativa vigente alla luce del nuovo regolamento D.M. 13/06/2007 n. 131 e D.M. 430/2000;
2. **l'aspirante alla supplenza, dotato di idoneo documento di riconoscimento, deve essere presente all'orario indicato nella convocazione** e viene chiamato, secondo l'ordine di graduatoria, per la scelta della supplenza;
3. al fine di rilevare le effettive presenze in sede di convocazione, **potranno essere effettuati appelli nominali** per verificare l'effettiva consistenza numerica dei candidati presenti; gli assenti all'appello verranno considerati assenti alla convocazione (verranno controllate anche le deleghe);
4. nel caso in cui il candidato arrivi **in ritardo rispetto alla propria convocazione, potrà scegliere solo in coda** agli altri candidati della convocazione stessa, purché non siano già terminate le operazioni della relativa sessione;
5. **chi non risulta presente** all'atto della chiamata né ha prodotto delega (**verranno accettate solo le deleghe effettuate, conformi alle indicazioni previste dell'art. 3, comma 2 del D.M. n. 131 del 13 giugno 2007, nelle NUOVE modalità previste e comunicate agli aspiranti tramite apposita comunicazione e pervenute entro le ore 12 del giorno lavorativo precedente la convocazione**), **viene automaticamente escluso** dalla scelta del posto e dichiarato rinunciatario;
6. **la rinuncia** ad una proposta di assunzione o l'assenza alla convocazione comportano la perdita della possibilità di conseguire supplenze sulla base delle graduatorie ad esaurimento per il medesimo insegnamento;
7. l'assunzione in servizio deve essere effettuata entro **24 ore**, fermo restando l'orario di apertura delle segreterie **La mancata assunzione in servizio** dopo l'accettazione, attuata anche tramite la presentazione di delega, comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze, sia sulla base delle graduatorie ad esaurimento che di quelle di circolo e di istituto, per il medesimo insegnamento;
8. **l'abbandono del servizio** comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze, sia sulla base della graduatoria ad esaurimento che di quelle di circolo e di istituto, per tutte le graduatorie di insegnamento;
9. così come previsto dall'art. 3, comma 5, del citato Regolamento, unicamente durante il periodo di espletamento delle operazioni di attribuzione di supplenze e prima della stipula dei relativi contratti, **è consentito all'aspirante rinunciare**, senza alcun tipo di penalizzazione, ad una proposta contrattuale già accettata, relativa a supplenza temporanea sino al termine delle attività didattiche, **esclusivamente per l'accettazione successiva di proposta contrattuale per supplenza annuale, per il medesimo o diverso profilo;**

10. l'aspirante alla supplenza, che viene chiamato secondo l'ordine di graduatoria, deve **scegliere sulla base della disponibilità a quel momento o dichiarare di rinunciare;**
11. alla supplenza **attribuita con delega al dirigente** si terrà conto, se possibile, delle indicazioni dell'interessato;
12. **chi non assume servizio** (salvo motivi giustificati) entro il termine previsto, dopo aver accettato la proposta di nomina sia per firma personale che attraverso delega, **decade** dal posto assegnato. Tale posto si renderà libero per una nuova convocazione;
13. **nel caso sopraggiungano nuove disponibilità** nel corso delle operazioni di assegnazione delle supplenze, anche per effetto di rinuncia, **i nuovi posti saranno oggetto di ulteriori convocazioni e non comporteranno in nessun caso il rifacimento delle operazioni concluse fino a quel momento;**
14. All'interno dello stesso Istituto e su stessa tipologia di posto, gli spezzoni compatibili segnalati dai dirigenti scolastici sono già stati accorpati; di conseguenza **gli spezzoni o i part-time non accorpati si devono ritenere incompatibili** fra di loro;
15. Fra Istituti diversi o codici meccanografici diversi, si accorpano o si concedono completamenti solo su spezzoni che risultano compatibili a seguito delle dichiarazioni di articolazione oraria sottoscritte dai Dirigenti scolastici;
16. coloro che hanno scelto uno spezzone orario, in assenza di un posto intero, possono **rinunciare allo spezzone per accettare una supplenza su posto intero** (al 30/6 o al 31/8) fatta salva la possibilità del completamento orario;
17. **gli aspiranti che abbiano rinunciato ad una proposta di assunzione** non hanno più titolo ad ulteriori proposte per disponibilità sopraggiunte relative alla medesima graduatoria;