



## **Istituto Comprensivo n. 12 – Via Bartolini n. 2 – Bologna**

e-mail Segreteria: [boic85500v@istruzione.it](mailto:boic85500v@istruzione.it) posta elettronica certificata:

[boic85500v@pec.istruzione.it](mailto:boic85500v@pec.istruzione.it)

sito: [www.ic12bo.it](http://www.ic12bo.it) C.M.BOIC85500V – C.F.: 91201110375 Codice Univoco: UF6S15



Ai Dirigenti Scolastici  
delle Istituzioni Scolastiche Statali di ogni ordine e grado  
dell'Area Metropolitana di Bologna

Ai Docenti neo-assunti a.s. 2018/2019  
Ai Docenti in anno di formazione e prova  
per il tramite delle rispettive segreterie scolastiche

LORO SEDI

### **OGGETTO: Anno di formazione e prova docenti neo-assunti a.s. 2018/2019 - Iscrizione e avvio Laboratori Formativi**

Sulla base dei fabbisogni formativi dei docenti in periodo di formazione e prova, rilevati a seguito della nota prot. 252 del 11-10-2019, le scuole Polo per la formazione, in collaborazione con l'Ufficio V – Ambito Territoriale di Bologna hanno elaborato il piano dell'offerta formativa riportato nell'ALLEGATO 1 – LABORATORI FORMATIVI 2018/2019, allegato alla presente.

Al fine di ottimizzare le procedure per l'iscrizione si impartiscono le seguenti indicazioni operative:

#### **Iscrizione laboratori formativi**

I docenti che nel corrente anno scolastico stanno svolgendo l'anno di formazione e prova a partire **dal 27 febbraio e fino al 5 marzo** potranno collegarsi all'ambiente check point (<https://checkpoint.istruzione.it/checkpoint/index.php>) per iscriversi ai laboratori formativi utilizzando le credenziali ottenute con le procedure descritte nella nota prot. 1167 del 08-02-2019 per l'accreditamento all'ambiente check point.

A tal proposito si ricorda ai Docenti in formazione e prova che:

- i quattro laboratori formativi devono essere scelti coerentemente con quanto segnalato nella rilevazione dei Bisogni Formativi effettuata e con il grado e l'ordine di appartenenza;
- l'iscrizione ai quattro laboratori è obbligatoria e deve essere fatta solo ed esclusivamente attraverso l'ambiente check point;
- il laboratorio dell'Area Nuove risorse digitali e loro utilizzo didattico "Lavorare nel cloud con la GSuite", è suddiviso in tre incontri collegati e sequenziali, pertanto l'iscrizione deve essere fatta per tutti e tre gli incontri;
- i laboratori con un numero esiguo di iscritti non si attiveranno e i corsisti, preavvisati, saranno indirizzati verso laboratori affini.



## Istituto Comprensivo n. 12 – Via Bartolini n. 2 – Bologna

e-mail Segreteria: [boic85500v@istruzione.it](mailto:boic85500v@istruzione.it) posta elettronica certificata:  
[boic85500v@pec.istruzione.it](mailto:boic85500v@pec.istruzione.it)

sito: [www.ic12bo.it](http://www.ic12bo.it) C.M.BOIC85500V – C.F.: 91201110375 Codice Univoco: UF6S15



Sarà pubblicata sul sito dell'Ufficio V – Ambito Territoriale di Bologna ([www.bo.istruzioneer.gov.it](http://www.bo.istruzioneer.gov.it)) nell'apposito ambiente dedicato alla "Formazione docenti neoassunti" (<http://bo.istruzioneer.gov.it/pagine-tematiche/docenti-neoassunti/>) e sul sito delle Scuole Polo per la formazione, una specifica "Guida operativa per l'iscrizione ai laboratori formativi".

Infine si comunica che i docenti in formazione e prova che per giustificati motivi non hanno potuto frequentare l'Incontro obbligatorio di accoglienza, purché in servizio attivo presso l'Istituzione Scolastica, possono egualmente procedere all'iscrizione e partecipazione ai laboratori formativi. Le modalità di recupero dell'incontro obbligatorio di accoglienza saranno indicate in una nota successiva.

Stante la rilevanza della comunicazione le SS.LL. sono pregate di darne completa e tempestiva informazione ai docenti in anno di formazione e prova.

### Allegati

- ALLEGATO 1 – LABORATORI FORMATIVI 2018/2019

### Le Scuole Polo della formazione Provincia di Bologna

<b>Ambito ER001</b>	<b>Ambito ER002</b>	<b>Ambito ER003</b>	<b>Ambito ER004</b>
La Dirigente Scolastica	La Dirigente Scolastica	La Dirigente Scolastica	Il Dirigente Scolastico
<i>Filomena Massaro</i>	<i>Patrizia Parma</i>	<i>Nadia Zanetti</i>	<i>Gian Maria Ghetti</i>
<i>Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, comma 2 D.Lgs n.39/93</i>			

La Dirigente Scolastica

*Dott.ssa Filomena Massaro*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)